

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
Delavska pot 4

8340 ČRNOMELJ

Štev.: 1/2017

Datum: 29.6.2017

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE
VREDNOSTI**

PREDMET :
**DOBAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA, SANITETNEGA IN OBVEZILNEGA
MATERIALA TER SREDSTEV ZA ZAŠČITO IN DEZINFEKCIJO**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Izjava o priznavanju tehničnih in strokovnih sposobnosti (OBR-5)
- Izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)
- Menična izjava (OBR-7)
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)

III. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
Delavska pot 4
Črnomelj

I. SPLOŠNI DEL : NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- 1. Podatki o naročniku:** ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj
- 2. Vrsta postopka:** Naročilo male vrednosti v skladu s 47.členom Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3)
- 3. Predmet naročila:** »Dobava medicinsko potrošnega, sanitetnega in obvezilnega materiala ter sredstev za zaščito in dezinfekcijo«, s sklenitvijo pogodbe za obdobje dveh let, po naslednjih razpisanih sklopih:
SKLOP 1: SPLOŠNI POTROŠNI MATERIAL
SKLOP 2: SANITETNI IN OBVEZILNI MATERIAL
SKLOP 3: SREDSTVA ZA ZAŠČITO IN DEZINFEKCIJO

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne v tehnični specifikaciji.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki pridobijo na spletni strani Zdravstvenega doma Črnomelj <https://www.zd-crnomelj.si> (v mapi RAZNO – Javna naročila).

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

Ponudnik mora v primeru, da nastopa s podizvajalci priložiti::

- Izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju pogojev vseh izvajalcev (OBR 4 in OBR 5) in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 11. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Skupna ponudba:

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 11 II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

5. Dodatna pojasnila

Naročnik bo vsem zainteresiranim ponudnikom posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 13.7.2017, pod pogojem da je bila zahteva posredovana pravočasno. Šteje se, da je bila zahteva posredovana pravočasno, v kolikor je bilo vprašanje na Portalu JN zastavljeno do 12.7.2017 do 10.00 ure. Naročnik bo ponudnikom odgovore posredoval izključno preko portala JN.

6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsako spremembo bo objavil na Portalu javnih naročil.

7. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljani samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolženi za izvedbo javnega naročila. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

8. Vzorci -prospekti

V primeru ko bo naročnik od ponudnika zahteval vzorce, prospekte materiala ali kataloge, je treba le te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenki jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstaja razlog za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam in potrebam naročnika, določenim tehničnim specifikacijam in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora predložiti izpolnjene, podpisane in ožigosane naslednje dokumente:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Izjava o priznavanju tehničnih in strokovnih sposobnosti (OBR-5)
- Izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)
- Menična izjava (OBR-7)
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8)

3. Izpolnitev ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem izvorniku in eni elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju.

Celotna dokumentacija mora biti natičkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Vsi listi izvornika morajo biti prešiti z vrvico, ki mora biti pritrjena z voskom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana s šampiljko ali podpisom pooblaščenih oseb.

4. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

Naslov naročnika: Zdravstveni dom Črnomelj, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

Oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil;
- predmet naročila:

Ponudnikov naslov .

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku, po pošti priporočeno s povratnico, ali jo predajo osebno v tajništvo zavoda.

5. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba oddati do 20.7.2017 do 10.00 ur v tajništvo naročnika.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štela, da je prispela prepozna. Neodprta bo vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka ni pravočasna. Neodprta bo vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

6. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA..... – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 4. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

7. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

8. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški vzorcev, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

11. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v Izjavi o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik ne bo zahteval dopolnitev potrdila ali druge potrebne informacije, ki jih lahko pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem ali jih ima naročnik že iz predhodnega postopka.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje, ki se nanašajo na:

- **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**
 - da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
 - da ima gospodarski subjekt posebno dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet naročila: gospodarski subjekt mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov glede na predmet naročila, pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.
- **Ekonomski in finančni položaj:**

da transakcijski računi gospodarskega subjekta v preteklih 6 mesecih (šteto od dneva odpiranja) niso bili blokirani.
- **Tehnična in strokovna- kadrovska sposobnost:**
 - a) da je gospodarski subjekt v preteklih treh letih sklenil pogodbo s tremi kupci, na podlagi katere je dobavljal blago, ki je predmet javnega naročila.

Pogoje za sodelovanje bo naročnik preveril iz priloženih obrazcev.

12. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

- da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave
 - v primerih, ko je gospodarski subjekt:
 - a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - b) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
 - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

Pogoje za sodelovanje bo naročnik preveril iz priloženih obrazcev.

13. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

14. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi najnižje cene.

15. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1) Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za vsak sklop, bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponujene vrednosti blaga iz ponudbe:

- če ponudnik dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga oziroma ne opravi dogovorjene storitve v obdobju, kot je dogovorjeno v pogodbi,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago in storitev v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

Če ponudnik ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo posla kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Kupec lahko finančna zavarovanja uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po faksu ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru vnovčenja garancije se šteje pogodba za razdrto. Vendar pa jo kupec lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju garancije zahteva od prodajalca pravilno izpolnitev v primernem roku. Če prodajalec v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti, lahko kupec izjavi, da razdira pogodbo.

16. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90. dni od dneva odpiranja ponudb.

17. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

18. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne 20.7.2017 ob 12,00 uri.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenec ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenec ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zaveda v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

19. Pregled ponudb

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

20. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

21. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290 XXXXXXLL. Oznaka X pomeni številko objave JN, L pa označbo leta. V kolikor je številka objave krajša od šestih znakov, se za manjkajoča mesta spredaj vpiše O.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.

Direktorica:
Eva Čemas, univ. dipl. ekon.

PONUĐNIK

.....

PONUĐBA

**DOBAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA, SANITETNEGA IN OBVEZILNEGA
 MATERIALA TER SREDSTEV ZA ZAŠČITO IN DEZINFEKCIJO**

1. PODATKI O PONUĐNIKU

<i>Naziv oz. popolna firma ponudnika</i>	
<i>Sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefaks</i>	
<i>Elektronski naslov</i>	
<i>Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka za DDV</i>	
<i>Pristojni davčni urad</i>	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne:

Žig in podpis ponudnika

.....

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: Žig in podpis ponudnika

.....

Ponudnik:

OBR-2

PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: DOBAVA MEDICINSKO POTROŠNEGA, SANITETNEGA IN OBVEZILNEGA MATERIALA TER SREDSTEV ZA ZAŠČITO IN DEZINFEKCIJO

Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno v EUR

Zap. št.	Ime sklopa	Končna ponudbena cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Končna ponudbena cena v EUR z DDV
1	SPLOŠNI POTROŠNI MATERIAL			
2	SANITETNI IN OBVEZILNI MATERIAL			
3	SREDSTVA ZA ZAŠČITO IN DEZINFEKCIJO			

Priloga:

Specifikacija – OBR 2a

Dne:

Žig in podpis ponudnika

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: naročnik), ki ga zastopa direktorica Eva Čemas, univ.dipl.ekon.
davčna številka: 21020442
matična številka: 5054605,
podračun pri UJP št. 01217-6030279824, (v nadaljevanju: naročnik),

in

_____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
transakcijski račun, št. _____ pri _____,
ki ga zastopa direktor _____, (v
nadaljevanju: ponudnik)

sklepata

PRODAJNO POGODBO

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in ponudnik ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za dobavo **MEDICINSKO POTROŠNEGA, SANITETNEGA IN OBVEZILNEGA MATERIALA TER SREDSTEV ZA ZAŠČITO IN DEZINFEKCIJO**, št., objavljen na portalu javnih naročil dne

Ponudnik je bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši za dobavo materiala zavedenega pod številko sklopa (ov):
.....

2. člen

S to pogodbo se naročnik in ponudnik dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

3. člen

Ta pogodba se sklepa za dobo dveh let in sicer predvidoma od 1.9.2017 do 31.8.2019.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe so sukcesivne nabave blaga iz 1. člena te pogodbe. Ponudnik bo v skladu s to pogodbo naročniku dobavljal blago na podlagi predračuna – specifikacije materiala (OBR-2/a) , ki je sestavni del te pogodbe. Količine navedene v predračunu so enoletne.

Naročnik se ne zavezuje od ponudnika kupiti vseh, v seznamu navedenih količin blaga.

III. IZVAJANJE POGODBE

5. člen

Naročnik si pridržuje pravico dopolniti predračun - seznam razpisanega blaga v kolikor nastane potreba po novem materialu oziroma pride na trg nov material. V tem primeru lahko naročnik podpisnika pozove, da za ta material predloži cene in popuste. Novo blago bo vključeno v seznam za dobavljanje le pod pogojem ugodne cene.

IV. CENE

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno po ceniku, ki izhaja iz ponudbe in je sestavni del te pogodbe (priloga).

Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, rabati, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami.

Cene so fiksne in veljajo za čas trajanje pogodbe.

V primeru, da prodajalec v času trajanja pogodbe nudi akcijske cene za specificirane izdelke iz te pogodbe, ki so nižje od cen iz te pogodbe, kupcu zaračunava blago po akcijskih cenah.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, katerega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz prodajalčevega predračuna s cenami v času trajanja pogodbe, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale zakonske oz. davčne spremembe.

V. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

7. člen

Naročnik bo posamezne vrste in količine blaga, ki ga bo potreboval, naročal na podlagi pogodbe po telefonu, telefaksu ali E-pošti. Naročnik bo v naročilu opredelil vrste in količine blaga.

Ponudnik se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega razpisa, dobavljal v roku do 48 ur od prejema naročila na naslov naročnika, v nujnih primerih v roku 24 ur. Dostava blaga je v dopoldanskem času (od 7.00 -14.00 ure).

VI. PREVZEM BLAGA

8. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Količinski prevzem se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VII. KAKOVOST MATERIALA

9. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom.

VIII. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga, plačal ponudniku na osnovi pravilno izstavljenega elektronskega računa na njegov transakcijski račun, v roku 30 dni od datuma uradnega prejema računa.

Ponudnik se zavezuje, da bo račun za dostavljeno blago izstavil enkrat mesečno, praviloma v začetku tekočega meseca za blago dostavljeno v preteklem mesecu.

V primeru zamude s plačilom grede ponudniku zakonite zamudne obresti, če jih bo zahteval.

IX. SKRBNIK POGODBE

11. člen

Kontaktna oseba naročnika in skrbnik pogodbe je Majda Spreicer.

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je _____.

X. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

12. člen

Naročnik bo vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponujene vrednosti blaga iz ponudbe, če naročen material pri posamezni dobavi:

- če ponudnik dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga oziroma ne opravi dogovorjene storitve v obdobju, kot je dogovorjeno v pogodbi,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago in storitev v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA in SOCIALNA KLAUZULA

16.

Če predstavnik prodajalca v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku kupca ali posredniku kupca ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je _____ omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku posredniku;

je ta pogodba nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank.

15. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Za reševanje morebitnih sporov iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Novem mestu.

17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih. Vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:
Datum:
Ponudnik:

Direktor:

Številka:
Datum:
NAROČNIK:
Zdravstveni dom Črnomelj
Direktorica:

PONUDNIK:.....

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**
 - da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
 - da ima gospodarski subjekt posebno dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet naročila: gospodarski subjekt mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov glede na predmet naročila, pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke.

- **Ekonomski in finančni položaj:**
 - da transakcijski računi gospodarskega subjekta v preteklih 6 mesecih (šteto od dneva odpiranja) niso bili blokirani.

- da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, NI BILA izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež;
 - da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
 - da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
 - da nismo v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene;
 - da ne obstajajo nasprotja interesov;
 - da se nam niso pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - da nismo podali zavajajočih informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Datum:

Podpis in žig ponudnika

Obr- 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI

Ponudnik _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je smo v zadnjih treh letih sklenili pogodbo s tremi kupci, na podlagi katere smo dobavljali blago, ki je predmet pogodbe.

Kupec	Oseba pri kateri je možno preverit predmetno izjavo:	Telefon ali e-naslov

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik:

**IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

- Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% ponujene vrednosti blaga iz ponudbe, veljavno še 30 dni izteku pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik (naziv, naslov):

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ z dne _____, za javno naročilo »**Dobava medicinsko potrošnega, sanitetnega in obvezilnega materiala ter sredstev za zaščito in dezinfekcijo**«, sklenjenega na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil datum objave....., pod številko objave....., izročamo naročniku: Zdravstvenemu domu Črnomelj (to je upravičencu te menice), 1 (eno) menico v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____ EUR 00/100), z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov ponudnika:
priimek in ime _____ kot _____ podpis

_____ priimek in ime _____ kot _____ podpis

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

S to izjavo pooblaščamo naročnika: Zdravstveni dom Črnomelj, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj, da izpolni menico ter jo uporabi skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

Naročnika pooblaščamo, da v primeru:

- če ponudnik dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga oziroma ne opravi dogovorjene storitve v obdobju, kot je dogovorjeno v pogodbi,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago in storitev v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

menico unovči.

Menica je nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Zdravstveni dom Črnomelj lahko predloži menico v izplačilo še najmanj 30 dni od izteka veljavnosti pogodbe.

Menica je plačljiva pri banki _____ , ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: menica

Kraj: _____
zakonitega zastopnika

Podpis

Datum: _____

žig

OBR-8

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je **»Dobava medicinsko potrošnega in obvezilnega materiala ter sredstev za zaščito in dezinfekcijo«**, namesto ponudnika/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:.....

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca