

Zavod: **ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ**

Naslov: **DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ**



ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Slikovni vir: www.freepik.com

LETNO POROČILO ZA LETO 2024 ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Odgovorna oseba: **Andrej Matkovič**
Kraj in datum: **Črnomelj, 20.2.2025**

Vsebina

UVOD	3
Uvodne besede predsednice sveta zavoda.....	3
Uvodne besede direktorja	4
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA	7
PREDSTAVITEV ZAVODA	8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	8
VODSTVO JZZ	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	11
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	13
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	15
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	16
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	18
3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	18
3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	21
3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE	28
3.1.4 POSLOVNI IZID	29
3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	29
3.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	29
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	30
3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	30
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	31
3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	31
3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	33
3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	34
3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	34
3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	40
3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	40
3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH.....	43
3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	43
3.7.2 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	44
3.7.3 OSTALE OBLIKE DELA	44
3.7.4 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTI.....	45
3.7.5 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	46
3.7.6 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2024	47
3.7.7 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	48
3.7.8 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA.....	48
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	49
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	51
1.1 SREDSTVA	51
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	54
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	57
2.1 ANALIZA PRIHODKOV.....	57
2.2 ANALIZA ODHODKOV.....	58
2.3 POSLOVNI IZID	60
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	60
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	60
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	60
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	60
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	61
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024.....	61
4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	61
4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	61
4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024.....	61

UVOD

Uvodne besede predsednice sveta zavoda

Svet zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj je v preteklem letu obravnaval in sprejel več pomembnih sklepov, ki so vplivali na delovanje zavoda. Med najpomembnejšimi dogodki so bile spremembe statuta, izvedba volitev za nove člane sveta zavoda ter konstituiranje nove sestave sveta zavoda.

V preteklem letu je svet zavoda obravnaval in sprejel predlagane spremembe statuta Zdravstvenega doma Črnomelj.

Spremembe statuta:

Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev.

Cenik za opravljanje tržne dejavnosti za leto 2024.

Sprememba pri imenovanju članov sveta zavoda, enega člana predlaga ustanoviteljica izmed zaposlenih v občinski upravi.

V preteklem letu so bile izvedene redne volitve članov sveta zavoda, saj je prejšnjemu sestavu potekel mandat. Na podlagi volitev in imenovanj s strani ustanovitelja je bil oblikovan nov sedemčlanski svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki zaposlenih, predstavniki občine ustanoviteljice Črnomelj, občine Semič in predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki zastopa zavarovance.

Po zaključenih volitvah in potrditvi novih članov je bila sklicana konstitutivna seja sveta zavoda, na kateri so člani izvolili predsednika in podpredsednika sveta.

Za predsednico sveta zavoda je bila izvoljena Katja Pezdirc, za podpredsednico pa Sonja Ličen Tesari.

Poleg statutarnih sprememb in reorganizacije sveta zavoda so bile v preteklem letu sprejete še nekatere ključne odločitve:

Potrditev letnega poročila in finančnega načrta zavoda.

Obravnava in spremljanje izvajanja zdravstvenih storitev ter izboljšanje dostopnosti za paciente.

Razprava o investicijah v infrastrukturo in medicinsko opremo.

Svet zavoda je v preteklem letu uspešno izvajal svoje naloge in sprejemal ključne odločitve za zagotavljanje stabilnega in učinkovitega delovanja Zdravstvenega doma Črnomelj.

Predsednica sveta zavoda
Katja Pezdirc

Uvodne besede direktorja

Beseda leta 2024 je beseda genocid. Zmagovalna beseda je na izboru ZRC SAZU prejela največ glasov. Kaj pomeni beseda genocid, oziroma kaj nam da v razmislek. Pomeni, oziroma se navezuje na načrtno uničevanje narodnostnih, rasnih in verskih skupin. Besedo so ustvarili antični Rimljani, žalostno je pa to, da se o tem pogovarjamo še danes. Tudi na drugih področjih lahko govorimo v prisposodobah, da delamo drug proti drugemu, da ne želimo dobro drug drugemu, da uničujemo vrednote, ki so veljale stoletja. Tudi v zdravstvu se bi morali med seboj povezovati in ne ločevati javno, zasebno, moje, tvoje, te, one pristojnosti.... V vsem tem je pomembno, da drug drugemu pomagamo, stojimo ob strani, se spoštujemo in delamo skupno dobro za naše uporabnike. Ja, na prvem mestu bi morali biti naši pacienti in to ne samo na papirju. Tako se pa večinoma pri zasebnikih gleda samo na dobiček, dobre plače, v marmor oblečene prostore.... A imamo to moč in voljo, da postanemo to, za kar smo.

Pred vami je letno poročilo za leto 2024, v katerem smo podrobno opisali vse kar smo delali, se ukvarjali in izvajali v letu 2024 tako v našem zavodu in kaj se je dogajalo v zdravstvu.

Konec leta 2023 je bilo ukinjeno dopolnilno zdravstveno zavarovanje in z 1.1.2024 uveden obvezen zdravstveni prispevek. Pa smo z tem manevrom kaj pridobili, bojim se da ne. Zdravstveni prispevek je obvezen, tako bo pobranega še več denarja. Upam le, da bo denar, ki je pobran od prispevka namenjen uporabnikom.

V letu 2024 se je veliko govorilo tudi o prenovi zdravstvenega sistema. O tej problematiki govorimo že dolga leta, pa se veliko ni naredilo. Vlada se zaveda vseh izzivov, s katerimi se sooča slovenski zdravstveni sistem. Nekaj se je pa le pričelo odvijati. Vlada je s socialnimi partnerji dogovorila in tudi podpisala sporazum o novem plačnem sistemu v javni upravi. Prenova plačnega sistema je bila uspešno zaključena s 1. januarjem 2025, ko je začel veljati Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS). V decembru 2024 sta začela veljati tudi zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu in pravici do pozabe. Po več kot desetletju prizadevanj različnih deležnikov predstavlja zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu prelomnico tako za paciente kot za zdravstvene delavce. Prinaša namreč prepotrebne spremembe za zagotavljanje višje ravni in kakovosti v zdravstvenem sistemu. Vlada obljublja prenovu zdravstvenega sistema po korakih: digitalizacija zdravstva, reševanje problematike družinske in urgentne medicine, koncesije v zdravstveni dejavnosti, kadri v zdravstvu, celovita prenova financiranja zdravstvenega varstva..... Vlada je sprejela tudi Strategijo razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvenega varstva do leta 2031. Ta dokument postavlja temelje za celovit in usklajen pristop k izboljšanju primarnega zdravstvenega varstva. Določene so bile tudi usmeritve zdravstvene politike za leto 2025 in 2026. V mesecu juliju je bil v Uradnem listu objavljen Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah. Pravilnik, ki začne veljati s 1. avgustom 2024, predstavlja pomemben korak v organizaciji in zagotavljanju kakovosti zdravstvenih storitev za paciente. Glede na vsa ta dogajanja moram reči, da se je vlada trudila in poskušala obrniti zdravstvo na boljše v pravo smer. Včasih je bilo slovensko zdravstvo za vzgled ostalim državam, sedaj nas prehitevajo po levi in desni. Slovenija pa ostaja razdeljena, na levo in desno, črno in belo, intelektualno in paradoksalno, estetsko in analfabetsko in na ta račun pospešeno izgublja.

Leto 2024 si bomo zapomnili tudi po najdaljši stavki zdravnikov in zobozdravnikov, ki je trajala skoraj celo leto 2024 in se še ni končala. Pogajanja sindikata FIDES in vlade večinoma niso bila uspešna. Tudi tu vidimo velik razkol v politiki in v zdravstvu, ki je v določeni meri pod okriljem politike. V našem zavodu so zdravniki in zobozdravniki stavko podpirali in si želeli, da se izboljšajo razmere v celotnem zdravstvu, niso pa stavkali. Ob tej priložnosti se bi še enkrat zahvalil našim zdravnikom in zobozdravnikom, ter vsem ostalim sodelavcem, da so opravljali

svoje delo po urnikih dela in da so s svojim delom nudili pomoč vsem našim pacientom, ki so nas potrebovali.

Tudi v letu 2024 smo se v zavodih ukvarjali z pomanjkanjem kadra in se po svojih najboljših močeh trudili pridobiti kader tako po Sloveniji kot tudi v tujini. Največja težava še vedno ostaja boljše plačan kader v zasebnem sektorju kot v javnem zdravstvu.

Na kadrovskem področju smo nadaljevali zastavljeno proaktivno kadrovske politiko. Del te proaktivne politike ni samo iskanje kadrov, ampak delo tudi s potencialnimi bodočimi kadri. Za študente ne organiziramo več skupnega srečanja s študenti, ampak smo pristopili individualno do študentov. Omogočamo jim počitniško delo v našem zavodu in jim na ta način poskušamo pritegniti zanimanje za delo v primarnem zdravstvu. Študente za njihovo delo tudi nagradimo. Vsem zainteresiranim nudimo možnost štipendiranja. V letu 2024 smo podpisali eno novo štipendijsko pogodbo.

V zavodu imamo precej mlad kader in posledično veliko porodniških in bolniških odsotnosti. To nam povzroča velik izziv pri organizaciji dela.

Kljub vsem tem dodatnim delom, spremenjeni organizaciji dela, pomanjkanju kadra, smo v letu 2024 večino dogovorjenega programa v Uredbi za leto 2024 realizirali in presegli. Tudi v letu 2024 smo dobili plačane vse storitve, ki smo jih opravili, razen storitve v patronaži, ki so bile plačane v dogovorjenem obsegu. V zdravstvenem domu Črnomelj smo uspešno poslovali tudi v letu 2024. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v vrednosti 298.049,00 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka beležimo pozitiven rezultat v vrednosti 404.701 EUR. Smo likvidni in tekoče poravnavamo obveznosti. Uspešno investiramo in posodabljammo opremo v zavodu. V letu 2024 smo izvedli za 376.302 EUR investicij. Pozitiven poslovni rezultat smo ustvarili z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Od začetka leta smo svoje delovanje prilagajali dejanskim zmožnostim. Trudili smo se na vseh nivojih poslovati tako, da bi bil učinek vloženi sredstev in našega delovanja čim večji.

V letu 2024 smo pri širitvah obstoječih programov in pridobivanju novih programov pridobili 1 tim programa dispanzerja za mentalno zdravje, širitev fizioterapije za 1 tim, pridobili smo 0,6 tima patronažne službe in pridobili satelitski urgentni center - SUC.

V letu 2024 smo za ZD Črnomelj pridobili eno specializacijo iz družinske medicine.

Vsako leto namenjamo tudi sredstva za izobraževanje zaposlenih in delamo na napredku v strokovnih znanjih. V letu 2024 je večina izobraževanj potekala v živo, posluževali smo se pa tudi izobraževanj preko elektronskih medijev na daljavo. Tako so zaposleni dobili še kvalitetnejša podajanja novih znanj, katera uspešno prenašajo naprej med sodelavce. Izvedli smo tudi delavnico za vse zaposlene »Ali smo dovolj pripravljeni na pritožbe pacientov?«

Kot kolektiv, smo v teh razmerah dokazali, da se znamo prilagoditi in delati v različnih kritičnih razmerah. Dokazali smo da smo nesebični in da smo ljudje, ki želimo pomagati pomoči potrebnim. S tem smo dokazali, da smo resna, kvalitetna in visoko organizirana zdravstvena organizacija. V tem smo bili uspešni in lahko smo ponosni nase. V takih razmerah je stresno delati, v obvladovanje situacije smo bili vključeni vsi, zdravstveni delavci na prvih linijah, podporne službe pa v ozadju. Bili smo pozitivni, kolegialni, strpni in razumevajoči, saj smo se zavedali, da le na ta način lahko obvladujemo te razmere.

Zahvaljujem se vodstvenim sodelavcem in vsem ostalim sodelavkam in sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje, za požrtvovalnost, pripadnost in predanost, ki ste jo izkazovali v skupno dobro vseh. Skupaj smo dosegli zadane cilje.

Za dobro sodelovanje se zahvaljujem občini Črnomelj in občini Semič, Ministrstvu za zdravje, Zavodu za zdravstvena zavarovanja, Združenju javnih zdravstvenih zavodov, ter Svetu zavoda.

Zahvaljujem se tudi vsem koncesionarjem in ostalim zdravstvenim delavcem v občini za pomoč in sodelovanje. Zahvaljujem se tudi našim gasilcem v občini, vsem društvom, ki sodelujejo z nami, ter občankam in občanom občine Črnomelj in Semič.

Prepričan sem, da bomo skupaj uspešno nadaljevali naše delo tudi v bodoče in sledili našim zastavljenim ciljem, ki so opredeljeni v Strateškem načrtu ZD Črnomelj za obdobje 2024 – 2031 in pomenijo podlago za kvalitetno strokovno delo in razvoj Zavoda v prihodnosti.

direktor ZD Črnomelj
Andrej Matkovič

OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA

NAZIV	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SKRAJŠAN NAZIV	ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ ZAVODA	Delavska pot 4, 8340 Črnomelj
TELEFON	07 30 61 700
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si
E- POŠTA	info@zd-crnomelj.si
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
ŠIFRA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01217-6030279824
VODILNI DELAVCI	Andrej Matkovič direktor, Gabrijela Plut, dr. med. spec. druž. med. strokovna vodja, Danica Milkovič, pomočnica direktorja za ZN
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
DATUM USTANOVITVE:	1996

DEJAVNOSTI

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q86.210 – splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.220 – specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.230 – zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 – druge zdravstvene dejavnosti,
- L68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

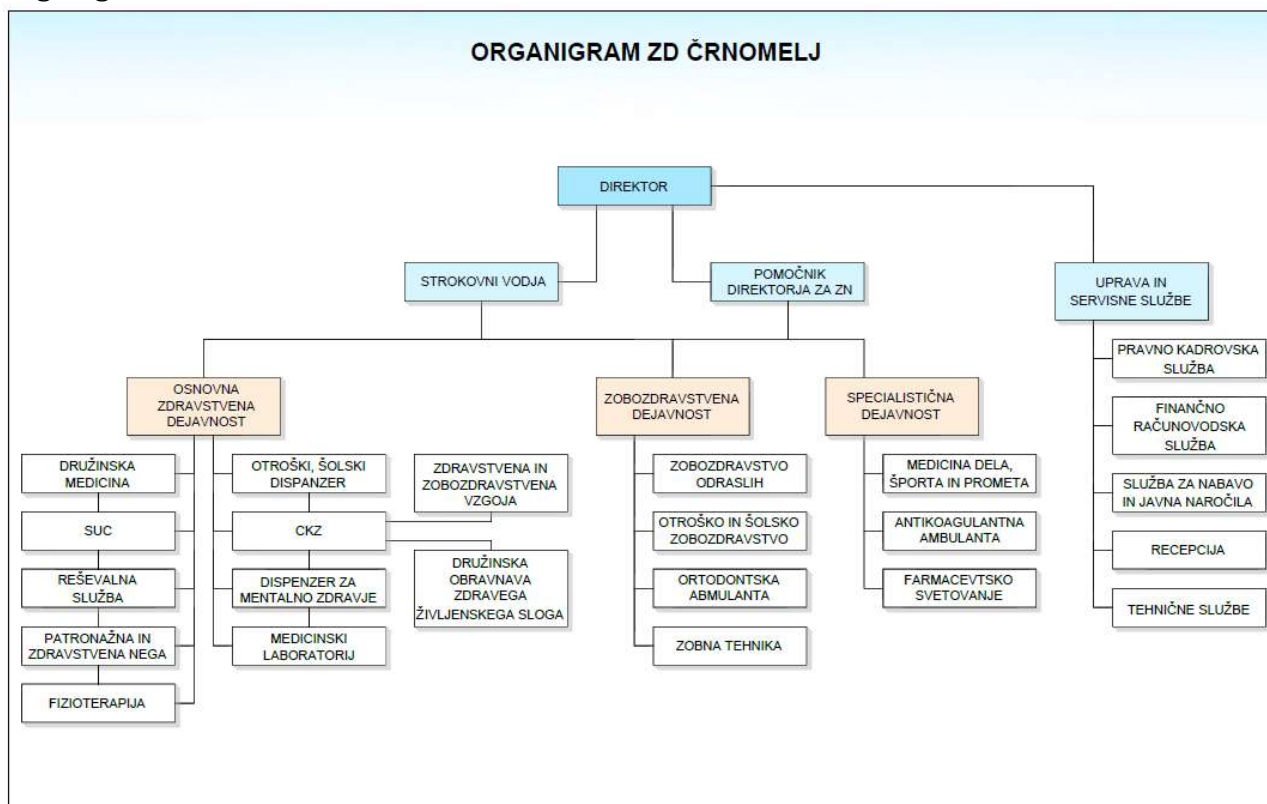
ORGANI ZAVODA

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Organigram



Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
 - splošnih ambulantah,
 - antikoagulantni ambulanti,
 - otroškem dispanzerju,
 - šolskem dispanzerju,
 - dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
 - fizioterapiji,
 - dispanzerju za mentalno zdravje (psiholog),
 - patronažni službi,
 - laboratoriju.
2. zobozdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
 - zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
 - zobozdravstvenih ambulantah za mladino,
 - ambulanti za ortodontijo.
3. reševalno službo
 - nujni reševalni prevozi,
 - sanitetni prevozi bolnikov (ne nujni, dializni in onkološki).
4. izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči
5. izvajanje zdravstveno vzgojnih programov v okviru Centra za krepitev zdravja:
 - za odraslo populacijo,
 - programa zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
 - programa zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,

- programa šole za starše.
 - družinska obravnava za zdrav življenjski slog
6. oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin. Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

- Črnomelj – ZD sedež, Delavska pot 4,
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica, Vinica 49a.

Tabela 1: Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	4,50	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	1,43	AMBULANTA ZA NEOPREDELJENE
	0,25	FARMACEVTSKO SVETOVANJE
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,94	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,65	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	4,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,02	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
	4,96	FIZIOTERAPIJA
	4,95	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	0,25	NMP –dežurna služba 1
	1,00	TRIAŽA SUC
	1,00	NMP-MOE NRV
	1,00	NMP - VUZ
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
	2,99	SANITETNI PREVOZI NA/Z DIALIZE
	0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA
		DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ
2,00	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)	
1,00	INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA – MALI	
1,00	DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,03	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	0,41	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,59	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	1,00	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)

VODSTVO JZZ

Direktor zavoda je Andrej Matkovič.

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda. V letu 2021 je bil uspešno zaključen razpisni postopek za imenovanje direktorja ZD Črnomelj. Direktorja za obdobje štirih let imenuje Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja občine Črnomelj.

Strokovna vodja zavoda je Gabrijela Plut, dr.med., spec. druž. med..

Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovna vodja, ki je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Odgovorna je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda. Mandat strokovne vodje je vezan na mandat direktorja.

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je Danica Milkovič, DMS.

Strokovno delo pomočnice direktorja za zdravstveno nego vodi pomočnica za zdravstveno nego, ki je odgovorna za organizacijo zaposlenih v zdravstveni negi. Odgovorna je tudi za GDPR, pacientove pravice in skrbi za standard kakovosti in strokovni razvoj zdravstvene nege, ter sodelovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.



Zavod: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Odgovorna oseba: *Andrej Matkovič*
Kraj in datum: *Črnomelj, 20.2.2025*

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI ZAVODA

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Črnomelj (Ur. list RS 71-13/1996, 3/2011, 29/2012),
- Statut ZD Črnomelj,
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Črnomelj,
- Pravilnik o internem izvajanju kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc.
- Pravilnik o izobraževanju.
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč,
- Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
- Smernice za nudenje psihološke pomoči v enoti NMP ZD Črnomelj,
- Register tveganj,
- Poslovniki kakovosti,
- Dokumenti sistema kakovosti.
- Poslovniki o delu Sveta javnega zavoda ZD Črnomelj
- Poslovniki o volitvah v svet zavoda in o imenovanju volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda
- Pravilnik o izločanju osnovnih sredstev
- Načrt pripravljenosti ZD Črnomelj za nalezljive bolezni

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje.

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma Črnomelj izhajajo iz:

- zdravstvene zakonodaje, ki določa osnove za delovanje zdravstvenega sistema v Sloveniji,
- iz ustanovitvenega akta zavoda,
- poslanstva zavoda in
- vizije zavoda.

Zavod ima v Strateškem načrtu ZD Črnomelj 2019 - 2024 zastavljene temeljne strateške usmeritve in cilje:

1. zagotoviti **dostopnost** čim širšega nabora zdravstvenih storitev vsem prebivalcem Občine Črnomelj in Občine Semič; razvoj in širitev vseh obstoječih dejavnosti in prizadevanje, v skladu s potrebami prebivalcev, za uveljavitev novih dejavnosti (pridobitev novih programov) v okviru finančnih zmožnosti;
2. **kakovost**
 - zagotoviti čim bolj kakovostno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo v primeru bolezni in poškodb;
 - dodatno izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
 - izvedba redne presoje standarda kakovosti.
3. zagotavljati in podpirati **strokovni, kadrovski in organizacijski razvoj** zavoda. Tu velja posebni poudarek na ustrezni kadrovski zasedbi delovnih mest;
4. stremeti je treba k čim boljšemu **poslovnemu rezultatu** in uresničevanju načrtovanega oziroma dogovorjenega **programa zdravstvenih storitev** in na področjih, kjer je to možno povečevanje deleža tržne dejavnosti;
5. **pridobivanje finančnih sredstev** iz državnih razpisov, razpisov EU in s strani ustanovitelja, kar bo izboljšalo delovanje zavoda;
6. ustvarjanje pogojev za izvajanje **potrebnih investicij in nabavo potrebne opreme**;
7. doseganje najvišje možne ravni zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih;
8. sodelovanje z ustanoviteljico, Ministrstvom za zdravje in ZZZS;
9. sodelovanje s koncesionarji;
10. izvajati je potrebno revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore;
11. aktivno sodelovanje zavoda z deležniki lokalnega okolja.

Poslanstvo

ZD Črnomelj je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva, ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. Naš zavod to zagotavlja z usmerjenostjo v napredek in razvoj, s strokovnostjo, preventivo, izpopolnjevanjem, učenjem in poučevanjem. ZD vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

Vrednote zavoda

- kakovost – spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo prispevale k varnejši in visoko kakovostni zdravstveni obravnavi.
- učinkovitost – iskanje novih sodobnih oblik dela na področju dvigovanja ravni kakovosti zdravstvenih storitev ob upoštevanju optimalnih stroškov pri izvajanju programov dela.

- ustvarjalnost – motiviranje sodelavcev, da povedo svoje ideje kako izboljšati delo za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov.
- zaupanje – izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev in s tem upravičiti zaupanje uporabnikov.
- upoštevanje etičnih norm – pri opravljanju zdravstvene dejavnosti je potrebno ravnati skladno s sprejetimi etičnimi normami.

Vizija

Zaposleni smo v zdravstvenem domu zaradi uporabnikov. Če bo temu tako, nam bodo uporabniki zaupali in verjeli, da smo naredili vse za njihovo zdravje.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni program dela je usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, ter zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in skupnosti.

Osrednja in najpomembnejša cilja zavoda, ki omogočata doseganje vseh ostalih zastavljenih ciljev sta **izpolnjevanje programa dela in pozitivno poslovanje zavoda.**

Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZZS
- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov
- ustrezna kadrovska pokritost
- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

Kazalniki (finančni, opisni): redno mesečno spremljanje realizacije na ravni vodstva in vodij, pripraviti predloge za širitve in pridobitvi novih programov, proaktivno iskanje kadrov, priprava cenikov za samoplačniške storitve, obveščanje javnosti o izvajanju samoplačniških storitev.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni
- izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev
- dokončna vzpostavitev prvih posredovalcev

Kazalniki (opisni): realizacija predpisanih standardov, uspešna realizacija programa, realizacija izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja, vzpostavljen sistem izobraževanj prvih posredovalcev.

Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- nadaljnje delo na projektu e-zdravje
- spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja
- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave, ter omogočanje čim manjšega izpada.

Kazalniki: (finančni, fizični, opisni): skrajšanje čakalnih vrst, večje zadovoljstvo.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljaje in posodabljanje sistema SUVI – *kazalniki: delovanje sistema SUV*
- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 – *kazalniki: izvedene ponovne predstavitve vsebin uredbe po oddelkih, delovanje v skladu z uredbo*
- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovosti v skladu s standardi ISO 9001:2015 – *kazalniki: uspešna zunanja presoja*
- merjenje klime, anketiranje
 - ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov
 - ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih
 - družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime*kazalniki (fizični, opisni): rezultati anket, analiza pritožb, pohval in ukrepi*
- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
 - pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela*kazalniki (fizični, opisni): realizacija pravilnikov, predpisov, navodil, postopkov dela, dopolnitev registra tveganja in načrta integritete na podlagi ukrepov*
- izvesti preglede dela po letnem planu – *kazalniki (fizični, opisni): analiza rezultatov in ugotovitve pregledov ter realizacija ukrepov*
- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije – *kazalniki (opisni, fizični): ažurirane vsebine intraneta – organizacijska znanja, sestanki z zaposlenimi, druženje z zaposlenimi, izdaja internega časopisa, obvestila pacientom na spletni strani in v medijih, obveščanje zaposlenih preko intraneta, komunikacija zaposlenih preko elektronske pošte, oglasne deske*
- posodabljanje intraneta – *kazalniki: izboljšano obveščanje zaposlenih*
- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila,... - *kazalniki: realizacija projekta*

Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem
- zunanji finančni nadzori ZZS, analiza in ukrepi
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom
- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete
- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): ukrepi revizijske hiše, izvajanje ukrepov, spremljanje dejavnikov tveganja

Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje
- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom

Kazalniki (fizični, opisni): zmanjšanje tveganj izpadov komunikacijskih povezav, večja dostopnost, večje zadovoljstvo, večja varnost, izvedeni projekti

Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZS.

Kazalniki (fizični, opisni): udeležba na sestankih, aktivno seznanjanje o problematiki, podajanje informacij za potrebe analiz

Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti
- izgradnja severnega prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): realizacija, izvedeni projekt

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
<p><i>Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZS • ohraniti dejavnost zavoda širitev obstoječih programov prizadevanje za pridobitev novih programov • ustrezna kadrovska pokritost • samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov 	<p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>V poročilu o realizaciji delovnega programa. Številčni, finančni kazalnik.</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>V računovodskem poročilu. Finančni kazalnik</p>
<p><i>Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni • izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti • zagotavljanje redno strokovno izobraževanje delavcev • dokončna vzpostavitev prvih posredovalcev 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Ni realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p><i>Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaljnje delo na projektu e-zdravje 	<p>Realizirano</p>	<p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p>

<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje napotitev v laboratorij in fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> • kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada. 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti			
<ul style="list-style-type: none"> • spremljaje in posodabljanje sistema SUVI 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> • sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015 	Realizirano	/	Uspešno opravljena zunanja presoje
<ul style="list-style-type: none"> • merjenje klime, anketiranje <ul style="list-style-type: none"> ▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov 	Realizirano	/	Številčni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih 	Realizirano	/	Številčni kazalnik
<ul style="list-style-type: none"> ▪ družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime 	Realizirano	/	Izvedene aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda <ul style="list-style-type: none"> ▪ pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela 	Realizirano	/	Opisni kazalnik.
<ul style="list-style-type: none"> • izvesti preglede dela po letnem planu 	Realizirano	/	Opisni kazalnik zapisniki sestankov
<ul style="list-style-type: none"> • eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije 	Realizirano	/	Opisni kazalnik – delovni nalogi, liste prisotnosti, organizacijska znanja na intranetu
<ul style="list-style-type: none"> • posodabljanje intraneta 	Realizirano	/	Opisni kazalniki – posodobljen intranet
<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, ... 	Delno realizirano	/	Opisni kazalniki – realizirani projekti
Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja			

<ul style="list-style-type: none"> notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem zunanji finančni nadzori ZZZS notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji na področju informatizacije			
<ul style="list-style-type: none"> nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja			
<ul style="list-style-type: none"> stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS. 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji na področju prostorske ureditve in opreme			
<ul style="list-style-type: none"> realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti izgradnja severnega prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij) 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Ni realizirano	/	Opisni kazalnik

V zavodu smo redno mesečno spremljali realizacijo programa na ravni vodstva in vodij oddelkov s pregledom realizacije na rednih mesečnih sestankih vodij.

Zastavljene naloge in cilji za leto 2024 so bili v večini realizirani.

Nerealizirana je bila izgradnja severnega prizidka k zdravstvenemu domu Črnomelj. Do realizacije ni prišlo, ker s strani ministrstva za zdravje ni bilo še dorečeno na katerih lokacijah bodo ustanovljeni SUCi (z 1. aprilom smo dobili SUC). Konec leta je vlada določila pogoje za sofinanciranje investicij satelitskih urgentnih centrov. V ZD Črnomelj imamo urejeno vso dokumentacijo, sodelujemo z občino Črnomelj in projektanti. Del finančnih sredstev je zagotovljenih tako iz ministrstva za zdravje, občine Črnomelj, občine Semič, ZD Črnomelj in EKO sklada. Z deli bomo pričeli v začetku leta 2025. Realizirali nismo tudi cilja dokončna vzpostavitev prvih posredovalcev. Prvih posredovalcev nimamo v občini Črnomelj. Nismo se še uskladili z občino Črnomelj glede organizacije prvih posredovalcev in nimamo rešenega financiranja.

Delno realizirani cilji so 100 % realizacija programa dogovorjenega z ZZZS, ustrezna kadrovska pokritost in komunikacija z javnostjo. Realizacije nismo dosegli v antikoagulantni ambulanti, saj ga ne dosegamo že nekaj let zaradi uvedbe novih zdravil, posledično manjša napotitev pacientov v ambulanto. Realizacije nismo dosegli tudi v zobozdravstvenih ambulantah za mladino in odrasle, ter ortodontiji. Razlog je predvsem v pomanjkanju kadra, zunanji pogodbeni izvajalci. Realizacije nismo dosegli v otroški in šolski preventivi, razlog pomanjkanje kadra, v dispanzerju za mentalno zdravje, prav tako pomanjkanje kadra. Prav tako nismo dosegli realizacije pri ne nujnih reševalnih prevozih s spremljevalcem.

Delno dosežen je tudi cilj kadrovska pokritost. V letu 2024 smo imeli manko dveh timov v ambulantah družinske medicine. Kljub razpisom in iskanju zdravnikov tako v Sloveniji kot tudi

v tujini nismo uspeli dobiti zdravnika družinske medicine. Skozi leto smo imeli tudi manko enega zobozdravnika, ki smo ga nadomeščali z zunanjem izvajalcem preko pogodbe. Imeli smo tudi prosto delovno mesto psihologa, kljub razpisom nam ni uspelo zaposliti ustreznega kandidata. Zaposlili smo pripravnico za katero upamo, da se bo po pripravi tudi pri nas zaposlila.

Delno smo realizirali tudi cilj komunikacija z javnostjo. V letu 2024 nismo izdali našega internega glasila Povej. Nekako zaposleni niso čutili potrebe po izdaji. Bil je zelo slab odziv sodelavcev za sodelovanje z članki in prispevki glasila. Izdajo smo prestavili v leto 2025.

3.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2024

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani, prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev.

Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih.

V letu 2024 plana programov nismo dosegli v naslednjih dejavnostih: v otroški in šolski preventivi, v antikoagulantni ambulanti, zobozdravstvu za mladino in odrasle, v ortodontiji, v dispanzerju za mentalno zdravje in ne nujnih prevozih s spremljevalcem. Razlog za nedoseganje realizacije so bile kadrovske težave.

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo 28.3.2024 podpisali Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024.

27.05.2024 smo podpisali Aneks št. 1 k pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024, s katerim smo pridobili širitev ambulante za neopredeljene s 1.3.2024 in dodatno še s 1.5.2024. S 1.4.2024 se je služba NMP preoblikovala v Satelitski urgentni center (SUC), ki je sestavljen iz mobilne enote vozila urgentnega zdravnika (VUZ) in mobilne enote nujnega reševalnega vozila (NRV), ter triaže.

20.6.2024 smo podpisali Aneks št. 2 k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024. Z aneksom št. 2 k pogodbi za leto 2024 smo s 1.7.2024 dobili še širitev programa Dispanzerja za mentalno zdravje v obsegu 1 tima in širitev fizioterapije, prav tako v obsegu 1 tima .

Z aneksom št. 3 k pogodbi za leto 2024 pa smo z 1.9.2024 dobili širitev programa patronaže v obsegu 0,60 tima.

Sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS:

- Podaljšan je ukrep dodatnega nagrajevanja tistih timov splošnih ambulant, OD in ŠD, ki imajo več kot 1.895 količnikov iz opredeljenih oseb
- Dobili smo širitev ambulant za neopredeljene
- Dobili smo satelitski urgentni center (SUC)
- S 1.7.2024 smo pridobili 1 tim fizioterapije ter 1 tim Dispanzerja za mentalno zdravje
- S 1.9. 2024 smo pridobili še 0,60 tima patronažne službe
- ZZZS je plačal preseženo realizacijo v vseh zdravstvenih programih, razen v patronažni službi in sanitetnih ter onkoloških prevozih.

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.

Del prihodka v ZD Črnomelj pridobimo tudi iz tržne dejavnosti. To dejavnost, poleg storitev dispanzerja za medicino dela, prometa in športa, predstavljajo še nadstandardne in samoplačniške storitve laboratorija, zobozdravstva za odrasle in samoplačniških cepljenj.

Nadzori in pogodbene kazni s strani ZZS

ZZS je ob posredovanju mesečnih poročil oz. obračunskih dokumentov v on-line sistem izvajal redne kontrole dokumentov. V letu 2024 je poleg rednih mesečnih kontrol opravil še 1 nadzor:

- 1. redni nadzor je bil opravljen v splošni ambulanti in sicer za predpisovanje upravičenosti do nadomestila plače. Nadzor je bil opravljen za obdobje od 01.08.2023 do 31.08.2023.

V nadzoru ni bilo ugotovljenih pomembnih nepravilnosti.

Inšpekcijski nadzori

Inšpektorat RS za delo nas je obiskal dvakrat, obakrat v zvezi z 47. členom ZDR - varovanje dostojanstva delavcev pri delu. Obakrat nepravilnosti niso bile ugotovljene.

Zdravstveni inšpektorat je v kadrovski službi dvakrat preverjal izvajanje Zakona o zdravstveni dejavnosti - evidence izdanih soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in podjemne pogodbe sklenjene z lastno zaposlenimi delavci. Po odpravi manjših pomanjkljivosti je en postopek ustavljen drugi pa je še v fazi preverjanja.

1. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, v obdobju od 30.1. do 31.1.2024

Izredni inšpekcijski nadzor, kjer je inšpektor preverjal spoštovanje določb Zakona o zdravniški službi in Zakona o pacientovih pravicah in sicer opravljanje zdravniške službe in zagotavljanja dostopnosti pacientov do zdravstvenih storitev v času stavke zdravnikov in zobozdravnikov.

Ugotovitev: V pregledanih ambulantah **ni bilo ugotovljenih kršitev** določbe tretjega odstavka 46. člena ZZDrS in drugega odstavka 15. a člena povezavi z določbo 15. č členu ZPacP se inšpekcijski postopek skladno z določbo 28. člena ZIN ustavi na zapisnik.

2. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, v obdobju od 12.2. do 14.2.2024

Izredni inšpekcijski nadzor v zobozdravstveni ambulanti za odrasle z namenom preverjanja upoštevanja ZPacP (naročanje na zdravstvene storitve; elektronsko, telefonsko in osebno naročanje) in Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov ter najdaljših dopustnih čakalnih dobah.

Ugotovitev:

- objave na spletni strani – neskladnost ni bila ugotovljena
- telefonska dostopnost - neskladnost ni bila ugotovljena
- elektronsko naročanje – ni bilo takojšnje informacije o prejemu elektronskega sporočila. Na podlagi tega je bil izrečen opomin.

3. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, 16.2.2024

Inšpekcijski pregled je bil opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje ZPacP – opravljeno kontrolno preverjanje elektronske dosegljivosti izven ordinacijskega časa (samodejni odgovor), za katero smo dobili opozorilo, dne, 14.2.2024

Ugotovitev: neskladnosti v zvezi z zagotavljanjem neprekinjenega elektronskega naročanja s takojšnjo informacijo o prejemu elektronskega sporočila so bile odpravljene.

4. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, 12.4.2024

Inšpekcijski pregled je bil opravljen na področjih:

- Zakon o nalezljivih boleznih: odpadki - ni bilo ugotovljenih kršitev, sredstva na način in pogostost izvajanja čiščenja ter razkuževanja prostorov in opreme – sredstvo, ki se uporablja za razkuževanje se ne sklada s planom razkuževanja.
- Zakon o pacientovih pravicah:
 - Zagotovitev terminov/okvirnih terminov za storitve – PROCES A: AKA – ni povezave, kot spremljanje čakalnih vrst – neskladje.
 - Izmenjava podatkov o številu uvrščenih pacientov na čakalni seznam – PROCES B o aktivnih naročilih – ni ugotovljenih neskladij.
 - Izmenjava podatkov o realiziranih naročilih – PROCES C - ni ugotovljenih neskladij.
 - Resničnost in ažurnost podatkov: odstopanje dejanske ČD od prikazane, velja za okvirne termine - ni ugotovljenih neskladij, VZS 9999 - ni ugotovljenih neskladij.
 - Okvirni termin namesto termin, čakalna doba pri stopnji nujnosti redno <120 DNI - ni ugotovljenih neskladij.
- Zakon o zdravniški službi - ni ugotovljenih neskladij.

5. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, 5.6.2024

Inšpekcijski pregled je bil opravljen glede na zapisnik z dne: 12.4.2024 (odpravo neskladij in upoštevanje priporočil) na področjih:

- **Nalezljive bolezni: Ugotovitve:** Neskladnosti na področju izvajanja postopkov skladno s POBO, in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje čiščenja in razkuževanja ter nadzor nad izvajanjem čiščenja in razkuževanja površin so bile odpravljene in sicer zavezanec izvaja čiščenje in razkuževanje ter nadzor nad izvajanjem čiščenja in razkuževanja skladno s POBO.
- **Zakon o pacientovih pravicah**
- Zagotovitev terminov/okvirnih terminov za storitve – PROCES A: **Ugotovitve:** Neskladnost v zvezi z zagotavljanjem ažurnih in resničnih podatkov pri VZS 1020P – Antikoagulacijsko zdravljenje – prvi pregled in kontrolni pregled so bile odpravljene.

6. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, 8.7.2024 – ZP Vinica

Nalezljive bolezni: Ugotovitve: V obsegu opravljenega nadzora ni ugotovljenih kršitev zakonskih določil, katera so bila predmet inšpekcijskega nadzora.

- Minimalno sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih.
- Ravnaje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti.
- Zdravniške službe.

V obsegu opravljenega nadzora ni ugotovljenih kršitev zakonskih določil, katera so bila predmet inšpekcijskega nadzora, zato se inšpekcijski postopek v skladu z 28. člen ustavi.

7. Zdravstveni inšpektorat Novo mesto, 8.7.2024 – ZP Semič

- Nalezljive bolezni: Ugotovitve: V obsegu opravljenega nadzora ni ugotovljenih kršitev zakonskih določil, katera so bila predmet inšpekcijskega nadzora.
- Minimalno sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zdravstvenih zavodih.

- Ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti, v objektih, namenjenih tej dejavnosti.
- Zdravniške službe.

V obsegu opravljenega nadzora ni ugotovljenih kršitev zakonskih določil, katera so bila predmet inšpekcijskega nadzora, zato se inšpekcijski postopek v skladu z 28. člen ustavi.

8. Urad za meroslovje, 26.9.2024

Ugotovitve: V postopku meroslovnega nadzora je bilo ugotovljeno, da zavezanec ni kršil Zakona o meroslovju ali na njegovi osnovi izdanih predpisov, zato se ta nadzorni postopek v skladu z 28. členom Zakona o inšpekcijskem nadzoru ustavi.

Tabela 2: Realizacija pogodbenih obveznosti po letih

	št. timov	Realizacija I - XII / 21	Realizacija I - XII / 22	Realizacija I - XII / 23	Realizacija I - XII / 24
1	2	3	4	5	6
AMBULANTE NA KOLIČNIKIH					
splošne amb.(prev.+kur.)	5,53	237.388	267.115	271.692	359.639
otroška - kurativa	0,93	21.294	26.577	32.005	27.903
ambulanta - preventiva	0,34	14.953	16.161	17.770	12.719
šolska - kurativa	1,01	22.686	23.917	24.611	28.535
ambulanta - preventiva	0,31	13.200	14.361	15.239	16.236
SKUPAJ: - KURATIVA	1,94	43.980	50.494	56.616	56.438
SKUPAJ: - PREVENTIVA	0,65	28.153	30.792	33.009	28.955
AMBULANTE NA TOČKAH					
Fizioterapija	4,96	2.425	2.593	17.810	17.667
Patronaža	6,95	10.616	11.332	12.148	10.299
Disp.za ment.zdravje	2	22.820	21.902	21.666	22.319
Antikoagulantna amb.	0,37	18.329	17.587	17.077	16.743
ZOBOZDRAVSTVO					
odrasli - nega	2,08	85.879	71.241	109.435	119.615
- protetika	3,11	111.679	91.953	105.296	142.061
Skupaj zobna za odrasle	5,19	197.558	163.194	214.569	261.676
mladinsko zobozdravstvo	2,83	90.328	96.026	101.443	91.008
Ortodontija	1	51.329	78.600	72.618	59.763
REŠEVALNA SLUŽBA					
nenujni prevozi s spremlj.	0,68	45.899	49.411	41.880	54.989
Dializni prevozi		155.610	102.418	120.373	106.167
sanitetni, onkol.prevozi	1,87	275.950	277.549	291.672	251.139

SPLOŠNE IN REFERENČNE AMBULANTE

V letu 2024 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah. Plan količnikov v letu 2024 je bil v splošnih ambulantah presežen za 31 %. Realiziranih je bilo 326.136 količnikov iz obiskov, 33.500 količnikov iz posegov, ter 272 storitev farmacevtskega svetovalca.

Slika 1: Število količnikov v splošnih ambulantah po letih

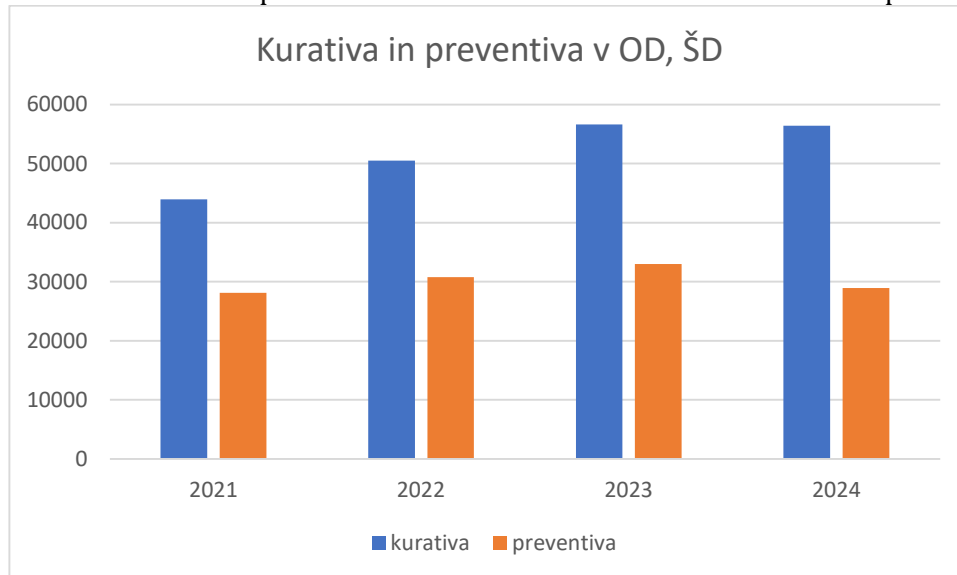


Priznanih imamo 5,53 timov splošnih ambulant, od tega 3,53 tima v Črnomlju, 1 tim v Semiču ter 1 tim na Vinici. Referenčne ambulante v skladu s smernicami vodijo registre obravnave bolnikov za bolnike z dejavniki tveganja in izvajajo preventivne aktivnosti.

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja je bil plan količnikov iz obiskov v kurativi presežen za 0,8 %, v preventivni dejavnosti pa je bil plan dosežen le 93,4 %.

Slika 2: Kurativa in preventiva v količnikih v otroškem in šolskem dispanzerju po letih



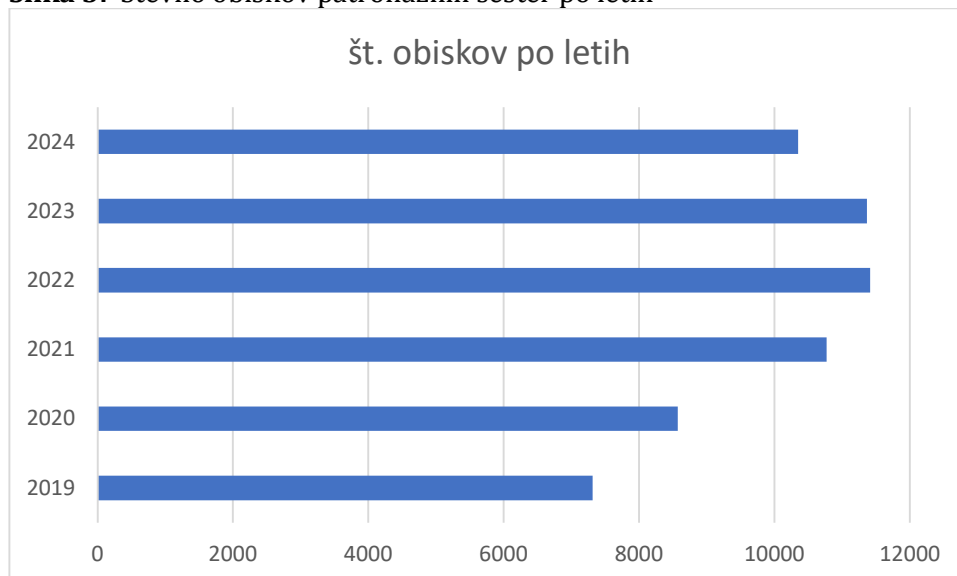
FIZIOTERAPIJA

Fizioterapija izvaja rehabilitacijo bolnikov po poškodbah in operativnih posegih bolnikov s kroničnimi degenerativnimi boleznimi sklepov in hrbtenice. V letu 2024 smo presegli načrtovani program do ZZZS za 3,9 %, saj smo realizirali 17.667 uteži (od leta 2023 imamo nov način vrednotenja uteži in ni primerljivo z preteklimi leti). Fizioterapijo je v letu 2024 obiskalo 1.272 pacientov.

PATRONAŽA

V letu 2024 so patronažne sestre realizirale 10.299 točk. Opravljenih je bilo 10.349 obiskov pri 798 pacientih (v letu 2023 11.365 obiskov pri 918 pacientih, v letu 2022 11.416 obiskov pri 955 pacientih, v letu 2021 10.771 obiskov pri 1.008 pacientih, v 2020 8.571 obiskov pri 766 pacientih, v 2019 7.314 obiskov pri 767 pacientih). Število obiskov je vsako leto večje, razlog je v hitrejšem odpustu pacientov iz bolnišnice. Realizacija je presežena za 9 %.

Slika 3: Število obiskov patronažnih sester po letih



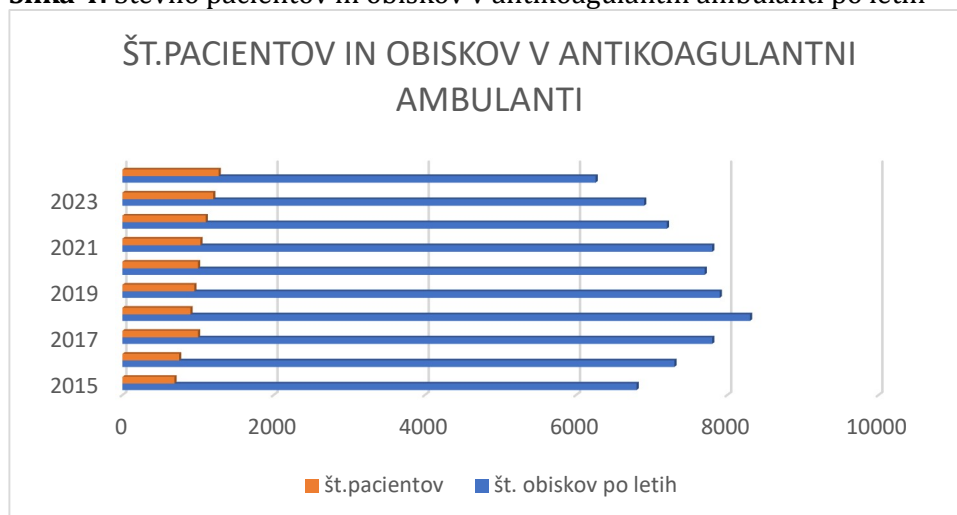
DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE - PSIHOLOŠKA AMBULANTA

V dispanzerju za mentalno zdravje smo v letu 2024 pridobili še 1 tim. Zaposleno eno psihologinjo, ki storitve opravlja za vse tri občine: Črnomelj, Semič in Metliko. V 2024 je bilo opravljenih 22.319 točk, kar je komaj 69,1 % načrtovanega obsega programa. Ambulanta dela za potrebe šolskega in otroškega dispanzerja in ambulant splošne medicine. Plan ni dosežen zaradi kadrovskih težav.

