

Letni program dela je usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva, ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda ZD Črnomelj, ter zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in skupnosti.

1. Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100% realizacija dogovorjenega programa ZZZS
- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov
- ustrezna kadrovska pokritost
- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

Odgovorna oseba: direktor, vodje

Rok: 31.12.2026

2. Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni
- izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti
- nadaljevati z izobraževanjem prvih posredovalcev v občini Črnomelj
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev

Odgovorna oseba: direktor, strokovna vodja, PDZN, vodje

Rok: 31.12.2026

3. Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- nadaljnje delo na projektu e-zdravje
- spremljanje napotitev na fizioterapijo ter ukrepanje v primeru prekomernega napotovanja
- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada.

Odgovorna oseba: direktor, računovodja, strokovna vodja, vodje, PDZN, informatik

Rok: 31.12.2026

4. Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljanje in posodabljanje sistema SUVI Odgovorna oseba: računovodja
- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 Odgovorna oseba: direktor, PDZN, informatik
- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015 Odgovorna oseba: direktor, PDZN
- merjenje klime, anketiranje
 - a. ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka, informatik
 - b. ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka, informatik
 - c. družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka, sindikat, ŠD Adrenalin
- priprava in uvedba pravilnikov in postopkov dela za učinkovitejše delo zavoda
 - a. pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela Odgovorna oseba: direktor, vodje
- izvesti preglede dela po letnem planu Odgovorna oseba: direktor, računovodja
- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka, informatik
- posodabljanje intraneta Odgovorna oseba: PDZN, informatik
- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, ... Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka

Rok: 31.12.2026

5. Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem Odgovorna oseba: direktor, računovodja
- zunanji finančni nadzori ZZS, analiza in ukrepi Odgovorna oseba: direktor, računovodja, strokovna vodja, PDZN
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom Odgovorna oseba: direktor, strokovna vodja, PDZN, vodja zobozdravstva
- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj Odgovorna oseba: direktor, strokovna sodelavka
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete Odgovorna oseba: direktor, strokovna sodelavka Rok: 30.12.2026
- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov Odgovorna oseba: direktor, računovodja, PDZN, strokovna vodja, vodje

Rok: 31.12.2026

6. Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje Odgovorna oseba: direktor, informatik, PDZN, vodje
- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom Odgovorna oseba: direktor, informatik

Rok: 31.12.2026

7. Cilji na področju krepitev povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z Ministrstvom za zdravje, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in Zavodom za zdravstvena zavarovanja.
- Stalno sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi in koncesionarji v občini Črnomelj in Semič

Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka, računovodja, strokovna vodja, PDZN

Rok: 31.12.2026

8. Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti
- izgradnja severnega prizidka k ZD Črnomelj

Odgovorna oseba: direktor, strokovna delavka, računovodja

Rok: 31.12.2026