

Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, prečiščeno besedilo - ZZDej-UPB2, (Ur.l. RS, št. 23/05 (uradno prečiščeno besedilo), 15/08, 23/08, 58/08 in 77/08) ter na podlagi Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj, (Ur.l. RS, št. 71/96, 3/01 in 29/12), v nadaljevanju: Odlok, je Svet zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj, na 10. seji, dne 21.06.2012 in na 3. seji, dne 29.11.2012 sprejel Statut javnega zavoda zdravstveni dom Črnomelj

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni zavod Zdravstveni dom Črnomelj, (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi na podlagi 3. člena Zakona o zavodih in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti. Vpisan je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod vl. številko 1/01846/00.

2. člen

(1) Ustanoviteljica zavoda je Občina Črnomelj.

3. člen

(1) Zdravstveni dom Črnomelj je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za občini Črnomelj in Semič in druge dejavnosti v skladu s predpisi.

4. člen

(1) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

- (1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

6. člen

- (1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Črnomelj.

7. člen

- (1) Sedež zavoda je v Črnomlju, Delavska pot 4.

- (2) Skrajšano ime zavoda je ZD Črnomelj.

8. člen

- (1) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje ustanovitelja.

9. člen

- (1) Zavod ima žig okrogle oblike, premera 30 mm, z dvojnimi robom, v razmaku 1 mm, z besedilom: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ – NA OBODU, ČRNOMELJ, Delavska pot 4 – v sredini.
- (2) Vsi žigi so oštevilčeni od zaporedne številke 01 dalje.
- (3) Evidenco žigov vodi in hrani tajništvo zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

- (1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakoni in Odlokom in sicer:
- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
 - nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
 - dežurno službo
 - reševalne prevoze,
 - druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,

- medicino dela, prometa in športa in
 - druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, kot n. pr. upravne in servisne službe, dajanje nepremičnin v najem.
- (2) Zdravstvene storitve lahko zavod izvaja v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občine ustanoviteljice in Občino Semič. Medsebojno sodelovanje se opredeli v pogodbi o sodelovanju.

11. člen

- (1) *Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:*
R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R 86.940 Zdravstvena in babiška nega
R 86.950 Fizioterapija
R 86,990 Druge dejavnosti za zdravje, d.n.
M 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
- (2) *Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja.*

11a. člen

- (1) *Zavod lahko poleg javne službe opravlja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.*

12. člen

- (1) *Zavod lahko svojo dejavnost spremeni samo v soglasju z ustanoviteljem.*

13. člen

- (1) *Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda v Črnomlju, v Zdravstveni postaji Vinica, Domu starejših občanov Črnomelj in v Zdravstveni postaji Semič v Občini Semič. Zaradi zagotavljanja nujnega zdravljenja opravlja delo tudi na terenu in na domu bolnika v občinah Črnomelj in Semič.*

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi.
- (2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.
V pravnem prometu z nepremičninami je potrebno soglasje lastnikov nepremičnin.
- (3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

15. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda.
- (2) Direktor zavoda lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila. V pisnem pooblastilu določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

VI. ORGANI ZAVODA, PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

16. člen

- (1) Organi zavoda so:
 - svet zavoda,
 - direktor,
 - strokovni vodja in
 - strokovni svet.

1. Svet zavoda

17. člen

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavlja 7 članov:
 - dva predstavnika delavcev zavoda, od katerih mora biti en član izmed zdravnikov ali zobozdravnikov.
 - en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
 - trije predstavniki Občine Črnomelj in

- en predstavnik Občine Semič.
- (2) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme direktor zavoda.
 - (3) Predstavnika uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
 - (4) Predstavnike ustanovitelja in Občine Semič imenujeta sveta občin v skladu s statutoma, *pri čemer občina ustanoviteljica enega člana imenuje na predlog župana izmed uslužbencev občinske uprave.*
 - (5) *O svojem delu svet zavoda redno obvešča ustanovitelja, in sicer na način, da mu posreduje vabila in zapisnike sej sveta zavoda.*

18. člen

- (1) Mandatna doba članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstitutivne seje sveta.
- (2) Prvo sejo sveta skliče predsednik starega sveta ZD Črnomelj, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta ZD Črnomelj.
- (3) 60 dni pred iztekom mandata sveta svet prične s postopki volitev in imenovanja novih članov sveta.
- (4) Svet zavoda dela in odloča na sejah.
- (5) Seje sveta ZD Črnomelj s pisnim vabilom sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, na zahtevo direktorja zavoda ali vsaj 1/3 članov sveta zavoda.
- (6) Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen, kadar odloča o:
 - statutu zavoda
 - letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
 - imenovanju ali razrešitvi direktorja,
 - spremembi, razširitvi ali ukinitvi posameznih dejavnosti,ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.
- (7) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.

19. člen

- (1) Člani sveta zavoda izvolijo izmed izvoljenih predstavnikov zaposlenih predsednika in izmed ostalih članov namestnika predsednika.
- (2) Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda sta imenovana za mandatno obdobje štirih let.
- (3) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli naloge in postopke za njihovo izvedbo.

20. člen

- (1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
 - sprejema statut,
 - sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo

izvrševanje,

- sprejema finančni načrt,
 - sprejema letno poročilo,
 - odloča o zadolževanju v skladu z veljavno zakonodajo,
 - predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
 - imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja,
 - imenuje in razrešuje člane komisij,
 - ocenjuje delo direktorja in odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja ter predlaga izdajo soglasja v skladu z veljavno zakonodajo,
 - *določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,*
 - sprejema druge splošne akte zavoda in opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti.
- (2) Zavod mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, spremembi ali razširitvi dejavnosti, k imenovanju ali razrešitvi direktorja, k sklepu o zadolževanju, k spremembi in razširitvi dejavnosti na območju Občine Semič pa tudi soglasje te občine.

2. Direktor

21. člen

(1) Direktor

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ima medicinsko izobrazbo,
- odloča o zaposlovanju in razporejanju delavcev
- sprejema splošne akte razen statuta
- opravlja druga dela v skladu z veljavno zakonodajo.

22. člen

- (1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Imenovanje opravi na podlagi izvedenega javnega razpisa.

23. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na vodstvenih mestih in,

- predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

24. člen

- (1) Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja pripravi razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Komisijo sestavljajo trije člani. Dva člana svet imenuje izmed članov sveta, enega pa izmed zaposlenih delavcev v zavodu.
- (2) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najkasneje dva meseca pred potekom mandata.
- (3) Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.
- (4) Razpisna komisija po poteku roka za predložitev prijav predloži svetu zavoda dokumentacijo vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.
- (6) Mandat direktorja začne teči z dnem, ki ga določi svet zavoda v aktu o imenovanju direktorja, po prejemu soglasja ustanovitelja

25. člen

- (1) V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za čas enega leta.

26. člen

- (1) Svet zavoda sklene z imenovanim direktorjem pogodbo o zaposlitvi za določen čas oziroma za čas trajanja mandata. Mandatna doba direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.
- (2) Javnemu uslužbencu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

3. Strokovni vodja

27. člen

- (1) Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovni vodja, če direktor nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri.
- (2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta izmed zaposlenih javnih uslužbencev. (3) Mandat strokovnega vodje je vezan na mandat direktorja, *podaljšan za dva*

meseca v čas novega direktorja.

28. člen

- (1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri in specializacijo iz ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja zavod,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj in
 - predloži program strokovnega razvoja zavoda, če je izbran po postopku razpisa.

29. člen

- (1) Strokovni vodja vodi strokovno delo medicinske stroke zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.
- (2) Strokovni vodja
- vodi in sklicuje seje strokovnega sveta,
 - odloča o strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost medicinskega dela v zavodu,
 - predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva,
 - izgrajuje in nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovnega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
 - predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov,
 - v soglasju z direktorjem razporeja strokovne delavce medicinske stroke,
 - v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem,
 - odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe,
 - organizira in vodi redne preglede dela s svetovanjem ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije,
 - proučuje pobude za izredne preglede s svetovanjem in v zvezi s tem daje pobude direktorju,
 - odloča o drugih vprašanjih, za katere je odgovoren po zakonu in tem statutu.

4. Pomočniki direktorja

30. člen

- (1) Če ima direktor medicinsko izobrazbo ima pomočnika, ki odgovarja za ekonomsko in pravno področje. Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

- (2) *Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.*
- (3) *Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.*
- (5) *Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima*
 - *najmanj visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,*
 - *ima najmanj pet let delovnih izkušenj.*
- (6) *Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.*

31. člen

- (1) *Direktor ima pomočnika za področje zdravstvene nege (PDZN). Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.*
- (2) *Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.*
- (3) *Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.*
- (4) *Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima*
 - *najmanj visoko izobrazbo zdravstvene nege,*
 - *ima najmanj pet let delovnih izkušenj.*
- (5) *Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.*

5. Strokovni svet

32. člen

- (1) *Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga vsi redno zaposleni zdravniki, zobozdravniki, vodja laboratorija, predstavnica dispanzerja za mentalno zdravje - psihologinja in pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.*
- (2) *Sklicevanje in vodenje sej se določi s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet.*

33. člen

- (1) *Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih medicine iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in za izboljšanje kakovosti dela, predlaga direktorju program izobraževanja, obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela medicinskega področja dela zavoda.*

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

- (1) Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, ki so potrebni za nemoten potek dela.

35. člen

- (1) Zavod s splošnimi akti ureja zlasti naslednja področja:
- notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
 - varstvo in zdravje pri delu,
 - računovodstvo, popis sredstev in virov sredstev, notranjo kontrolo, notranjo revizijo,
 - varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti,
 - izobraževanje,
 - plače in stroške v zvezi z delom,
 - ravnanje z nevarnimi odpadki, preprečevanje bolnišničnih okužb, pregled dela s svetovanjem in
 - po potrebi tudi druga področja dela.
- (2) Splošne akte sprejema direktor.

36. člen

- (1) Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o uresničevanju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo sindikatom v zavodu.

37. člen

- (1) Splošni akti iz 35. člena tega statuta začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

VIII. PLANIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

38. člen

- (1) Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom in strategijo zdravstvenega varstva v RS in planom ter strategijo ustanovitelja. Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje

delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

39. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj :

- od plačil za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in področno zakonodajo,
- iz proračuna ustanovitelja,
- iz pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

40. člen

- (1) Občina Črnomelj zagotavlja v celoti sredstva za investicije za zdravstvene postaje na svojem območju, za investicije na sedežu zavoda pa v višini 86,61 %.
- (2) Občina Semič zagotavlja v celoti sredstva za investicije v zdravstveno postajo na njenem območju, za investicije na sedežu zavoda pa v višini 13,39 %.

41. člen

- (1) Zavod upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakonodaja in Odlok o ustanovitvi.

42. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi in razporedi v skladu s predpisi in Odlokom.
- (2) Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, ga krijeta ustanovitelj in Občina Semič v razmerju, ki ga določa Odlok.

IX. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

43. člen

- (1) Javni uslužbenci zavoda se lahko organizirajo v enem ali več sindikatih kot obliki njihovega organiziranja in delovanja.
- (2) Razmerja med sindikati in zavodom se uredijo s pogodbo v skladu z veljavno zakonodajo.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE TAJNOSTI

44. člen

- (1) Zavod zagotavlja varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, varstvo pravic posameznikov ter omejitve in nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z osebnimi podatki.

45. člen

- (1) Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljene in jih posredovati samo pooblaščenim osebam.
- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi razkril posameznika, na katerega se nanašajo, razen v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski pogoji.
- (3) Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi v zavodu.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

- (1) Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom v roku šestih mesecev od uveljavitve tega statuta.
- (2) Vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, zakonom ali kolektivnimi pogodbami veljajo do sprejetja novih.

47. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, številka 77/92 z dne 13.4.1992, spremembe in dopolnitve statuta z dne 13.1.1997, sklep št. 54/01 z dne 5.3.2001 in sklep št. 29/08-S z dne 13.3.2008.

48. člen

- (1) Ta statut začne veljati z dnem prejema soglasja ustanovitelja.

Številka: 87/2-2012

Datum: 29.11.2012

Predsednica sveta zavoda:
Jasna Baltić, dr. med., spec. inf.

*Soglasje, Občinskega sveta občine Črnomelj, številka 160-6/2012, k Statutu javnega zavoda ZD Črnomelj, smo od ustanoviteljice prejeli **18.12.2012**.*

*Soglasje, Občinskega sveta občine Črnomelj, številka 160-6/2012-13, k spremembi Statuta javnega zavoda ZD Črnomelj, smo od ustanovitelja prejeli **23.1.2021**.*

*Soglasje, Občinskega sveta občina Črnomelj, številka 160-4/2024-4, k spremembi Statuta ZD Črnomelj, smo od ustanovitelja prejeli **19.4.2024**.*

*Soglasje, Občinskega sveta občina Črnomelj, številka 014-6/2025-12, k spremembi Statuta ZD Črnomelj, smo od ustanovitelja prejeli **23.4.2025***