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA

Plan storitev v letu 2024 ni bil dosežen, saj ga ne dosegamo že nekaj let zaradi uvedbe novih zdravil. Program je bil realiziran v višini 86,9 %. Število pacientov v antikoagulantni ambulanti je iz leta v leto večje (v 2015 688 pacientov, v 2024 1.068 pacientov). Čeprav je zaradi učinka novih zdravil manj kontrolnih pregledov, še vedno beležimo 6.258 obiskov.

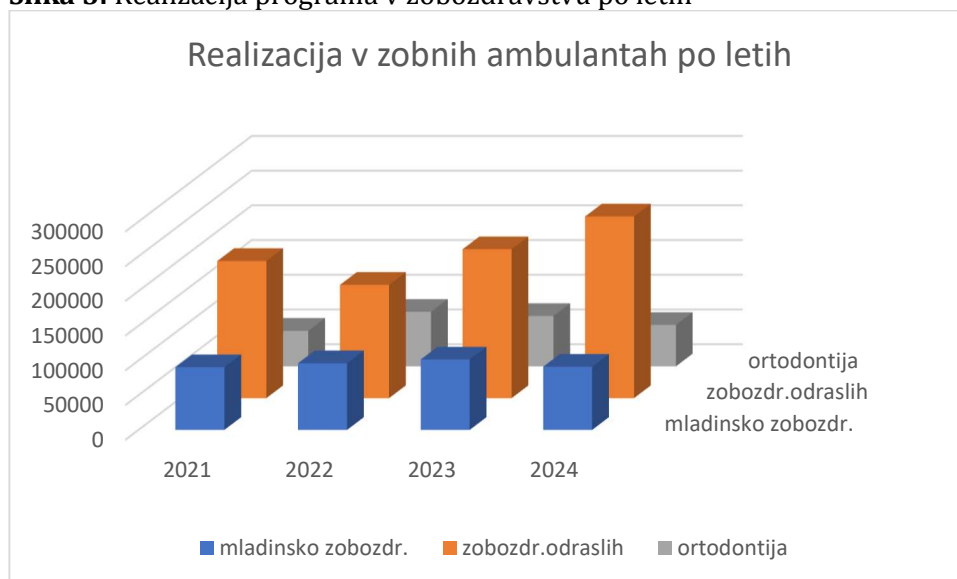
Slika 4: Število pacientov in obiskov v antikoagulantni ambulanti po letih



ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA

V zobozdravstvu načrtovanega programa nismo realizirali. V mladinskem zobozdravstvu smo program realizirali za 95,1 %, pogodbeno dogovorjenega obsega zobozdravstvenih storitev, za odrasle v 2024 smo realizirali program 99,5 %, v ortodontiji pa je bil program dosežen 96 %.

Slika 5: Realizacija programa v zobozdravstvu po letih



REŠEVALNI PREVOZI

V letu 2024 je bilo opravljenih 54.989 km nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem (v letu 2023 41.880, v letu 2022 49.411, v letu 2021 45.899, v 2020 57.763 in v 2019 54.027 km), kar pomeni 77,4 % izpolnitve plana, medtem ko smo pri sanitetnih prevozih preseгли plan za 28,6 %. Veliko preseganje programa je predvsem na račun onkoloških prevozov. V letu 2024 smo opravili 106.167 km dializnih prevozov.

LABORATORIJ

V letu 2024 smo izvajali storitve za interne naročnike, zdravnike koncesionarje, ZD Metlika in samoplačnike. Zabeležili smo 31.054 obiskov pacientov (v letu 2023 28.193 obiskov). V laboratoriju se povečuje število obiskov in storitev iz leta v leto. Vse več je potreb po laboratorijskih analizah.

DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA

V ambulanti za medicino dela, prometa in športa je opravljal delo zunanji izvajalec, specialist medicine dela, prometa in športa. V letu 2024 je bilo opravljenih 29.770 točk, kar je 123,9 % plana. Opravljenih je bilo še 52 ocen tveganja in 46 priprav delovne dokumentacije in delovnih anamnez za IK, opravljenih je bilo 451 pregledov za voznike in 99 pregledov za gasilce.

CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA, ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Dejavnost CKZ in zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje so organizirani tako, da se izvajajo v ZD in izven ZD, to je v vrtcih, osnovnih šolah in srednji šoli Črnomelj in varstveno delovnih centrih ter ostali lokalni skupnosti. V letu 2024 je bilo realiziranih 618 ur zdravstvene vzgoje in 921 ur zobozdravstvene vzgoje. V okviru programa CKZ smo izvedli skupno 174 delavnic.

- 6 delavnic **Zdravo jem-osnovna struktura**
- 13 delavnic **Individualno svetovanje za opuščanje kajenja**
- 1 delavnico **Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja**
- 20 delavnic **Življenjski slog/ Živim zdravo**

- 6 delavnic **Sladkorna bolezen tipa 2**
- 5 delavnic **Spoprijemanje s stresom- osnovna struktura**
- 1 delavnico **Spoprijemanje s stresom- modificirana struktura**
- 24 delavnic **Tehnike sproščanja**
- 30 delavnic **Ali sem fit**
- 6 delavnic **Zvišan krvni sladkor**
- 11 delavnic **Zvišane maščobe v krvi**
- 8 delavnic **Zvišan krvni tlak**
- 2 delavnici **Zdravo hujšanje-temeljni del**
- 2 delavnici **Zdravo hujšanje-vzdrževalni del**
- 4 delavnice **Družinska obravnava debelosti**
- 2 delavnici **Zdravi odnosi**
- 4 delavnice **Podpora pri spoprijemanju s tesnobo-osnovna struktura**
- 4 delavnice **Podpora pri spoprijemanju z depresijo-osnovna struktura**
- 4 delavnice **S sladkorno boleznijo skozi življenje**
- 4 delavnice **Gibam se -osnovna struktura**
- 2 delavnici **Gibam se-modificirana struktura**
- 10 delavnic **Test telesne pripravljenosti za odrasle/starejše**
- 5 delavnic **Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola-individualno svetovanje**

V okviru ZD deluje tudi Šola za starše. V letu 2024 je bilo opravljenih 6 delavnic šole za starše in 2 individualni obravnavi šole za starše.

SLUŽBA NMP

Služba nujne medicinske pomoči nudi neprekinjeno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb življenjsko ogrožene. Pokriva celotno območje občin Črnomelj in Semič. NMP se je v letu 2024 preoblikovala in sicer imamo v Črnomlju:

Satelitski urgentni center (SUC), ki je sestavljen:

- Mobilne enote vozila urgentnega zdravnika (VUZ),
- Mobilne enote nujnega reševalnega vozila (NRV) in
- Triaže

Izvajanje NMP službe je financirano s strani ZZZS v pavšalu.

3.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica,
- eNaročanje,

Tabela 3: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2024:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	Če pacient izrecno izrazi, mu omogočimo e-naročanje v ambulant
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Nimamo dejavnosti, za katere bi pošiljali izvide drugim izvajalcem

3.1.4 POSLOVNI IZID

Tabela 4: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS Real. 2024 / Real. 2023	INDEKS Real. 2024 / FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	7.498.852	7.976.000	8.269.644	110,28	103,68
CELOTNI ODHODKI	7.490.565	7.973.900	7.969.353	106,39	99,94
POSLOVNI IZID	8.287	2.100	300.291		
Davek od dohodka pravnih oseb	972	250	2.242		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	7.315	1.850	298.049		
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0.10	0.02	3,61		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 - ZD.

3.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Izvajali smo vse dejavnosti po zastavljenih planih in ciljih. Največja težava v letu 2024 je bila pomanjkanje kadra predvsem zdravnikov, zobozdravnikov in psihologov. Posledično so bila tudi odstopanja pri izvajanju programa.

Pojasnila v zvezi z izvajanjem programa dela so podana v točki 3.1.2

3.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Cilje na področju doseganja pogodbenih obveznosti in področju doseganja pozitivnega finančnega poslovanja zavoda dosegamo, kar dokazuje tudi večletno preteklo poslovanje zavoda. Pogodbene obveznosti dosegamo skoraj 100 %, na nekaterih področjih jih presežemo. Pohvalno da nam so v letu 2023 plačali vse presežene pogodbene obveznosti s strani ZZZS (razen sanitetnih prevozov in patronaže) in da se je ta praksa prenesla tudi v leto 2024.

Soočeni smo z zunanjimi dejavniki na katere nimamo vpliva, pa je doseganje pozitivnega finančnega poslovanja oteženo zaradi nepredvidljivosti. Dogovori vlade z reprezentativnimi sindikati na področju plač predstavljajo veliko tveganje za doseganje cilja pozitivnega finančnega poslovanja. Ker smo zdravstveni domovi posredni proračunski uporabnik in nismo financirani iz državnega proračuna, ampak je naš financer ZZZS, prihaja do problema, da med vlado in ZZZS ni dogovorjeno upoštevanje dviga plač in ostanemo brez potrebnih sredstev ali je to delno dogovorjeno. Problem so tudi kadri na katere nimamo vpliva in so le ti odvisni za doseg ciljev. Vse težje je dobiti kader tudi iz tujine.

Tabela 5: Finančno poslovanje zavoda v obdobju 2016 – 2024

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Presežek prihodkov nad odhodki	+90.975	+31.943	+22.641	+75.557	+323.844	+531.739	+158.813	+7.315	+298.049

Ocena trendov pri poslovanju:

Trend finančnega poslovanja zavoda bo v primeru uresničevanja ciljev in ob nespremenjenih pogojih poslovanja (obstoječih programih in sredstvih) na nivoju predhodnih let. Predvsem

morajo biti morebitni dogovori vlade s sindikati na področju stroškov dela vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev. Izvajalci pričakujemo najmanj izpolnitev vseh obveznosti, ki so določene z obstoječo zakonodajo.

Prepotrebna je tudi sprememba javnega zdravstvenega sistema, izvedba reforme v zdravstvu.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1.001	1.038
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0.032	0.029
3. Stopnja odpisanosti opreme	0.849	0.868
4. Dnevi vezave zalog materiala	20,8	14
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0.033	0.015
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0.001	0.04
8. Kazalnik zadolženosti	0.019	0.207
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2.38	2.34
10. Prihodkovnost sredstev	1.30	1.30

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Kazalnik kaže na uspešno poslovanje ZD, saj vrednost nad 1 pomeni pozitiven rezultat. V primerjavi z letom 2023 se je kazalnik gospodarnosti zvišal, saj je presežek bistveno višji od lanskega.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Delež amortizacije se je znižal.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Kazalec kaže na izrabljenost osnovnih sredstev. Stopnja je vsako leto malo višja, vendar smo še vedno izpod povprečja odpisanosti opreme v panogi.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Dnevi vezave zalog so se v letošnjem letu še zmanjšali, tudi vrednost zalog je manjša kot v letu 2023. Material se v glavnem nabavlja sproti.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
Delež terjatev se je glede na leto 2023 zmanjšal.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Koeficient 1 pove, da je zavod plačilno sposoben in da svoje obveznosti poravnava brez zamud.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12) . Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient znaša 0,04 zaradi nizkega salda zapadlih neplačanih obveznostih na dan 31.12.2024.
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do

- virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. V ZD ta kazalnik znaša 0,207, kar pomeni, da imamo malo obveznosti glede na vire sredstev.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = $((AOP\ 012 + AOP\ 023 / AOP\ 034)$. Indeks 2,34 pomeni, da imamo več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže na visoko stopnjo likvidnosti.
 10. Prihodkovnost sredstev = $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP002+004+006})$. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost pomeni večjo zasedenost, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 7: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2024 (označite DA/NE)
1	Poškodbe z ostrimi predmeti	6	

V letu 2024 smo imeli šest poškodb z ostrimi predmeti med sodelavci. Meriti in sporočiti ta kazalnik smo pričeli z letom 2024. vsekakor je dosežena ciljna vrednost nič poškodb.

– Spremljanje in posodabljanje sistema SUVI

Spremljamo in po potrebi posodabljammo sistem SUVI

– Seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679

Zaposlene seznanjamo s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov na sestankih oddelkov. Novo zaposlene na uvodnih predstavitev predavanjih seznanjamo s politiko informacijske varnosti. Posodobili smo predstavitevne vsebine.

– Na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015

ZD Črnomelj ima certifikat za Standard ISO 9001:2015 za področje osnovne zdravstvene, zobozdravstvene in specialistične dejavnosti.

V marcu 2024 smo uspešno opravili zunanjo presojo kakovosti katere cilj je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev standarda, poslovnika kakovosti in izpolnjevanje zahtev Certificiranega pravilnika za sisteme vodenja in ugotoviti priložnosti za izboljšave.

Med presojo sta presojevalki ugotovili niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljam samo nekatere:

- Vsakoletna srečanja s študenti zdravstvenih smeri predstavljajo dobro izhodišče za bodoče pridobivanje manjkajočega kadra.
- Ciljana izobraževanja in urejenost dokumentov, ki se uporabljajo v redni praksi zobozdravstvene ambulante za odrasle in otroke v Semiču, dokazujejo dobro obvladovanje sistema kakovosti.
- Aktivnosti, ki so zobni poligon in kviz iz področja ustne higijene oziroma ustnega zdravja, ki jih uspešno izvajajo v centrih za krepitev zdravja, presegajo naloge NIJZ in so dobra praksa, ki se prenaša v druge centre v Sloveniji.
- Učinkovitost sodelovanja zdravnikov in kliničnega farmacevta, še posebno v DSO, se izkazuje v pravilnejši uporabi zdravil.
- Prijazni zaposleni z odprto komunikacijo.
- Ambulante so zelo lepo urejene.

Med presojo niso ugotovili neskladnosti, podali so pa sedem priporočil, katere smo vse upoštevali.

– **Pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela**

Na sestankih vodij in na sestankih oddelkov smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

– **Izvajanje pregleda dela po letnem planu**

Mesečno smo spremljali realizacijo pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije, ter sprotno uvajali potrebne ukrepe. Na mesečnih sestankih vodij smo rezultate analizirali in sprejemali potrebne ukrepe. Potekali so tedenski sestanki ožjih timov (direktor – strokovna vodja – PDZN; direktor – nabava – računovodstvo). Mesečni oziroma obdobjni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege, urgence, zobozdravstva, CKZ in laboratorija. Odvijajo se redni mesečni sestanki direktorja z zdravniki, kjer se obravnava realizacija pogodbenih obveznosti in ostala aktualna problematika. Uvedena so tedenska obvestila za zaposlene, ki jih pripravlja direktor.

– **Eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije**

Izobraževanja smo izvajali v skladu z načrtom izobraževanj. Poleg smo omogočili zaposlenim še dodatna izobraževanja v kolikor je bilo to potrebno. Organizacijsko znanje pridobljeno na izobraževanjih je objavljeno za vse zaposlene na intranetu. Po potrebi se poročanje izvede tudi za ožje strokovne time. Izvajamo tudi interne delavnice za zaposlene.

– **Posodabljanje intraneta**

Na intranetu imajo zaposleni na razpolago vse potrebne informacije. Še vedno ugotavljamo, da se vsi ne poslužujejo intraneta kot vira informacij, zato na sestankih poudarjamo pomen uporabe intraneta. Intranet smo sprotno posodabljali.

– **Komunikacija z javnostjo**

Komunicirali smo z javnostmi z objavami v pisni obliki, preko spletni strani, z prispevki tudi v živo. Sodelovali smo z naslednjimi mediji: radio Odeon, Krka in Aktual, za časopisnimi hišami Dolenjskega lista, Dnevnik, Delo in Belokranjec, ter TV Vaš kanal in RTV Slovenija. Članke objavljamo tudi na spletni strani Zdravstvenega doma Črnomelj in na facebook strani Centra za krepitev zdravja.

CKZ

Na delavnici Družinska obravnava za zdrav življenjski slog imamo zastavljena dva cilja in sicer kratkoročni cilj spoznati zdrav življenjski slog in dolgoročni cilj vzdrževati zdrav življenjski slog. Na sami delavnici imamo postavljena dva kazalnika kakovosti in sicer kazalnik mišična masa in kazalnik maščobna masa. Spremljanje ITM-ja in WHTR-ja. Po kazalniku mišična masa je bila delavnica uspešna (14/17 udeležencev je mišično maso pridobilo – 82% uspešnost), tudi po kazalniku maščobna masa je bila delavnica uspešna (13/17 udeležencev je zmanjšalo maščobno maso – 79% uspešnost). Indeks ITM je bil uspešen (11/17 udeležencev je uspelo znižati indeks – 64% uspešnost). Indeks WHTR je uspešen (8/17 udeležencev je zmanjšalo indeks, 3/17 je indeks obdržalo – 64% uspešnost).

DMS v ambulantah družinske medicine (referenčne ambulante)

Diplomirane medicinske sestre poleg obravnav kroničnih bolnikov opravljajo še preventivna presajanja. V letu 2024 so povabile skupno 2909 oseb in opravile preventivni pregled pri 1475 pacientih. Ob njih so odkrile 914 oseb z dejavniki tveganja, 168 oseb z novoodkrita depresijo, 110 oseb z novo odkrito sladkorno boleznijo, 184 osebe z novo odkrito hipertenzijo, 23 novo

odkritih bolnikov z KOPB (kronično pljučno obstruktivno boleznijo), ter 70 oseb z novo odkrito osteoporozo. Le 19 oseb pa je bilo zdravih, se pravi brez dejavnikov tveganja.

3.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je bila enotna za vse zdravstvene ustanove. Z leti smo jo posodabljali in prilagajali razmeram. Zdaj že drugo leto vzporedno izvajamo tudi elektronsko anketo, ki je bila pacientom na voljo skozi celo leto. Za trenutno analizo so bile upoštewane izpolnjene ankete do 15.01.2025.

Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,60 (lestvica 1-5), izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev pa je 4,67 (lestvica 1-5). Obe oceni kakovosti sta le malo večji kot v letu 2023.

Iz ankete ugotavljamo tudi, da je ocena zadovoljstva uporabnikov z delovanjem zavoda (odgovor na eno vprašanje) za malenkost nižja od izmerjene-zaznane kakovosti zdravstvenih storitev, katero oceno dobimo iz odgovorov na celoten nabor vprašanj. Kar pomeni, da na splošno so pacienti z zavodom malo manj zadovoljni, s posameznimi storitvami pa malo bolj. Število anketiranih, se je v primerjavi z letom 2023 povečalo, in sicer je anketo izpolnilo 274 uporabnikov. Povečano število izpolnjenih anket je na račun določenih ambulant, kjer so se zaposleni obračali na paciente individualno glede izpolnjevanja vprašalnikov. Nekaj pa pripisujemo tudi elektronskim anketam (QR-koda), kar kaže dobro elektronsko pismenost pacientov. Ugotavljamo, da se je način življenja po svetovni epidemiji Covid spremenil, s tem se je spremenil tudi način dela oziroma izvajanje procesov v zdravstvu. Odras rezultat so različni vzroki: pacienti na preglede prihajajo točno na naročeno uro- nimajo veliko časa v čakalnici, da bi izpolnili anketo; ljudje so postali bolj zaprti in nezaupljivi; več je nezadovoljstva...

Število nepopolno izpolnjenih anket, ko anketiranci odgovarjajo le na posamezna vprašanja, je vsako leto večje. Te ankete v veliki meri niso merodajne. Podanih je nekaj predlogov in pobud, ter graj in pohval.

V letu 2019 sta MZ in NIJZ na portalu e-zdravje uvedli anketo zadovoljstva z zdravstveno obravnavo. Za Zdravstveni dom Črnomelj sta bili v letu 2024 izpolnjena dve anketi, vendar žal z nepopolnimi podatki. Žal ta metoda ugotavljanja zadovoljstva ne prikaže najbolj merodajnih podatkov, ker se večina pacientov odloči za izpolnjevanje ob negativni izkušnji z zdravstveno ustanovo. Resnično se nam poraja vprašanje relevantnosti rezultatov teh anket in smiselnosti ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s to metodo.

Tabela 8: Zadovoljstvo pacientov

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi (datum in dokazilo realizacije)
Prostori in oprema	Lepi prostori v ZD	
Organizacija dela	Večja dostopnost preko telefona Kljub terminu čakaš na prvi pregled Predolge čakalne dobe v fizioterapiji	Občasna prezasedenost, smo posodobili telefonijo Pomanjkanje kadra zdravnikov – stalno iščemo kader Velike potrebe, povečano pošiljanje s strani sekundarija
Odnos do pacientov	Nekatere sestre so nesramne	Pogovor na sestankih v 2025, delavnice komunikacije
Sodelovanje zaposlenih		

Varnost pacientov		
Izidi obravnave		
Drugo	Veliko pohval sodelavcem s strani pacientov	

3.3.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V letu 2024 smo izvedli merjenje zadovoljstva zaposlenih preko Projekta primarnega raziskovanja organizacijske klime v Slovenskih bolnišnicah (SiOK), ki ga je opravil pooblaščen izvajalec OCR Primož Bitenc s.p.. Podlaga za izvedbo ankete je izdelan vprašalnik prirejen za zdravstvo. Pripravila in izdelala ga je delovna skupina, sestavljena iz osmih članov, različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z ravnanjem ljudi pri delu iz sedmih Slovenskih bolnišnic. To merjenje smo na tak način izvedli že tretje leto. Torej so zdaj rezultati že primerljivi z prejšnjimi leti.

Vprašalnik je zasnovan tako, da je primerljiv tako s panogo, kot tudi širše (gospodarstvo). Vprašalnik je izpolnilo 65 od 126 zaposlenih, torej 51,5 % zaposlenih. Če primerjamo rezultate ankete z panogo in širše z gospodarstvom, lahko zagotavljamo, da imamo v večini postavk boljše rezultate. Glede na primerjavo z lanskim letom v samem zavodu pa opažamo, da so rezultati pri določenih postavkah nekoliko slabši. To vse odraža splošno stanje v družbi in nezadovoljstvo zaposlenih v panogi z delovnimi pogoji. Zaposleni so zelo dobro ocenili sebe in svoje delo, medtem ko so do dela zavoda, oziroma vodstva bolj kritični. Več pozornosti bomo morali posvetiti medsebojnim odnosom, pravilnim zastavljanjem organizacije in procesov, ter motivaciji in zavzetosti do svojega dela. Analizirali bomo pripombe, ki so bile podane v anketi in jih preko sestankov, pogovorov z zaposlenimi in delavnicami v letu 2025 poskušali izboljšati.

Tabela 9: Primerjava povprečne ocene zadovoljstva 2022, 2023, 2024

Pregled organizacijske klime in zadovoljstva	ZD Črnomelj	panoga Zdravstvo	SiOK
Povprečje 2022	3,82	3,57	3,47
Povprečje 2023	3,73	3,50	3,47
Povprečje 2024	3,72	3,52	3,46

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zavod nima lastne revizijske službe, ker bi bilo to glede na velikost zavoda neracionalno. Notranja revizija je bila v letu 2024 izvedena s strani zunanjega izvajalca, na podlagi sklenjene pogodbe.

V skladu z načrtom aktivnosti na področju notranjega nadzora javnih financ za leto 2024 smo izvedli revizijo na področju delovanja notranjih kontrol zagotavljanja popolnosti javnega naročanja s pregledom izvajanja javnih naročil male vrednosti.

Na podlagi izvedenih preveritev je bilo ugotovljeno, da je stanje sistema notranjih kontrol in njihovega delovanja na področju organizacije izvajanja javnega naročanja, popolnosti javnega naročanja, ter izvajanja postopkov javnih naročil male vrednosti delno zadovoljivo.

Glede na navedeno so bila podana priporočila na področju vzpostavitve revizijskih sledi, pri imenovanju razpisnih komisij in njenih pristojnostih in o enotnem standardu preverjanja kakovosti ponujenih artiklov.

Nabavna služba je vsa podana priporočila že vključila v postopke javnih naročil.

V letu 2024 smo posodobili register poslovnih tveganj. Največ pozornosti smo namenili tveganju na področju realizacije programov dogovorjenih z ZZZS in kadrovske pokritosti programov. Spremljali smo zastavljene cilje in v primeru odstopanj sprejeli ustrezne ukrepe.

Obrazec 2: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD ČRNOMELJ
Dolavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra: 27987
Matična številka: 5054605000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Delovanje notranjih kontrol zagotavljanja popolnosti javnega naročanja

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

samooценitev direktorja zavoda

* ugotovitev (Računsko sodišče RS, proračunske inšpekcije, Ureda RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

V / Na ZD ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

REVISA, Marjan Gazvođa s.p., Dolnja Težka Voda 10 A, Novo mesto

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8037400009

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

21.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 18. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- redni delovni sestanki posameznih enot
- redni mesečni sestanki vodij
- notranji nadzori

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- neprimeren odnos zaposlenih do uporabnikov - ukrep: dodatna izobraževanja iz komunikacije, ponovna seznanitev s kodeksom zdravstvenih delavcev

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andrej Matkovič

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2025



Direktor je na koncu poslovnega leta podal izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava o oceni notranjega nadzora je dokument, s katerim se predstavi vzpostavljen sistem notranjega nadzora. Izjava se poda na podlagi samoocenitvenega vprašalnika. Ocena notranjega nadzora javnih financ predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Zdravstvenem domu Črnomelj.

Ocenjujemo da se tveganja, da splošni in posebni cilji ne bodo doseženi, obvladujejo na sprejemljivi ravni in se tudi rezultati obvladovanja tveganj po posameznih področjih iz leta v leto izboljšujejo.

Tabela 10: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocentive po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja 3 leta

2022	2023	2024
Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila podana na podlagi		
Revizijsko poročilo za leto 2022 Samoocenitev direktorja	Revizijsko poročilo za leto 2023 Samoocenitev direktorja	Revizijsko poročilo za leto 2024 Samoocenitev direktorja
1. V ZD Črnomelj je vzpostavljen primerno kontrolno okolje		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2. Vzpostavljen je upravljanje s tveganji 2.1. Cilji so realni in merljivi, določeni so indikatorji za merjenje doseganja ciljev		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
3. Vzpostavljen je na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
4. Vzpostavljen je ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na celotnem poslovanju
5. Vzpostavljen je ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
6. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s		

Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ		
Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
7. Na področju notranjega nadzora sem izvedel naslednje pomembne izboljšave		
Posodobljen in razširjen register tveganj	Posodobljen in razširjen register tveganj	Redni delovni sestanki posameznih enot Redni mesečni sestanki vodij Notranji nadzori
8. Tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri		
Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: delavnica Komunikacija.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanje na temo komunikacije.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanja na temo komunikacije, ponovna seznanitev s kodeksom zdravstvenih delavcev

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Dosegli smo praktično vse cilje iz 3. poglavja. Poglavitna cilja pozitivno poslovanje in delno realiziran pogodbeno dogovorjeni program z ZZZS sta dosežena. Le dva zastavljena cilja nista dosežena. Trije cilji so delno doseženi.

Tabela 11: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NE DOSEŽENI CILJI/DELNO DOSEŽENI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Izgradnja severnega prizidka ZD Črnomelj	Določitev lokacij SUC (satelitskih urgentnih centrov); dogovor o financiranju z MZ	2025 - 2026
Dokončna vzpostavitev prvih posredovalcev	Dokončna uskladitev z občino Črnomelj glede izvedbe in financiranja	2025
100 % realizacija dogovorjenih programov ZZZS	Niso potrebni Antikoagulantan ambulanta, nenujni reševalni prevozi, zobne ambulante za odrasle in otroke, ortodont, otroška in šolska preventiva, dispanzerju za mentalno zdravje	Na antikoagulantno in nenujne reševalne prevoze nimamo vpliva, odvisno od števila pacientov. Ostalo zaradi pomanjkanja kadra. Iskanje kadra in ustrezna pokritost v letu 2025 in 2026
Ustrezna kadrovska pokritost	Iskanje kadra po Sloveniji in tujini	2025
Komunikacija z javnostjo	Niso potrebni Glasilo Povoj	Izdali bomo v letu 2025

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Črnomelj je s svojim delovanjem vpet v lokalno okolje na različnih področjih. Prva in poglavitna naloga zavoda je izpolnjevanje poslanstva, ki je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva, ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče

načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

V Zdravstvenem domu Črnomelj od leta 2014 poslujemo uspešno. Izvajamo investicije v opremo, poslovne prostore in izobraževanje kadrov. Trend takšnega delovanja se je nadaljeval tudi v letu 2024. Povečali smo število zdravstvenih programov. S širitvijo obstoječih programov in pridobitvijo novih, ter s projekti povečujemo nabor zdravstvenih storitev, ki jih nudimo našim uporabnikom in na ta način zagotavljamo boljšo in bolj enakovredno dostopnost do zdravstvenih storitev. Istočasno s tem pridobimo tudi dodatna finančna sredstva in rezultat tega delovanja so seveda tudi nova delovna mesta. V večini gre za delovna mesta, ki zahtevajo fakultetno izobraženo delovno silo, kar je za Belo krajino, kjer takih delovnih mest primanjkuje, seveda zelo dobrodošlo. Posredno na ta način prispevamo k projektu »Mladim prijazna občina«. Zavedamo se, da moramo poleg opravljanja osnovnih dejavnosti, razmišljati tudi o tem, kaj več lahko naredimo za zdravje v lokalni skupnosti. Vzpostavljamo nove dejavnosti na področju preventive, ki dolgoročno pomenijo bolj zdrave občane in prispevamo k prizadevanjem, da bi bila kakovost življenja povezana z zdravjem v občinah, ki jih pokrivamo višja. Z izvajanjem aktivnosti zaznavamo ranljive skupine in si s predlogi lokalni skupnosti prizadevamo vzpostaviti okolje prijazno do invalidov, starejših, osamljenih, socialno prezrtih (dostopne poti za invalide, spodbujanje ideje o javnem prevozu, organiziranje aktivnosti v oddaljenih vaseh,...). Na tem področju sodelujemo z občino Črnomelj in občino Semič.

Zavedamo se, da je zdravje povezano s skrbjo za okolje, zato že šest let postopno zamenjujemo svetila v zavodu z energetske varčnimi svetili, s čimer prispevamo k varnejši rabi z energijo. Postopoma zamenjujemo tudi klima naprave z modernimi, manj potratnimi z energijo. Skrbno ravnamo z odpadki. S skrbjo za okolico naših stavb ohranjamo naše mesto zeleno in prispevamo k manjšemu toplotnemu segrevanju.

Zavedamo se, da moramo svoje znanje deliti, zato je Zdravstveni dom Črnomelj odprt tudi za dijake in študente. Smo učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji opravljajo študentsko prakso študenti fizioterapije in kineziologije. S študenti medicine in ostalih zdravstvenih poklicih se srečujemo individualno, jim predstavljamo delo v zdravstvenem domu, možnost štipendiranja, možnost počitniškega dela. Štipendiramo študente medicine. Imamo dva štipendista medicine. Eden je šolanje končal v letu 2024.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodita občina Črnomelj in Semič, ter drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti.

S svojim delovanjem se aktivno vključujemo v prizadevanje za izboljšanje socialnega in gospodarskega okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

Tabela 12: Seznam aktivnosti ZD Črnomelj v lokalnem okolju 2024

LOKACIJA / ZAVOD, PODJETJE, DRUŠTVO,...	IZVEDENE AKTIVNOSTI
HSD Črnomelj /SLO Filantropija	<ul style="list-style-type: none"> - 1X mesečno so se izvajala Odprta vrata za zdravje, ter počitniške delavnice za otroke. - Spodbujanje prostovoljstva. - Sodelovanje pri ostalih aktivnostih namenjenih ranljivim skupinam in Festivalu zdravja.
ZIK Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - VZOIM in VUZOIM za osipnike (OŠ za odrasle)

	<ul style="list-style-type: none"> - ZV vsebine za potrebe uporabnikov ZIK - ZV vsebine za zaposlene na ZIK - Sodelovanje pri projektih (socialna aktivacija, vseživljenjsko učenje) - Sodelovanje na Festivalu zdravja
DSO Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - Promocija zdravja na delavnem mestu za zaposlene
Društvo koronarnih bolnikov Dolenjske in Bele krajine	<ul style="list-style-type: none"> - Meritve/ZV delavnice in individualni posveti v sklopu vadbe (2 x tedensko v dveh skupinah), ki poteka v prostorih ZD Črnomelj za člane iz občine Črnomelj.
OŠ, SŠ in vrtci v občini Črnomelj in Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje Vzgoje za zdravje in Vzgoje za ustno zdravje skozi celotno šolsko leto. - Izvajanje delavnic promocije zdravja na delavnem mestu za pedagoške delavce. - Promocija zdravja na delovnem mestu
Društvo Evropa Dona	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija in sodelovanje pri različnih aktivnosti v sklopu ozaveščanja o raku na dojki - Izvedba delavnic za psihološko podporo - Dogodek »Rožnato drevo« - Pohod »Rožnati koraki«
Društvo Metuljčica	<ul style="list-style-type: none"> - ZV delavnice za krepitev zdravja za članice društva
Društvo obolelih za Multiplo sklerozo	<ul style="list-style-type: none"> - ZV delavnice za krepitev zdravja za člane društva - Meritve in individualni posveti v sklopu srečanj (1x mesečno), ki potekajo v prostorih ZD Črnomelj.
Občina Črnomelj in Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje in organizacija različnih dogodkov, ki jih organizirata občina Črnomelj in Semič (Otvoritev tržnice Ajdovo zrno, ETM, Igraj se v mestu, Slovenski dan športa, počitniške delavnice, praznik občine, projekt zdravo mesto...) - Soorganizacija pohoda Rožnati koraki in NAJBOLJ BRKATI POHOD NA Mirno goro
Kulturni center Semič, DU Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba ZV delavnice - Sodelovanje pri aktivnostih KC Semič

VDC Črnomelj, enota Vinica	<ul style="list-style-type: none"> - Mesečni obiski s prilagojenimi ZV vsebinami. - Zagotavljanje psihološka podpore za varovance. - Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene VDC
LAS Črnomelj in BIT Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje v aktivnosti LAS in BIT centra.
NIJZ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno vključevanje kadra CKZ ZD Črnomelj v izobraževanja, ki jih organizira NIJZ Slovenije.
Več namenski romski center Črnomelj (VNRC)	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje ZV vsebin kot dodatna pomoč romskim otrokom.
Društvo vinogradnikov Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba ZV delavnic za člane - Izvedba predavanja
Šola zdravja	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovanje in soorganizacija nove skupine - ZV aktivnosti za člane društva - Strokovna podpora za člane
Planinsko društvo Črnomelj in planinsko društvo Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje in soorganizacija pohoda Najbolj brkati pohod na Mirno goro, organizacija pohoda na Festivalu zdravja – Rožnati koraki

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Tabela 13: Spremljanje kadrov 2024

ZAP. ŠTEV.	DELOVNO MESTO	STANJE ZAPOSLENIH 31.12.2022	STANJE ZAPOSLENIH 31.12.2023	STANJE ZAPOSLENIH 31.12.2024
1.	ZDRAVNIKI	12	9	8
2.	ZDRAVNIKI V PRILAGODITVENEM OBDOBJU		1	1
3.	ZDRAVNIKI-SPECIALIZANTI/SEKUNDARIJ	1	2	4
4.	ZOBOZDRAVNIKI	8	7	7
5.	ZOBOZDRAVNIKI PRIPRAVNIKI / SPECIALIZANTI	1	1	1
6.	MEDICINSKE SESTRE DMS/VMS	29	28	32
7.	ZDRAVSTVENI TEHNIKI, NPK, REŠEVALCI, ZDRAVSTVENI ADMINISTRATORJI, ZOBNE ASISTENTKE, VOZNIKI REŠEVALCI	38	35	40
8.	ZDRAVSTVENI TEHNIKI PRIPRAVNIKI	3	4	2
9.	DELAVCI V LABORATORIJU	6	7	7

10.	PSIHOLOGI	2	2	1+1
11.	FIZIOTERAPEVTI	4	6	6
12.	ZOBOTEHNIKI	2	2	2
13.	PRIPRAVNIKI	2	3	3
14.	DIETETIKI, KINEZIOLGI	3	3	3
15.	USTNI HIGIENIK			1
16.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČNE SLUŽBE	17	17	18
	SKUPAJ	128	127	137

3.7.2 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2024

Konec leta 2024 je bilo v Zdravstvenem domu Črnomelj zaposlenih 137 delavcev.

Za leto 2024 je značilna velika fluktuacija, iz zavoda je odšlo 13 delavcev, od tega se je pet delavcev upokojilo, ostali pa so odšli zaradi izteka začasnih pogodb ali sporazumne odpovedi delovnega razmerja.

Na novo pa smo zaposlili 23 delavcev.

Število zaposlenih na dan 1.1.2024 ni usklajeno s kadrovskim načrtom, ki je pripravljen na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna. Do razlik prihaja zaradi pridobljenih dodatnih programih na področju fizioterapije, dispanzerja za mentalno zdravje, patronaže in urgentne dejavnosti (SUC) in s tem potrebnih dodatnih zaposlitvah.

Skozi celo leto smo se srečevali s pomanjkanjem zdravnikov tako s področja družinske medicine kot pediatrije ter urgentne medicine. Čedalje večja težava pa nastaja tudi pri iskanju zobozdravnikov, kadra s področja psihologije, delavcev v laboratoriju, v strokovnih službah. Ustrezne kadre smo iskali tudi na področju nekdanje skupne države. Opažamo, da Slovenija ni več zanimiva za zaposlitve in je takšen način reševanja kadrovske problematike vse manj učinkovit.

Bolniške odsotnosti

V letu 2024 so bili zaposleni zaradi bolezni, nege, spremstva in sobivanja ter poškodb odsotni 14.068 ur, v letu 2023 pa 14.138 ur, kar predstavlja 670 izgubljenih delovnih dni.

Skupni strošek bolezni je znašal 123.595,84 EUR, od tega je strošek ZD Črnomelj 83.951,28 EUR, strošek ZZS pa 39.644,56 EUR.

3.7.3 OSTALE OBLIKE DELA

V letu 2024 smo imeli sklenjenih osem podjemnih pogodb in 8 pogodb o poslovnem sodelovanju za področja, kjer z lastnim kadrom nismo mogli zagotoviti pogodbeno dogovorjenega programa do ZZS in za opravljanje storitev v okviru tržne dejavnosti:

- 6 pogodb z zdravniki pediatri,
- 2 pogodbi za področje urgentne medicine in ambulante za neopredeljene,

Pogodbe o poslovnem sodelovanju:

- 2 pogodbi za področje čeljustne in zobne ortopedije,
- 1 pogodbo za področje zobozdravstva,
- 1 pogodbo s področja medicine dela, prometa in športa,

- 1 pogodbo s področja ergometrije za področje medicine dela, prometa in športa,
- 1 pogodbo s področja psihologije,
- 2 pogodbi za ambulanto za neopredeljene.

V zavodu smo v letu 2024 z lastno zaposlenimi delavci sklenili podjemne pogodbe

- za izvajanje tržne dejavnosti na področju zobozdravstva in
- za sodelovanje v ambulanti za neopredeljene, katera je bila zavodu dodeljena februarja 2023.

Izdana soglasja zdravstvenim delavcem za delo v drugih zdravstvenih ustanovah na podlagi 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti

V letu 2024 smo izdali trem zdravstvenim delavcem soglasje in sicer:

- zdravnici specialistki pediatrije za delo v Splošni Bolnišnici Novo mesto,
- univ. dipl. biokemičarki, spec. medicinske biokemije za delo v laboratoriju ZD Metlika in
- zobozdravstveni asistentki, za delo v zasebni zobozdravstveni ordinaciji.

Študentsko delo

V letu 2024 smo študentsko delo omogočili štirim študentom medicine in eni študentki dentalne medicine z namenov spoznavanja zavoda in spoznavanjem dela zdravnika/zobozdravnika na primarnem nivoju.

Študenti so nam pomagali tudi na področju pomanjkanja delavcev v laboratoriju in v dispanzerju za mentalno medicino. Strošek študentskega dela za leto 2024 znaša 27.378 EUR.

Delo upokoencev

Zaradi neuspešnih nadomestnih zaposlitev smo pogodbo o začasnem/občasnem delu sklenili z tremi upokojenkami in sicer:

- zdravnico pediatrinjo,
- laboratorijsko tehničico - za odvzeme biološkega materiala na zdravstvenih postajah in
- delavko v računovodstvu.

Strošek dela upokoencev je 18.189 EUR.

3.7.4 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Tabela 14: Stanje specializantov konec koledarskega leta

	2021	2022	2023	2024
Zdravniki specializanti pediatrije	2	1	1	1
Zdravnik specializant družinske med.	1	0	1	2
Zobozdravnik specializant čeljustne in zobne ortopedije			1	1
Zdravnik pripravnik/sekundarij	/	/	/	2
Zdravnik v prilagoditvenem obdobju	/	/	1	0

Pripravništvo in praktično usposabljanje

Konec leta smo imeli zaposlenih 5 pripravnikov, in sicer:

- 2 srednje medicinski sestri/zdravstveni tehniki,
- 2 kineziologa,
- 1 dietetika.

Poleg teh smo tekom leta pripravništvo omogočili še:

- enemu fizioterapevtu in
- eni srednji medicinski sestri.

Učna baza dijakom, študentom

V zavodu vsako leto, če je le možno sprejmemo dijake in študente na opravljanje kliničnega usposabljanja. Tako bolje spoznamo morebitne bodoče sodelavce, jim omogočimo opravljanje kliničnega usposabljanja v domačem kraju in jih seznanimo z delom na primarnem nivoju.

V ZD Črnomelj je v koledarskem letu 2024 opravljalo praktično usposabljanje 10 dijakov srednje zdravstvene šole in 12 študentov prve stopnje zdravstvene nege ter 5 študentov medicine.

Izobraževanje

V letu 2024 smo izobraževanju namenili 288 dni in je za 76 dni več kot v letu 2023. Zavedamo se, da je izobraževanje delavcev pogoj za kvalitetno in varno delo v zdravstvu, zato vsem zainteresiranim zagotavljamo izobraževanje. Poleg izobraževanj, ki so jih delavci opravili zunaj zavoda smo v zavodu za vse delavce organizirali interno izobraževanje na temo »Ali smo dovolj pripravljeni na pritožbe pacientov«. Izvedli smo tudi periodična izobraževanja iz področja varstva pri delu in požarnega varstva.

V okviru službe nujne medicinske pomoči so bila organizirana naslednja interna izobraževanja:

- ITLS (oskrba kritično poškodovanega v predbolnišničnem okolju) 13.6.2024
- ALS (oskrba internističnega bolnika) 21.10.2024
- EPALS + dihalna pot (reanimacija in oskrba otrok) 18.12.2024

Izobraževanj se je udeležila velika večina zaposlenih, na izobraževanju EPALS pa so bili prisotni tudi zdravniki ZD in oba koncesionarja.

Štipendiranje:

Zavod je za študijsko leto 2024/2025 dodelil še eno štipendijo študentki četrtega letnika medicine in je ob koncu leta 2024 štipendiral dva študenta medicine. Študentka medicine, katero je zavod štipendiral od leta 2019 je v letu 2024 zaključila s študijem in pričela z obveznim pripravniškim staležem. V kolikor se ne odloči, za v pogodbi o štipendiranju določeni specializaciji, bo zavodu morala povrniti stroške štipendiranja skupaj z zamudnimi obrestmi.

3.7.5 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Zunanjim izvajalcem so oddane naslednje dejavnost

- Področje varstva pri delu in požarne varnosti. S podjetjem Lero d.o.o. iz Šentjerneja imamo sklenjeno pogodbo za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti. Celoletni strošek storitve znaša 3.956 EUR. Podjetje skrbi za usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva ter izvaja periodične kontrole in nadzor nad ustreznostjo delovnih prostorov in opreme.
- Farmacevtsko svetovanje: Zavod ima s pogodbo z ZZZS dogovorjeno izvajanje farmacevtskega svetovanja v višini 0,25 tima. Ker zavod nima zaposlenega magistra farmacije, ki ima kompetence za izvajanje kognitivne storitve farmakoterapijskega pregleda je za izvajanje storitve sklenil pogodbo z Dolenjskimi lekarnami. Farmacevt po potrebi prihaja v ZD, kjer opravlja farmacevtsko svetovanje. Strošek farmacevta v letu 2024 je 13.020 EUR.
- Notranja revizija, ki jo je izvedla revizijska hiša Revisa Marjan Gazvoda s.p., strošek revizije 4.819 EUR.
- Zobotehnične storitve: Zaradi premajhnih kapacitet, zavod ima v zobotehniko zaposlene samo dve zobotehnici, del teh storitev oddamo zunanjim izvajalcem. Strošek zunanjega izvajalca 175.078,00 EUR.

3.7.6 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

VRSTE INVESTICIJ	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
NEOPREDM.SREDSTVA	9.065	6.000	2.332
NEPREMIČNINE	59.122	1.440.000	212.768
OPREMA	174.695	183.600	160.202
Medicinska oprema	53.124	165.000	107.842
Nemedicinska oprema	121.571	18.600	52.360
INVESTICIJE SKUPAJ:	242.882	1.629.600	375.302

VIRI FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
NEOPREDM.SREDSTVA	9.065	6.000	2.332
amortizacija	9.065	6.000	2.332
Lastni viri (del presežka)	0	0	0
donacije	0	0	0
NEPREMIČNINE	59.122	1.440.000	212.768
amortizacija	51.122	55.400	74.092
Lastni viri (del presežka)	0	614.600	134.676
Sredstva ustanovitelja	8.000	770.000	4.000
MEDICINSKA OPREMA	53.124	165.000	107.842
amortizacija	53.124	165.000	107.842
sredstva ustanovitelja	0	0	0
donacije	0	0	0
NEMEDICINSKA OPREMA	121.571	18.600	52.360
amortizacija	121.571	18.600	52.360
sredstva ustanovitelja	0	0	0
Lastni viri	0	0	0
VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ	242.882	1.629.600	375.302
amortizacija	234.882	245.000	236.626
Lastni viri (del presežka)	0	614.600	134.676
sredstva ustanovitelja	8.000	770.000	4.000
donacije	0	0	0

AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2023	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
priznana AM v ceni storitev	241.470	245.000	236.626
obračunana AM	319.071	330.000	293.563
razlika med priznано in obrač. AM	77.601	85.000	56.937
Porabljena AM	234.882	245.000	236.626

V letu 2024 smo izvedli za 376.302 EUR investicij. V planu je bila izgradnja severnega prizidka k ZD, vendar je začetek gradnje premaknjen na leto 2025. Največja investicija je bila obnova

strehe, ki nas je stala 178.153 EUR. Ostale prenove stavb in načrti za severni prizidek so nas stali še 30.183 EUR. Za razne računalniške licence smo plačali 2.332 EUR.

V skladu z načrtom investicij smo nabavili

- Pregradno steno za fizioterapijo v znesku 4.431 EUR
- Zobozdravstveni stroj za zobno ambulanto Vinica v vrednosti 25.000 EUR
- Obnovili smo računalniško opremo v vrednosti 14.568 EUR.

Zaradi potreb ambulant in služb so bila izven načrta nabavljena naslednja osnovna sredstva

- Skener rapid za laboratorij v vrednosti 2.957 EUR
- Senzor MRAY X-POD za zobno ambulanto v vrednosti 4.231 EUR
- Gold reciproc za zobno ambulanto v vrednosti 2.761 EUR
- Ergometer za DMD v vrednosti 4.436 EUR
- RTG aparat za zobno ambulanto Vinica v vrednosti 7.547 EUR
- 2 LifePaka za urgenco v vrednosti 4.066 EUR
- Aparat za merjenje gleženjskega indeksa v vrednosti 11.260 EUR
- Klime v vrednosti 3.711 EUR
- SUPREME+defibrilator za urgenco v vrednosti 10.612 EUR
- Pulzni oksimeter s priključki v vrednosti 2.761 EUR
- Opremili smo še 1 referenčno ambulanto v vrednosti 6.378 EUR.

3.7.7 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

NAMEN VLAGANJ	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2023	PLAN STROŠKOV VZDRŽEVANJA 2024	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2024
vzdrž. telekom. opreme in račun.	66.179	66.500	54.798
vzdrževanje avtomobilov	25.636	25.000	29.879
druge storitve in popravila	54.587	57.500	84.690
Stroški vzdrževanja objektov	3.151	4.000	16.060
SKUPAJ	149.553	153.000	185.427

V letu 2024 smo planirali stroške vzdrževalnih del v višini 153.000 EUR glede na lanskoletno realizacijo. Celotna vrednost vzdrževalnih del v 2024 znaša 185.427 EUR. Stroški so se znižali pri vzdrževanju telekomunikacijske opreme in računalniških programov, pri vseh ostalih postavkah pa so se zvišali, največ pri stroških popravil.

3.7.8 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2024 je zavod prejel od Krke, tovarne zdravil d.o.o. iz Novega mesta donatorska sredstva v višini 2.300 EUR. Zavod je sredstva namenil za strokovno izobraževanje zaposlenih delavcev.



**ZDRAVSTVENI DOM
ČRNOMELJ**

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Branka Starašinič

Odgovorna oseba zavoda:

Andrej Matkovič

Kraj in datum: Črnomelj, 20.2.2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 – ZD LP,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 – ZD LP

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	147.758	149.842	101
005	Druga neopredmetena sredstva	297	297	100
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	148.055	150.139	101
01	Popravek vrednosti AOP 003	99.243	114.375	115
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	48.812	35.764	73

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2024 povečala za 2.084 EUR sedanja vrednost znaša 35.764 EUR.

(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	4.401	4.401	100
021	Zgradbe	2.256.473	2.469.627	109
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	45.836	68.401	149
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	2.306.710	2.542.429	110
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	646.433	717.548	111
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.660.277	1.824.881	110

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 povečala za 235.719 EUR. Odpisana vrednost znaša 717.548 EUR, sedanja vrednost nepremičnin pa 1.824.881 EUR in je višja glede na leto 2023 za 164.604 EUR, saj smo letos v nepremičnine vložili več kot znaša amortizacija, ki zmanjšuje vrednost nepremičnin.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavba ZD Črnomelj, sedanja vrednost 31.12.2024 znaša 1.402.001,26 EUR
- Stavba ZP Semič, sedanja vrednost 31.12.2024 znaša 111.888,71 EUR
- Stavba ZP Vinica, sedanja vrednost 31.12.2024 znaša 202.017,53 EUR

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	2.964.229	3.061.073	103
041	Drobni inventar	303.753	311.256	102
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	3.267.982	3.372.329	103
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.775.517	2.925.868	105
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	492.465	446.461	91

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2024 zvišala za 104.347 EUR in znaša 3.372.329 EUR. Zvišal se je tudi popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja za 150.351 EUR. Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 189.307 EUR. Neodpisana vrednost se je zmanjšala glede na leto 2023 za 46.004 EUR.

Na kontih skupin 06, 07 in 08 ne izkazujemo salda.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2024 199 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri UJP znašajo na dan 31.12.2024 1.929.885 EUR. Pri drugih bankah in finančnih institucijah nimamo odprtih računov.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 22.138 EUR. Stanje teh terjatev predstavlja 0,27 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnava v skladu z pogodbenimi roki.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Neplačane terjatve predstavljajo podjetja, ki imajo zaprte oziroma blokirane račune ali imamo za njih izvršbe pri sodišču. Pri terjatvah do fizičnih oseb neplačila predstavljajo pacienti, ki niso imeli osnovnega ali prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

- Gasilska zveza Črnomelj 3.434,06 EUR,
- Ginek. ord. dr. Grulović 3.202,29 EUR,

- Medicina MS d.o.o. 3.014,04 EUR
- Esol d.o.o. 2.432,29 EUR
- Polycorn d.o.o. 1.213,77 EUR

Izkazane terjatve so večinoma poravnane v mesecu januarju in februarju 2025.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin na dan 31.12.2024 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2024 89.189 €.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

- ZZS 72.323,23 EUR,
- ZD Metlika 4.898,97 EUR,
- EZR Občine Črnomelj 4.016,23 EUR,
- DSO Črnomelj 1.237,23 EUR,
- OŠ Mirna Jarca Črnomelj 963,55 EUR,

Izkazane terjatve so v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2024.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih finančnih naložb in terjatev iz financiranja na dan 31.12.2024 ne beležimo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2024 11.956 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.288	7.522	142
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve	126	4.434	3.519
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	5.415	11.956	221

Terjatve na kontih 170 predstavljajo terjatev do ZZS za refundacijo bolznin, na kontu 175 pa so knjižene terjatve za zaračunana, vendar še ne prejeta sredstva v blagajnah po ambulantah za plačane račune pacientov ter plačani prispevki delavki za neplačan dopust, ki bodo odtegnjeni od plače v letu 2025.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2024 1.533 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	138	1.533	1.111
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	138	1.533	1.111

Znesek na časovnih razmejitvah predstavlja zaračunane naročnine za plačilne terminale, provizija za plačilne kartice, ter naročnine GSM za januar 2024.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2024 znaša 34.690 EUR. Večino zalog predstavlja sanitetni material v znesku 30.028 EUR in pisarniški material v znesku 3.356 EUR.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	46.252	34.690	75
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 na dan 31.12.2024 ne izkazujemo salda.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2023 449.858 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2024. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2025. Obveznost se je glede na lansko leto zvišala za 74.508 EUR zaradi zaposlitve novih delavcev v SUC, reševalni službi in ostalih širitvah programov ter napredovanj zaposlenih v decembru 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31.12.2024 216.234 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih. Na dan 31.12.2024 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti v znesku 7.540 EUR.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 102.175 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	57.124	69.927	122
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	30.467	28.634	94
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.631	3.614	137
23	SKUPAJ	90.222	102.175	113

Obveznosti se pretežno nanašajo na obračunane prispevke od plač za mesec december 2024, pogodbenega dela za december 2024 in občasnega dela upokoјencev za mesec december 2024 ter na obveznost plačila prispevka za invalide pod kvoto za december 2024 v znesku 3.510,92 EUR. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2025.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 92.052 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	55	428	778
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	18.924	91.528	484
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	228	96	42
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	19.207	92.052	479

Obveznosti na kontih skupine 24 so se povečale predvsem zaradi preveč nakazanih avansov ZZS v letu 2024 in sicer za 58.870 EUR.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za kratkoročne obveznosti iz naslova financiranja na dan 31.12.2024 ne beležimo salda.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 29 na dan 31.12.2024 imamo knjiženo vrednost strateške zaloge zaščitnih sredstev v znesku 29.415 EUR, ki smo jih brezplačno dobili iz blagovnih rezerv RS.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Na kontu 920 - dolgoročno odloženi prihodki ne izkazujemo salda.

Na kontih podskupine 922 – so knjižene prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	24.645
+ prejete donacije	0
- amortizacija	7.099
stanje na dan 31. 12. 2024	17.546

Donacije v znesku 17.546 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva. V letu 2024 nismo prejeli nobene donacije. V znesku 8.533 EUR so na tej postavki knjižena sredstva iz projekta CKZ.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Salda na kontih skupine 93 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 96 in 97 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2024 1.824.821 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2023	1.870.659 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	4.000 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	49.838 EUR
stanje na dan 31. 12. 2024	1.824.821 EUR

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 482.285 EUR nižji od stanja sredstev v upravljanju.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe nimamo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023	1.362.545 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	-
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 298.049 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	-
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	-
+/- -----	+/-
stanje na dan 31. 12. 2024	1.660.594 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v letu 2024 znaša 298.049 EUR.

Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z ustanoviteljico Občino Črnomelj in deležem obveznosti za sredstva v upravljanju tudi z Občino Semič.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 1: Izkaz prihodkov in odhodkov 2024 – ZD

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 8.269.644 EUR in so bili za 10,3 % višji od doseženih v letu 2023 in za 3,7 % višji od načrtovanih za leto 2024.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,88 %, finančni, izredni in prevrednotovalni prihodki pa 0,12 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

PRIHODKI	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	IND real. 2024/ FN 2024	STRUKTURA 2024
- iz obveznega zavarovanja	5.580.436	6.960.000	7.319.741	105,17	88,51
- iz dodatnega prost.zavarovanja	1.094.456				
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	486.055	573.000	628.530	109,69	7,60
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	269.782	283.000	175.725	61,94	2,13
- finančni prihodki	43.929	45.000	51.354	114,12	0,62
-drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	24.194	115.000	94.294	82,00	1,14
SKUPAJ PRIHODKI	7.498.852	7.976.000	8.269.644	103,68	

Prihodki so sestavljeni iz prihodkov od obveznega zdravstvenega zavarovanja, kateri predstavljajo tudi največji del prihodkov (88,51 %) v strukturi celotnih prihodkov. Prihodki od samoplačnikov, doplačil, prihodkov od DMD, laboratorijskih storitev za zasebnike in konvencij znašajo 7,6 % vseh prihodkov. V teh prihodkih so zajeti tudi prihodki iz proračuna za pokrivanje

stroškov in dodatkov PVP in stroškov testiranja za Covid. Drugi prihodki so iz naslova najemnin ter prihodkov za specializante in pripravnike. Finančni prihodki so znašali 51.354 EUR. Večino predstavljajo obresti na stanje sredstev na EZR računu. Na kontu drugih prihodkov pa so knjižene odškodnine od zavarovalnice ter prihodki od prodaje osnovnih sredstev.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 7.969.353 EUR in so bili za 6,4 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,06 % nižji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 2.298.295 EUR in so bili za 1,19 % višji od doseženih v letu 2023 in za 1,14 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28,9 %.

Glede na plan so se največ povečali stroški pogodbenega dela in storitev zasebnikov zaradi pomanjkanja zdravnikov, stroški laboratorijskih preiskav ter stroški zavarovanja. Povečala se je tudi poraba zdravil in laboratorijskega in sanitetnega materiala.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 902.594 EUR in so bili za 11,3 % višji od doseženih v letu 2023 in za 9,5 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,4 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 1.395.665 EUR in so bili za 24,7 % višji od doseženih v letu 2023 in za 17,3 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,6 %.

Stroški in storitve za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjetnih in avtorskih pogodb, pogodb o začasnem delu upokoencev ter preko s.p. in d.o.o.:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024	Število izvajalcev
zunanji izvajalci	Dežurstvo	82.432	4
zunanji izvajalci	DMD	85.612	2
zunanji izvajalci	Zobna protetika	175.402	3
zunanji izvajalci	Ortodontske storitve	73.572	2
zunanji izvajalci	Zobozdr. storitve	39.370	1
Zunanji izvajalci	Zdravstv.storitve (Amb.za neopredeljene, pediatrija,)	80.586	6
Zaposleni	Zdravstv.storitve (Amb.za neopredeljene, samopl.)	190.013	32

- največji zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število zunanjih izvajalcev
Petrol d.d.	pogonsko gorivo	64.935	1
Avto Mali d.o.o., Berus d.o.o., Avto Slak d.o.o., Avtomobil d.o.o	popravila avtomobilov	29.878	4
Medic sistemi d.o.o., List d.o.o., Saop d.o.o., Kobis d.o.o., Audax d.o.o., Pronet d.o.o	Vzdrž.računal.programov	50.035	6

Komunala Črnomelj, d.o.o.	voda in komunala	45.338	1
Elektro Ljubljana, Petrol d.d	elektrika	64.375	2
Petrol d.d., Ekoenergo d.o.o.	Stroški ogrevanja	47.631	2

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 5.366.513 EUR in so bili za 2,24 % višji od doseženih v letu 2023 in za 4,97 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 67,4 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 131 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 3 zaposlenih.

Povprečna bruto plača s prispevki na plačo je znašala 2.742 EUR.

V preteklem letu je bilo izplačano povprečno 1.168 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 9.113 delovnih ur, v breme ZZSZ pa za 4.955 delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 236.626 EUR in so v primerjavi z letom 2023 nižji za 2,01 % ter za 3,42 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,97 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 293.563 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 236.626 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 49.839 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 7.099 EUR (podskupina 922).

Delež odpisa drobnega inventarja v stroških amortizacije je 5,74 %.

4.) REZERVACIJE v letu 2024 niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 45.956 EUR. Večino teh stroškov predstavlja prispevek za invalide pod kvoto, saj bi morali imeti na število zaposlenih dodatno zaposlene še 3 invalide. Mesečni strošek trenutno znaša 3.511EUR.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 21 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 21.730 EUR in predstavljajo davčno nepriznane odhodke in sredstva dana sindikatu ter športnemu društvu na osnovi Pogodbe o zagotavljanju pogojev za delo sindikata v zavodu, Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o promociji zdravja na delovnem mestu.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 249 EUR in so nastali zaradi oslabilte težko izterljivih terjatev. Ti odhodki predstavljajo terjatve do fizičnih oseb, ki nimajo zdravstvenega zavarovanja.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 298.049 EUR.

Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2024 znaša 2.242 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki znašajo 1.362.545 EUR.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 404.701 EUR in je od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) višji za 106.652 EUR.

Na dan 31.12.2024 smo imeli neporavnane zapadle obveznosti do dobaviteljev v znesku 7.540 EUR. Dolg je nastal zaradi prepozno dobljenih računov, sicer obveznosti redno poravnavamo.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2024
zapadle do 30 dni	6.936		6.936
zapadle od 30 do 60 dni	502		502
zapadle od 60 do 120 dni			
zapadle nad 120 dni	101		101
Skupaj	7.540		7.540

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V ZD Črnomelj nimamo niti danih niti prejetih posojil.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V ZD Črnomelj se v letu 2024 nismo zadolževali, povečanje sredstev na računu je skladno s presežkom prihodkov, izkazanim v Izkazu prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in Dopolnitev Navodil (št. dokumenta 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020). Prihodke in odhodke smo delili glede na navodila ministrstva.

v EUR, brez centov

	LETO 2023				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.116.411	7.108.546	922	6.943	7.820.432	7.539.008	2.121	279.303
Tržna dejavnost	382.441	382.019	50	372	449.212	430.345	121	18.746
Skupaj zavod	7.498.852	7.490.565	972	7.315	8.269.644	7.969.353	2.242	298.049

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 279.303 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 18.746 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- prihodki medicine dela, prometa in športa,
- prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev,
- prihodki od opravljenih storitev za druge koncesionarje (laboratorijske storitve),

V letu 2024 nismo izplačevali sredstev delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Sredstva iz naslova pozitivnih poslovnih izidov 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 so bila s sklepi Sveta zavoda namenjena za pokritje stroškov tekočega vzdrževanja osnovnih sredstev in investicij v zavodu, ki jih nismo porabili. Skupni presežek, namenjen investicijam znaša 1.151.854 EUR.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

4.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Presežek izračunan po denarnem toku za leto 2024 je pozitiven in znaša 404.701 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku je manjši od obveznosti v razredu 2, zato presežka v skladu z ZIPRS1819 ne izkazujemo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2024, ki se ne zmanjša za presežek izračunan v skladu z ZIPRS1819, znaša po obračunanem davku od dohodkov pravnih oseb 297.948,98 EUR.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2024

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v znesku 298.048,98 EUR iz prejšnje točke nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

Datum: 20.2.2025

Podpis računovodje:
Branka Starašinič



Podpis odgovorne osebe:
Andrej Matkovič

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. Matkovič", written over the printed name.

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.307.105,83	2.201.554,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	150.138,97	148.055,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	114.374,94	99.243,00
02	NEPREMIČNINE	004	2.542.429,34	2.306.710,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	717.548,55	646.433,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.372.329,66	3.267.982,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.925.868,65	2.775.517,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.050.900,76	1.776.617,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	199,05	199,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.929.885,15	1.526.111,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	22.138,37	126.677,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	85.189,09	118.077,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.955,63	5.415,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.533,47	138,00
	C) ZALOGE	023	34.689,85	46.252,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	34.689,85	46.252,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.392.696,44	4.024.423,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	889.735,01	766.574,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	449.858,08	375.350,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	216.234,33	252.380,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	102.175,40	90.222,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	92.052,19	19.207,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	29.415,01	29.415,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.502.961,43	3.257.849,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	17.546,59	24.645,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.824.820,82	1.870.659,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.660.594,02	1.362.545,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.392.696,44	4.024.423,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilne
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.418.993,73	3.217.439,13	381.354,59	0,00	46.706,58	46.706,58	275.803,36	2.307.105,83	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	147.758,18	98.946,29	2.332,38	0,00	248,20	248,20	15.380,24	35.764,03	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	296,61	296,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	4.401,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.401,22	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.302.308,63	646.432,57	235.719,49	0,00	0,00	0,00	71.115,98	1.820.479,57	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.964.229,09	2.471.763,66	143.302,72	0,00	46.458,38	46.458,38	189.307,14	446.461,01	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročna dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJSedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
27987Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054605000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.123.996,52	7.430.729,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.674.787,14	7.430.729,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	449.209,38	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	51.353,88	43.905,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	92.768,76	13.793,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	1.525,00	10.425,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	1.525,00	10.166,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	259,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.269.644,16	7.498.852,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.298.258,75	1.930.965,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	902.594,08	811.442,00
461	STROŠKI STORITEV	874	1.395.664,67	1.119.523,00
	F) STROŠKI DELA	875	5.366.512,62	5.249.010,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.379.436,23	4.291.763,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	649.034,43	640.047,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	338.041,96	317.200,00
462	AMORTIZACIJA	879	236.625,65	241.470,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	45.956,05	50.213,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	20,67	58,00
468	DRUGI ODHODKI	883	21.730,22	18.193,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	249,33	656,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	249,33	656,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.969.353,29	7.490.565,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	300.290,87	8.287,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.241,89	972,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	298.048,98	7.315,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	131	128
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branká Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJSedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
27987Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054605000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič



Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJSedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
27987Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054605000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	404.701,34	201.214,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJSedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
27987Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054605000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.674.787,14	449.209,38
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.674.787,14	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	449.209,38
762	FINANČNI PRIHODKI	665	51.351,59	2,29
763	DRUGI PRIHODKI	666	92.768,76	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	1.525,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	1.525,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.820.432,49	449.211,67
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.174.152,78	124.105,97
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	853.854,00	48.740,08
461	STROŠKI STORITEV	674	1.320.298,78	75.365,89
	F) STROŠKI DELA	675	5.076.720,93	289.791,69
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.142.946,67	236.489,56
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	613.986,57	35.047,86
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	319.787,69	18.254,27
462	AMORTIZACIJA	679	223.847,86	12.777,79
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	43.474,42	2.481,63
467	FINANČNI ODHODKI	682	19,55	1,12
468	DRUGI ODHODKI	683	20.556,79	1.173,43
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	235,87	13,46
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	235,87	13,46

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.539.008,20	430.345,09
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	281.424,29	18.866,58
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.120,83	121,06
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	279.303,46	18.745,52
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJSedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
27987Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054605000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.445.036,02	7.547.752,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.899.009,97	7.160.720,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.617.878,35	5.976.142,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	37.761,87	112.974,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	37.761,87	112.974,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	7.395,25	16.396,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	3.395,25	8.396,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.000,00	8.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	7.572.312,12	5.846.772,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.572.312,12	5.846.772,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	409,11	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	409,11	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	281.131,62	1.184.578,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	51.809,86	35.954,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	9.337,82	12.857,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	115.730,78	1.120.916,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	103.516,16	14.851,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	737,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	546.026,05	387.032,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	546.026,05	387.032,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.040.334,68	7.346.538,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.541.980,21	6.983.431,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.274.661,50	4.270.586,00
del 4000	Plače in dodatki	440	3.311.549,91	3.310.568,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	152.190,58	144.331,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	254.257,45	244.302,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	58.080,85	58.303,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	484.645,66	449.074,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.937,05	64.008,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	656.526,51	653.523,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	324.961,15	321.914,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	270.981,78	270.788,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.355,60	2.988,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.822,06	3.819,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	53.405,92	54.014,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.225.671,99	1.790.902,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	174.432,31	140.086,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.192.883,21	991.113,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	184.466,32	173.549,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	129.529,42	111.225,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.515,47	7.049,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	154.886,79	82.779,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.067,61	12.150,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	94,52	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	367.796,34	272.951,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	5.475,00	6.950,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	16.088,00	15.244,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	363.557,21	246.226,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	50.821,00
4202	Nakup opreme	473	131.662,27	134.699,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.765,65	7.920,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	223.129,29	52.786,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	498.354,47	363.107,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	297.658,00	230.928,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	45.715,99	35.338,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	154.980,48	96.841,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	404.701,34	201.214,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 18.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Q88.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023			Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024			Indeksi	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	271.892	258.534	359.639	132,37	139,11	#DIV/0!	#DIV/0!	
- od tega: preventiva (prvi pregled)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- od tega: preventiva (ponovni pregled)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- od tega: dodatek za referenčno ambulanto (število K-jev)	8.856			0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 302 007 Ambulanta družinske medicine (ambulanta za noprodejane (št. ur))						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 302 008 Ambulanta specializirane družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 302 003 Centri za prepreč in zdravl. odvisnosti od drog (točke)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	17.077	19.257	16.743	98,04	86,95	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 302 004 Splošna amb. - za boljšo dostopnosti do IOZ						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 306 007 Dispanser za ženske (število K-jev)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 327 000 Otroški in šolski dispanser - kuraliva (število K-jev)	56.616	58.005	56.438	99,89	100,77	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventiva (število K-jev)	33.009	31.009	29.955	87,72	93,38	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 327 051 Razvojni ambulanta (točke)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	634	498	618	97,48	124,10	#DIV/0!	#DIV/0!	
- knja za starše (št. delavnic ali št. ur)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Življenjski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	27	22	20	74,07	90,91	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	31	25	30	96,77	120,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Delavniki Ivačanja" (št. delavnic)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	10	10	8	80,00	80,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	11	10	11	100,00	110,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	7	6	6	85,71	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	4	4	4	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	10	10	10	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zdravo jeni - osnovna oblika" (št. delavnic)	5	5	6	120,00	120,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zdravo jeni - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	2	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	3	4	4	133,33	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Opuščanje kajena - skupinsko" (št. delavnic)	1	2	1	100,00	50,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Opuščanje kajena - individualno" (št. delavnic)	9	7	13	144,44	185,71	#DIV/0!	#DIV/0!	
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	5	5	4	80,00	80,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Tehnične spretnosti" (št. delavnic)	27	27	24	88,89	88,89	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	5	5	4	80,00	80,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	5	5	5	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	2	1	50,00	50,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	3	4	4	133,33	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temajni del" (št. delavnic)		15	1	#DIV/0!	6,67	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15	4	#DIV/0!	26,67	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zdravo hujšanje - temajni del" (število delavnic)	4	4	2	50,00	50,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)		4	2	#DIV/0!	50,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 301 258 Medicina dela (število točk)						#DIV/0!	#DIV/0!	
	Število enot	Število enot	Število enot					
- 302 001 Farmaceut svetovalec	316	300	272	85,53	90,67	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q88.808 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	
- 506 027 Delovna terapija (število točk)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 507 026 Fizioterapija (število uteži)	17.810	13.464	17.351	97,42	128,87	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 507 026 Specialna fizioterapija						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 509 035 Logopedija (število točk)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 510 028 Patronažna služba (število primerov)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (število točk)	12.148	8.573	10.299	84,74	120,13	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 548 033 Klinična psihologija (število točk)	21.869	32.283	22.319	103,01	69,14	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 544 034 Nega na domu (število primerov)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 512 058 Ambulanta obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 512 059 Skupnostna psihiatrska obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)						#DIV/0!	#DIV/0!	
	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 206 208 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 206 210 Otravnava bolezn. dojk				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 208 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 208 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 210 218 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 220 229 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 230 241 Psihatrija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 237 254 Traumatologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Število storitev	Število storitev	Število storitev	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 229 239 Pnevmologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 231 244 Magnetna resonanca				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q88.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	214.569	253.712	261.676	121,95	103,14	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladine	101.443	95.074	91.008	89,71	98,12	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente						#DIV/0!	#DIV/0!	
- 401 110 Ortodontija	72.618	62.275	59.763	82,30	96,87	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 402 111 Pedodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 403 112 Parodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 405 113 Stomatološko-protezična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Število ur	Število ur	Število ur					
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	799	476	921	115,27	193,49	#DIV/0!	#DIV/0!	
Q88.808 Reševalni prevozi (š13)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	
- 513 150 Nujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	41.880	67.633	54.989	131,30	81,30	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	120.373	287.290	106.167	88,20	35,71	#DIV/0!	#DIV/0!	
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	291.672	185.990	251.139	86,10	135,03	#DIV/0!	#DIV/0!	

Opombe:

Izpolnil: Branka Staršinič

Tel. št. 07 3061 706

Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič



Handwritten signature of Branka Staršinič

Handwritten signature of Andrej Matkovič

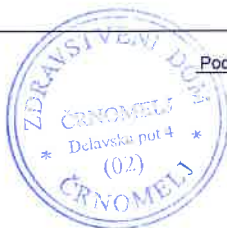
Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeksi	
						Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	7.053.314,00	7.336.000,00	7.674.787,14	108,81	104,62
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.580.436,00	6.960.000,00	7.319.741,41	131,17	105,17
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	256.896,00	270.000,00	179.321,09	69,8	66,42
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	1.094.456,00	0,00	57.766,65	5,28	#DIV/0!
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	121.526,00	106.000,00	117.957,99	97,06	111,28
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	377.417,00	480.000,00	449.209,38	119,02	93,59
762	7	Finančni prihodki	43.929,00	45.000,00	51.353,88		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	24.192,00	115.000,00	94.293,76	389,77	81,99
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	7.498.852,00	7.976.000,00	8.269.644,16	110,28	103,68
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	811.442,00	824.000,00	902.594,08	111,23	109,54
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	515.193,00	515.700,00	567.825,36	110,22	110,11
	12	ZDRAVILA	80.742,00	81.000,00	104.591,19	129,54	129,12
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	239.158,00	240.000,00	244.697,47	102,32	101,96
	14	Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	118.810,00	120.000,00	131.328,50	110,54	109,44
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	120.348,00	120.000,00	113.368,97	94,2	94,47
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	195.293,00	194.700,00	218.536,70	111,9	112,24
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	185.830,00	185.000,00	213.158,29	114,71	115,22
	22	Drugi zdravstveni material	9.463,00	9.700,00	5.378,41	56,84	55,45
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	296.249,00	308.300,00	334.768,72	113	108,59
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	176.378,00	182.000,00	176.941,66	100,32	97,22
	25	Voda	17.003,00	18.000,00	14.985,87	88,14	83,25
	26	Pisarniški material	41.819,00	42.000,00	41.689,73	99,69	99,26
	27	Ostali nezdravstveni material	61.049,00	66.300,00	101.151,46	165,69	152,57
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.119.523,00	1.190.000,00	1.395.664,67	124,67	117,28
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	724.820,00	775.600,00	942.941,07	130,09	121,58
	30	Laboratorijske storitve	58.634,00	65.000,00	94.958,54	161,95	146,09
	31	Ostale zdravstvene storitve	666.186,00	710.600,00	847.982,53	127,29	119,33
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	394.703,00	414.400,00	452.723,60	114,7	109,25
	33	Storitve vzdrževanja	138.736,00	146.500,00	167.979,46	121,08	114,66
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	65.927,00	70.000,00	39.982,69	60,65	57,12
	35	Ostale nezdravstvene storitve	190.040,00	197.900,00	244.761,45	128,79	123,68
462	36	Amortizacija	241.470,00	245.000,00	236.625,65	97,99	96,58
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.249.010,00	5.647.000,00	5.366.512,62	102,24	95,03
	38	Plače zaposlenih	4.291.763,00	4.615.000,00	4.379.436,23	102,04	94,9
	39	Dajatve na plače	640.047,00	710.000,00	649.034,43	101,4	91,41
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	317.200,00	322.000,00	338.041,96	106,57	104,98
467	41	Finančni odhodki	58,00	100,00	20,67	35,64	20,67
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	69.062,00	67.800,00	67.935,60	98,37	100,2
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	7.490.665,00	7.973.900,00	7.969.353,29	106,39	99,94
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	8.287,00	2.100,00	300.290,87		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	972,00	250,00	2.241,89	230,65	896,76
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	7.315,00	1.850,00	298.048,98		

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič

Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič

Tel. št.: 07 3061 706



	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2024
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	34	

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni		22,00	22,00
zapadle od 30 do 60 dni			0,00
zapadle od 60 do 120 dni			0,00
zapadle nad 120 dni	177,00		177,00
Skupaj	177,00	22,00	199,00

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	6.936,13		6.936,13
zapadle od 30 do 60 dni	502,01		502,01
zapadle od 60 do 120 dni			0,00
zapadle nad 120 dni	101,43		101,43
Skupaj	7.539,57	0,00	7.539,57

Opombe:

Izpolnil: Branka Staršinič

Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič

Tel. št.: 07 3061 706



Staršinič

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeštanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
									1	2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	79	82	83	2	0	85	7	6	107,59	103,66
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	19	23	20	1	0	21	5	0	110,53	91,30
1 Zdravniki (skupaj)	11	14	13	0	0	13	4	0	118,18	92,86
1.1. Višji zdravnik specialist	7	6	6			6			85,71	100,00
1.2. Specialist	0	1	1			1			#DIV/0!	100,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1			1			50,00	50,00
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco		1	0			0			#DIV/0!	0,00
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	2	3	3			3	3		150,00	100,00
1.7. Pripravnik / sekundarj		1	2			2	1		#DIV/0!	200,00
2 Zobozdravniki (skupaj)	8	9	7	1	0	8	1	0	100,00	88,89
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2			2			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	6	4	1		5			100,00	83,33
2.6. Specializant	1	1	1			1	1		100,00	100,00
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	60	59	63	1	0	64	2	6	106,67	108,47
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	25	26	30	1		31			124,00	110,71
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	6	6	6			6			100,00	100,00
6 Srednja medicinska sestra / babica	25	23	25			25		6	100,00	108,70
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	4	2	2			2	2		50,00	100,00
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začelnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	25	25	24	0	0	24	3	0	96,00	96,00
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	2	3	1			1			50,00	33,33
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	6	6	6			6			100,00	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	2	1			1			100,00	50,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	3	3	3			3			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	1	1	1			1			100,00	100,00
19 Voznik reševalca	1	1				0			0,00	0,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik	3	1	3			3	3		100,00	300,00
22 Ostali	6	6	6			6			120,00	120,00
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	15	15	15	0	0	15	0	1	100,00	100,00
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3		1	100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave	2	2	2			2			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	6	6	6			6			100,00	100,00
9 Ostalo	1	1	1			1			100,00	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	121	124	124	2	0	126	10	7	104,13	101,61
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	6	3	11			11	11		183,33	366,67
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	127	127	135	2	0	137	21	7	107,67	107,87

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpoln MAJDA SPREICER

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št 073061-702



Naziv ZD:

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2024 - II. del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZSZ in ZPIZ	113,00	115,00	119,00	5,31	3,48
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,00	3,00	2,00	-33,33	-33,33
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZaZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej:	9,00	8,00	10,00	11,11	25,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	125,00	126,00	131,00	4,80	3,97
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	113,00	115,00	119,00	5,31	3,48
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	12,00	11,00	12,00	0,00	9,09

Opombe:

Izpolnil: Majda Spreicer

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 07 3061-702



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	9.065	6.000	2.332	25,73	38,87
1 Programska oprema (licence, rač. programi)		6.000	2.332	#DIV/0!	38,87
2 Ostalo	9.065			0,00	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	59.122	1.440.000	212.768	359,88	14,78
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	59.122	1.440.000	212.768	359,88	14,78
III. OPREMA (A + B)	174.695	183.600	160.202	91,70	87,26
A Medicinska oprema	53.124	165.000	107.842	203,00	65,36
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo ²	53.124	165.000	107.842	203,00	65,36
B Nemedicinska oprema	121.571	18.600	52.360	43,07	281,50
1 Informacijska tehnologija	41.145	13.600	14.568	35,41	107,11
2 Drugo	80.426	5.000	37.792	46,99	755,84
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	242.882	1.629.600	375.302	154,52	23,03

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	9.065	6.000	2.332	25,73	38,87
1 Amortizacija	9.065	6.000	2.332	25,73	38,87
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	59.122	1.440.000	212.768	359,88	14,78
1 Amortizacija	51.122	55.400	74.092	144,93	133,74
2 Lastni viri (del presežka)		614.600	134.676	#DIV/0!	21,91
3 Sredstva ustanovitelja	8.000	770.000	4.000	50,00	0,52
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	174.695	183.600	160.202	91,70	87,26
A Medicinska oprema	53.124	165.000	107.842	203,00	65,36
1 Amortizacija	53.124	165.000	107.842	203,00	65,36
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	121.571	18.600	52.360	43,07	281,51
1 Amortizacija	121.571	18.600	52.360	43,07	281,51
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	242.882	1.629.600	375.302	154,52	23,03
1 Amortizacija	234.882	245.000	236.626	100,74	96,58
2 Lastni viri (del presežka)	0	614.600	134.676	#DIV/0!	21,91
3 Sredstva ustanovitelja	8.000	770.000	4.000	50,00	0,52
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev³	241.470	245.000	236.626	97,99	96,58
II. Obračunana amortizacija	319.071	330.000	293.563	92,01	88,96
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	77.601	85.000	56.937	73,37	66,98
IV. Porabljena amortizacija	234.882	245.000	236.626	100,74	96,58

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič

Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič

Tel. št.: 07 3061 706



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	153.000	185.427	185.427	0	121,19
1 vzdrž. telekom. opreme in računalnikov	66.500	54.798	54.798		82,40
2 vzdrž. avtomobilov	25.000	29.879	29.879		119,52
3 druge storitve in popravila	57.500	84.690	84.690		147,29
4 stroški vzdrž. objektov	4.000	16.060	16.060		401,50
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič

Tel. št.: 07 3061 706

Podpis odgovorne osebe: Andrej Matkovič

