**OBR\_3\_5\_TEHNIČNE ZAHTEVE**

**Predmet javnega naročila: OSKRBA Z ZOBOZDRAVSTVENIM POTROŠNIM MATERIALOM**

# Navodila za izpolnjevanje ponudbenega predračuna

Ponudniki morajo za veljavnost ponudbe izpolniti excelovo preglednico za sklope, ki jih ponujajo.

Naročnik za veljavnost ponudbe zahteva 100 % pokritost ponujenih artiklov v sklopu.

# Način vzorčenja

Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce in sicer na sledeč način:

* Naročnik bo pisno zahteval predložitev vzorcev. Rok za predložitev vzorcev je 3 (tri) delovne dni od prejema poziva.
* Vsi vzorci so za naročnika brezplačni.
* Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija proizvajalca mora biti BERLJIVA in predložena v jeziku proizvajalca. Na zahtevo naročnika bo ponudnik zagotovil laični slovenski prevod.
* Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU.
* Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.
* Način testiranja bo naročnik opredelil v pozivu.

# Pogoji izvajanja javnega naročila

Izbrani ponudnik / dobavitelj, bo ves čas trajanja pogodbenega razmerja zagotavljal:

* naročila bo sprejemal v obliki e-sporočil;
* vse naročene artikle bo dobavitelj dostavil v ekonomat, razloženo;
* vsi artikli bodo ves čas trajanja pogodbe popolnoma enaki ponujenim; vsako spremembo v kvaliteti ali proizvajalcu bo pred dobavo najavil naročniku in pridobiti soglasje k zamenjavi;
* vsaka nedovoljena sprememba v kvaliteti artikla ali ceni, pomeni možnost prekinitve pogodbe;
* vse dobave se bodo vršile v roku do 5 delovnih dni od prejema naročila;
* vse dobave z oznako NUJNO bodo dostavljene naslednji delovni dan od dneva prejema naročila, praviloma v roku do 24 ur,
* vse dostave bodo največkrat izvršene v celotnem obsegu naročenih artiklov;
* ob vsaki dobavi bo priložena papirna dobavnica, ki bo poleg dobavljenih artiklov vsebovali še številko naročnikovega naročila, artikle , cenami za kos brez DDV, skupnim zneskom brez in z DDV.
* na vsakem račun bodo navedeni najmanj naslednji podatki: številka naročilnice, šifra artikla dobavitelja iz javnega naročila ter ostali potrebni podatki o artiklu; nepopolne dokumente bo naročnik zavračal in blaga ni dolžan plačati.