ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
Delavska pot 4
8340 ČRNOMELJ

Štev.: 2/2020
Datum: 10.3.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET :
DOBAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjava o predložitvi menice (OBR -4)
- Menična izjava (OBR-4a)
- ESPD obrazec (OBR -5)
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-6)

III. SPECIFIKACIJA (OBR -2a)

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
Delavska pot 4
Črnomelj

I. SPLOŠNI DEL : NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Podatki o naročniku**: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj

2. **Vrsta postopka:** Naročnik bo v skladu s 40.členom ZJN (U.l. RS, št.91/2015) izvedel **odprti postopek.**

3. **Predmet naročila:** »Dobava laboratorijskega materiala, s sklenitvijo pogodbe za obdobje dveh let, po naslednjih razpisanih sklopih:
SKLEP 1: Epruvete in pribor za odvzem krvi
SKLEP 2: Laboratorijski pomožni material
SKLOP 3: Material za analizatorCoaguChek XS Plus
SKLOP 4: Reagenti za biokemijo
SKLOP 5: Reagenti za hematologijo
.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik v obrazcu ESPD ne navaja za kateri sklop se prijavlja, ker bo naročnik štel, da se prijavlja na sklop/e, za katere je v obrazcu Predračun navedel cene. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne v tehnični specifikaciji (Obr. - 2a).

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki pridobijo na spletni strani Zdravstvenega doma Črnomelj https://zd-crnomelj.si (v mapi RAZNO – Javna naročila).

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Podizvajalci
Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

Ponudnik mora v primeru, da nastopa s podizvajalci priložiti::

- Izpolnjen ESPD obrazec za vsakega izvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. in
- priložiti zahtevo/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 6).

Skupna ponudba:
Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupini morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

5. Dodatna pojasnila

Naročnik bo vsem zainteresiranim ponudnikom posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 7.4.2020, pod pogojem da je bila zahteva posredovana pravočasno. Šteje se, da je bila zahteva posredovana pravočasno, v kolikor je bilo vprašanje na Portalu JN zastavljeno do 3.4.2020 do 10.00 ure. Naročnik bo ponudnikom odgovore posredoval izključno preko portala JN.

6. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsako spremembo bo objavil na Portalu javnih naročil.

7. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljani samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolženi za izvedbo javnega naročila. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku morajo biti prevedena v slovenki jezik.

2. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstaja razlog za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam in potrebam naročnika, določenim tehničnim specifikacijam in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora predložiti izpolnjene, podpisane in ožigosane naslednje dokumente:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjava o predložitvi menice (OBR-4)
- ESPD obrazec (OBR-5)
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-6)
- Specifikacijo (OBR-2a)

3. Izpolnitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Celotna dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

4. Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN dne 15.4.2020 do 11,00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za oddajo ponudb, ponudb ne bo več mogoče oddati.

5. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo spremeni ali umakne. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo kot predložena ponudba obravnavana zadnja oddana ponudba. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

8. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški vzorcev, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Zahtevo po vzorcih, katalogih in drugem materialu lahko naročnik pošlje ponudniku po e- pošti, ki jo ponudnik navede v ponudbi.

9. Obvezni pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v Izjavi o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik ne bo zahteval dopolnitev potrdila ali druge potrebne informacije, ki jih lahko pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem ali jih ima naročnik že iz predhodnega postopka.

Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

  DOKAZILA:
  Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

- Ponudnik mora imeti dovoljenje da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev , ki je predmet naročila.

  DOKAZILO:
  Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje .

  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega dokumenta.

  Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ponudnika

- Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi pravilno izstavljenega računa.
- Ponudnik mora naročeno blago dostaviti v roku 48 ur. V nujnih primerih v roku 24 ur.

- Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred določenim rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov (izpolnjevanje pogoja za ponudnike, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, naročnik preveri sam).

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

- Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
- Ponudnik bo dostavil vzorce blaga, prospekte in kataloge, če jih bo naročnik zahteval
- Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil treh naročnikov.

10. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali stečaja, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja stečajni upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

če je gospodarski subjekt skušal neupravičeno vplivati na postopek JN oz. naročnika, pridobil zaupno informacijo , zaradi katerih bi lahko imel prednost pri izboru ali iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitev o izbiri .

DOKAZILA:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil), za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

11. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.
Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

12. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi najnižje cene.

13. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1) Ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za vsak sklop, bianco menico v višini 10% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponujene vrednosti blaga iz ponudbe:

- če ponudnik dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga oziroma ne opravi dogovorjene storitve v obdobju, kot je dogovorjeno v pogodbi,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago in storitev v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

Če ponudnik ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo posla kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Kupec lahko finančna zavarovanja uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da jo je uveljavil, obvestiti po E-pošti ali pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru vnovčenja garancije se šteje pogodba za razdrto. Vendar pa jo kupec lahko obdrži v veljavi, če v obvestilu o unovčenju garancije zahteva od prodajalca pravilno izpolnitev v primernem roku. Če prodajalec v tem roku pravilno ne izpolni svoje obveznosti, lahko kupec izjavi, da razdira pogodbo.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90. dni od dneva odpiranja ponudb.

15. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

16. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dne 15.4.2020 11,30 uri , na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Informacijski sistem e-JN samodejno ob določeni uri , prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun ». Javno odpiranje se avtomatično zaključi po poteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

17. Pregled ponudb

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

18. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15,- ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17),
lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290 XXXXXXLL. Oznaka X pomeni številko objave JN, L pa označbo leta. V kolikor je številka objave krajša od šestih znakov, se za manjkajoča mesta spredaj vpiše O.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.

Direktorica:
Eva Čemas, univ. dipl. ekon.

OBR-1

PONUDNIK

.....
.....
.....

PONUDBA

DOBAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA

1.PODATKI O PONUDNIKU

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefaks	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	***Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev***
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI
To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	***Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov***
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika
.....

Ponudnik:

OBR-2

_____

PREDRAČUN št. _____

***Predmet javnega naročila*: DOBAVA LABORATORIJSKEGA MATERIALA**

OPIS –IME SKLOPA	Vrednost sklopa (v EUR brez DDV)	DDV	Vrednost skupaj (v EUR z DDV)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (obr. 2) v pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

Datum: Zakoniti zastopnik ponudnika:

Žig

(OBR-3)

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj, (v nadaljevanju: naročnik), ki ga zastopa direktorica Eva Čemas, univ.dipl.ekon.
davčna številka: 21020442
matična številka: 5054605,
podračun pri UJP št. 01217-6030279824, (v nadaljevanju: naročnik),

in

_____,
matična številka:_____
davčna številka:_____
transakcijski račun, št. _____ pri _____,
ki ga zastopa direktor_____, (v nadaljevanju: ponudnik)

sklepata

PRODAJNO POGODBO

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in ponudnik ugotavljata, da je naročnik izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za dobavo LABORATORIJSKEGA MATERIALA, št. ……., objavljen na portalu javnih naročil dne …….

Ponudnik je bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši za dobavo materiala zavedenega pod številko sklopa (ov): …… .

2. člen

S to pogodbo se naročnik in ponudnik dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja pogodbe.

3. člen

Ta pogodba se sklepa za dobo dveh let in sicer predvidoma od 1.9.2020 do 31.8.2022.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe so sukcesivne nabave blaga iz 1. člena te pogodbe.
Ponudnik bo v skladu s to pogodbo naročniku dobavljal blago na podlagi predračuna – specifikacije materiala (OBR-2/a) , ki je sestavni del te pogodbe.
Naročnik se ne zavezuje od ponudnika kupiti vseh, v seznamu navedenih količin blaga.

III. IZVAJANJE POGODBE

5. člen

Naročnik si pridržuje pravico dopolniti predračun - seznam razpisanega blaga v kolikor nastane potreba po novem materialu oziroma pride na trg nov material. V tem primeru lahko naročnik podpisnika pozove, da za ta material predloži cene in popuste. Novo blago bo vključeno v seznam za dobavljanje le pod pogojem ugodne cene.

IV. CENE

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za ceno po ceniku, ki izhaja iz ponudbe in je sestavni del te pogodbe (priloga).
Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, rabati, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami.

Cene so fiksne in veljajo za čas trajanje pogodbe.

V primeru, da prodajalec v času trajanja pogodbe nudi akcijske cene za specificirane izdelke iz te pogodbe, ki so nižje od cen iz te pogodbe, kupcu zaračunava blago po akcijskih cenah.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, katerega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz prodajalčevega predračuna s cenami v času trajanja pogodbe, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale zakonske oz. davčne spremembe.

V. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

7. člen

Naročnik bo posamezne vrste in količine blaga, ki ga bo potreboval, naročal na podlagi pogodbe po telefonu, telefaksu ali E-pošti. Naročnik bo v naročilu opredelil vrste in količine blaga.

Ponudnik se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega razpisa, dobavljal v roku do 48 ur od prejema naročila na naslov naročnika, v nujnih primerih v roku 24 ur. Dostava blaga je v dopoldanskem času (od 7.00 -14.00 ure).

VI. PREVZEM BLAGA

8. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Količinski prevzem se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VII. KAKOVOST MATERIALA

9. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom.

VIII. PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga, plačal ponudniku na osnovi pravilno izstavljenega elektronskega računa na njegov transakcijski račun, v roku 30 dni od datuma uradnega prejema računa.

V primeru zamude s plačilom gredo ponudniku zakonite zamudne obresti, če jih bo zahteval.

IX. SKRBNIK POGODBE

11. člen

Kontaktna oseba naročnika in skrbnik pogodbe je Majda Spreicer.

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je _____.

X. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

12. člen

Naročnik bo vnovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponujene vrednosti blaga iz ponudbe, če naročen material pri posamezni dobavi:

- če ponudnik dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga oziroma ne opravi dogovorjene storitve v obdobju, kot je dogovorjeno v pogodbi,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago in storitev v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

XI.VAROVANJE PODATKOV

13. člen

Dobavitelj se zaveda, da bo pri izvedbi predmeta te pogodbe lahko dobil tudi dostop do občutljivih podatkov, katerih uporaba je zakonsko regulirana in bi njihova zloraba ali malomarno ravnanje z njimi lahko povzročilo veliko materialno in moralno škodo naročniku. Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje te pogodbe. Za varovanje podatkov v zvezi z izvedbo te pogodbe je dobavitelj odškodninsko odgovoren, morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost dobavitelja.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA in SOCIALNA KLAVZULA

14. člen

Če predstavnik prodajalca v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku kupca ali posredniku kupca ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku posredniku;

je ta pogodba nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

.

.

XIII. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank.

16. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta storili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Za reševanje morebitnih sporov iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Novem mestu.

18. člen

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih. Vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
Ponudnik:	NAROČNIK:
	Zdravstveni dom Črnomelj
Direktor:	Direktorica:

Obr- 4

Ponudnik:

IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročil za vsak izbran sklop bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10% ponujene vrednosti blaga iz ponudbe z vključenim DDV, veljavno še 30 dni po izteku pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR -4 a

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik (naziv, naslov):

_____

_____

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ z dne _____, za javno naročilo **»Dobava laboratorijskega materiala, sklop……..«**, sklenjenega na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil datum objave……, pod številko objave……..., izročamo naročniku: Zdravstvenemu domu Črnomelj (to je upravičencu te menice), 1 (eno) menico v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____EUR 00/100), z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov ponudnika:
priimek in ime _____ kot _____ podpis
_____
priimek in ime _____ kot _____ podpis
_____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

S to izjavo pooblaščamo naročnika: Zdravstveni dom Črnomelj, Delavska pot 4, 8340 Črnomelj , da izpolni menico ter jo uporabi skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

Naročnika pooblaščamo, da v primeru:

- če ponudnik dobavi blago, ki ni skladno s specifikacijo in dogovorjeno kvaliteto,
- če prodajalec ne dobavi dogovorjenega blaga oziroma ne opravi dogovorjene storitve v obdobju, kot je dogovorjeno v pogodbi,
- če prodajalec kupcu zaračunava blago in storitev v nasprotju z dogovorjenimi cenami po tej pogodbi.

menico vnovči.

Menica je nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Zdravstveni dom Črnomelj lahko predloži menico v izplačilo še najmanj 30 dni od izteka veljavnosti pogodbe.

Menica je plačljiva pri banki _____ , ki vodi transakcijski račun številka _____.

Priloga: menica
Kraj: _____ Podpis zakonitega zastopnika

Datum: _____ žig

_____

OBR-6

ZAHTEVA/SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: ……..

Sedež (naslov) podizvajalca: …….

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je **»Dobava laboratorijskega materiala«**, namesto ponudnika ……*/vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: …….

Datum: …….

Žig

Podpisnik:……

_____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca