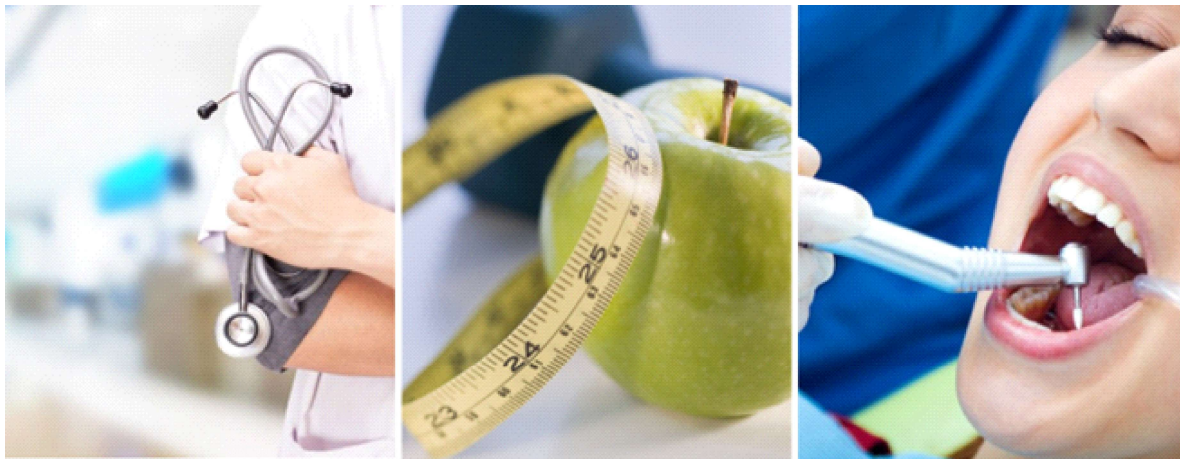




Zavod: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ



ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Slikovni vir: www.freepik.com

LETNO POROČILO ZA LETO 2025 ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Odgovorna oseba: *Andrej Matkovič*
Kraj in datum: *Črnomelj, 19.2.2026*

Kazalo

Uvod	1
Uvodni nagovor predsednice sveta JZZ	1
Uvodni nagovor direktorja JZZ.....	2
Osebna izkaznica JZZ	4
Predstavitev JZZ.....	5
Podrobnejša organizacija JZZ	5
Vodstvo JZZ.....	7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025	8
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:.....	9
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	10
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ: 10	
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:.....	10
1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...).	11
2 DOLGOROČNI CILJI JZZ.....	13
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	14
3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	17
3.1.1 Realizacija letnih ciljev	17
3.1.2 Realizacija delovnega programa.....	19
3.1.3 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje.....	25
3.1.4 Poslovni izid	26
3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	26
3.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	26
3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	27
3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja	27
3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	29

3.3.1	Kazalniki kakovosti.....	29
3.3.2	Zadovoljstvo pacientov	31
3.3.3	Zadovoljstvo zaposlenih.....	32
3.4	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	33
3.5	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	38
3.6	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	38
3.7	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 43	
3.7.1	Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	43
3.7.2	Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025	47
3.7.3	Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025.....	48
3.7.4	Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	48
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	49
1	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	52
1.1	SREDSTVA.....	52
1.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	52
1.1.2	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve.....	53
1.1.3	Zaloge.....	56
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	56
1.2.1	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	56
1.2.2	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	58
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	60
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	60
2.2	ANALIZA ODHODKOV	60
2.2.1	Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)	60
2.2.2	Stroški dela	61
2.2.3	Stroški amortizacije.....	62
2.2.4	Rezervacije	62

2.2.5	Drugi stroški	62
2.2.6	Finančni odhodki.....	62
2.2.7	Drugi odhodki.....	62
2.2.8	Prevrednotovalni poslovni odhodki	63
2.3	POSLOVNI IZID.....	63
2.3.1	Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	63
2.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	64
2.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	64
2.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	64
3	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ.....	65
4	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025	65
4.1	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU ...	65
4.2	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025	65

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA JZZ

Svet zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj je v letu 2025 deloval skladno z zakonodajo, ustanovitvenim aktom in Poslovníkom o delu sveta zavoda. Svoje naloge je opravljal z namenom zagotavljanja zakonitega, strokovnega in učinkovitega delovanja zavoda ter nadzora nad poslovanjem in vodenjem zavoda.

Svet zavoda je v letu 2025 deloval v zakoniti sestavi. Seje so potekale redno in sklepčno, ena seja pa je bila izvedena tudi na korespondenčni način. Člani sveta zavoda so aktivno sodelovali v razpravah ter sprejemali sklepe v skladu s pristojnostmi.

V letu 2025 je svet zavoda obravnaval ključne vsebinske, kadrovske, finančne in organizacijske zadeve zavoda.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel Letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2024, vključno s poslovnim in finančnim poročilom.

Ugotovljeno je bilo, da je zavod posloval uspešno, s presežkom prihodkov nad odhodki ter dobro likvidnostjo.

Svet zavoda se je seznanil s poslovnimi rezultati, investicijami, notranjimi nadzori ter meritvami zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih.

Obravnavana je bila delovna uspešnost direktorja zavoda in pomočnice direktorja za zdravstveno nego (PDZN).

Sprejeti so bili sklepi v skladu z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi.

Svet zavoda je sprejel spremembe in dopolnitve Statuta zavoda, ki so se nanašale na uskladitev dejavnosti, mandat vodstvenih delovnih mest ter organizacijo zavoda.

Izveden je bil razpisni postopek za imenovanje direktorja zavoda. Svet zavoda je postopek vodil v skladu z izvedenim javnim razpisom in imenoval direktorja Andreja Matkoviča, ki je izpolnjeval pogoje razpisa.

Svet zavoda ocenjuje, da je v letu 2025 deloval učinkovito in odgovorno ter prispeval k stabilnemu delovanju Zdravstvenega doma Črnomelj.

predsednica sveta zavoda
Katja Pezdirc

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ

Pred vami je letno poročilo Zdravstvenega doma Črnomelj za leto 2025, v katerem predstavljamo delo zavoda, aktivnosti in dosežke preteklega leta.

Tudi v letu 2025 je bilo precej burno na področju zdravstvene zakonodaje, veliko se je govorilo o zdravstveni reformi. V mesecu maju je bila sprejeta Novela zakona o zdravstveni dejavnosti, katera naj bi ločila javno in zasebno zdravstvo. Uvedla je kar nekaj omejitev in strožjih pogojev, vendar čez leto so se določeni pogoji in zahteve že spreminjale. Veliko stvari v Noveli je nerealnih in neizvedljivih, pa pustimo času čas. V letu 2025 smo dobili tudi nov plačni sistem v javnem sektorju. V letu 2025 smo prejeli v javnem sektorju tudi zimski regres. Ko vse to opazujemo, se lahko vprašamo ali bo vse to vzdržno na dolgi rok in ali bo ta sistem vse to prenesel.

Stavka zdravnikov in zobozdravnikov je trajala še kar celo leto 2025 in se še ni zaključila. Določena pogajanja so potekala, vendar ključnih problemov še niso rešili.

Tudi v letu 2025 smo imeli zavodi veliko izzivov z kadri. Pomanjkanje kadra se čuti na več področjih. Kader iščemo tako po Sloveniji kot tudi v tujini. V leto 2025 smo bili dokaj uspešni. Pomanjkanje kadra rešujemo tudi z podjemnimi pogodbami, tako, da zagotovimo in uspešno izvajamo vse programe, ki jih imamo dogovorjene.

Za dobro delovanje Zdravstvenega doma so odgovorni vsi izvajalci programov, brez truda, ki ga vlagajo vsi zaposleni skozi celo leto, ne bi bili tako uspešni. Zavod posluje uspešno. Trudimo se tudi, da zagotavljamo dobre delovne pogoje, skrbimo za dobro klimo v zavodu, vendar za to ni odgovorno samo vodstvo, ampak tudi vsak posameznik.

V letu 2025 smo pričeli z gradnjo severnega prizidka Zdravstvenega doma, kjer bomo zagotovili prostore za potrebe SUC-a, laboratorija in zobnih ambulant, ter zobne tehnike. Zaključek investicije in selitev v nove prostore planiramo v letu 2026. Pridobili bomo nove, sodobne prostore, tako bomo lahko rešili prostorsko stisko. Ko bomo preselili te oddelke, se bo šlo v adaptacijo prostorov v starem delu Zdravstvenega doma. Vsako leto posodabljam in renoviramo postopoma tudi zdravstveni postaji Semič in Vinica.

Kot kolektiv, smo v teh razmerah dokazali, da se znamo prilagoditi in delati v različnih kritičnih razmerah. Dokazali smo da smo nesebični in da smo ljudje, ki želimo pomagati pomoči potrebnim. S tem smo dokazali, da smo resna, kvalitetna in visoko organizirana zdravstvena organizacija. V tem smo bili uspešni in lahko smo ponosni nase. V takih razmerah je stresno delati, v obvladovanje situacije smo bili vključeni vsi, zdravstveni delavci na prvih linijah, podporne službe pa v ozadju. Bili smo pozitivni, kolegialni, strpni in razumevajoči, saj smo se zavedali, da le na ta način lahko obvladujemo te razmere.

Zahvaljujem se vodstvenim sodelavcem in vsem ostalim sodelavkam in sodelavcem za uspešno delo in konstruktivno sodelovanje, za požrtvovalnost, pripadnost in predanost, ki ste jo izkazovali v skupno dobro vseh. Skupaj smo dosegli zadane cilje.

Za dobro sodelovanje se zahvaljujem občini Črnomelj in občini Semič, Ministrstvu za zdravje, Zavodu za zdravstvena zavarovanja, Združenju javnih zdravstvenih zavodov, ter Svetu zavoda. Zahvaljujem se tudi vsem koncesionarjem in ostalim zdravstvenim delavcem v občini za pomoč in sodelovanje. Zahvaljujem se tudi našim gasilcem v občini, Karitasu, Rdečemu križu, vsem društvom, ki sodelujejo z nami, ter občankam in občanom občine Črnomelj in Semič.

Prepričan sem, da bomo skupaj uspešno nadaljevali naše delo tudi v bodoče in sledili našim zastavljenim ciljem, ki so opredeljeni v Strateškem načrtu ZD Črnomelj za obdobje 2025 – 2030 in pomenijo podlago za kvalitetno strokovno delo in razvoj Zavoda v prihodnosti.

direktor ZD Črnomelj
Andrej Matkovič

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

NAZIV	ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
SKRAJŠAN NAZIV	ZD ČRNOMELJ
SEDEŽ ZAVODA	Delavska pot 4, 8340 Črnomelj
TELEFON	07 30 61 700
SPLETNA STRAN	www.zd-crnomelj.si
E- POŠTA	info@zd-crnomelj.si
MATIČNA ŠTEVILKA	5054605
DAVČNA ŠTEVILKA	21020442
ŠIFRA UPORABNIKA	27987
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01217-6030279824
VODILNI DELAVCI	Andrej Matkovič direktor, Gabrijela Plut, dr. med. spec. druž. med. strokovna vodja, Danica Milkovič, pomočnica direktorja za ZN
USTANOVITELJ	OBČINA ČRNOMELJ
DATUM USTANOVITVE:	1996

DEJAVNOSTI

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Opravljamo zdravstveno varstvo prebivalcev občin Črnomelj in Semič na primarni ravni v okviru mreže javne zdravstvene službe. Poleg nas skrbijo za zdravstveno varstvo prebivalcev naših občin zasebniki - koncesionarji. Temeljno poslanstvo zdravstvenega doma je: nuditi občanom čim boljšo oskrbo v primeru poškodb in bolezni, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki jo potrebujejo ter vztrajati in motivirati ljudi za zdrav način življenja. Delovanje zavoda temelji na načelu enakosti, ne glede na nacionalnost, vero, spol in drugačnost.

Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q86.210 – splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.220 – specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q86.230 – zobozdravstvena dejavnost,
- Q86.909 – druge zdravstvene dejavnosti,
- L68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

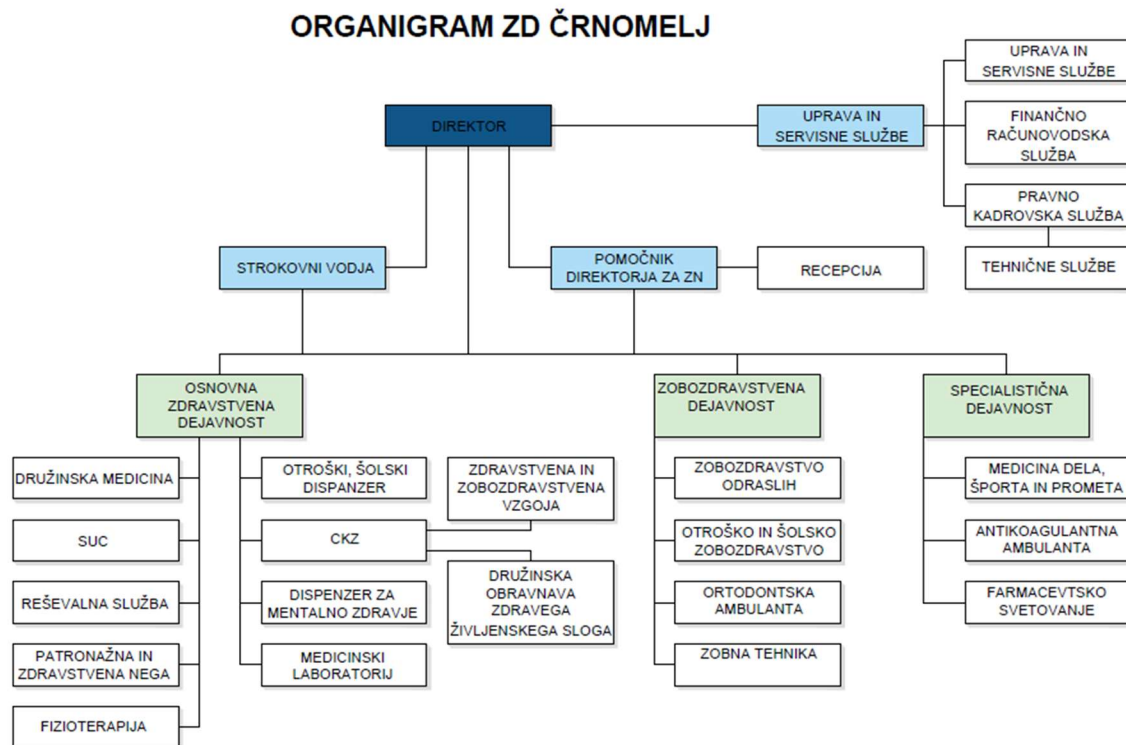
Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

ORGANI ZAVODA

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

PREDSTAVITEV JZZ

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ



Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. osnovno in specialistično zdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
 - splošnih ambulantah,
 - referenčnih ambulantah,
 - antikoagulantni ambulanti,
 - otroškem dispanzerju,
 - šolskem dispanzerju,
 - dispanzerju za medicino dela, prometa in športa,
 - fizioterapiji,
 - dispanzerju za mentalno zdravje (psiholog),
 - patronažni službi,
 - laboratoriju.
2. zobozdravstveno dejavnost, ki se izvaja v:
 - zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
 - zobozdravstvenih ambulantah za mladino,
 - ambulanti za ortodontijo,
 - ambulanta ustni higienik
3. reševalno službo
 - nujni reševalni prevozi,
 - sanitetni prevozi bolnikov (ne nujni, dializni in onkološki).

4. izvajanje neprekinjenega 24 urnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči - SUC
5. izvajanje zdravstveno vzgojnih programov v okviru Centra za krepitev zdravja:
 - za odraslo populacijo,
 - programa zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
 - programa zobozdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
 - programa šole za starše.
 - družinska obravnava za zdrav življenjski slog
6. oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin. Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod ima organizirano primarno zdravstveno varstvo na sledečih lokacijah in sicer:

- Črnomelj – ZD sedež, Delavska pot 4,
- Semič – ZP Semič, Vajdova ulica 9,
- Vinica – ZP Vinica, Vinica 49a.

Tabela 1: Organizacija zdravstvenega varstva po lokacijah

LOKACIJA	TIMI	NAZIV DEJAVNOSTI
ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ	3,50	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	1,43	DODATNE AMBULANTA (neopredeljeni)
	0,25	FARMACEVTSKO SVETOVANJE
	0,37	ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
	1,94	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – KURATIVA
	0,65	OTROŠKA IN ŠOLSKA AMBULANTA – PREVENTIVA
	4,00	ZOBOZDRAVSTVO - ODRASLI
	2,02	MLADINSKO ZOBOZDRAVSTVO
	1	ORTODONTIJA
		ZOBOTEHNIČNI LABORATORIJ
	0,89	ZDRAVSTVENA VZGOJA
	0,85	ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA
	5,10	FIZIOTERAPIJA
	5,90	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU
	0,25	NMP -dežurna služba 1
	1,00	TRIAŽA SUC
	1,50	NMP-MOE NRV
	1,00	NMP - VUZ
	0,68	NENUJNI REŠEVALNI PREVOZI S SPREMLJEVALCEM
	1,87	SANITETNI PREVOZI
2,99	SANITETNI PREVOZI NA/Z DIALIZE	
0,50	DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA	
	DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ	
0,34	DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE (PSIHOLOG)	
1,00	INTEGRIRANI CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA – MALI	
1,00	DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	
ZDRAVSTVENA POSTAJA SEMIČ	1,03	AMBULANTE SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	0,41	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,59	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	2,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)
ZDRAVSTVENA POSTAJA VINICA	1,00	AMBULANTA SPLOŠNE OZ. DRUŽINSKE MEDICINE
	0,40	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – MLADINA
	0,60	ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA – ODRASLI
	1,00	PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU LABORATORIJ (1 X TEDENSKO)

VODSTVO JZZ

Direktor zavoda je Andrej Matkovič.

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda. V letu 2025 je bil uspešno zaključen razpisni postopek za imenovanje direktorja ZD Črnomelj. Direktorja za obdobje štirih let imenuje Svet zavoda s soglasjem ustanovitelja občine Črnomelj.

Strokovna vodja zavoda je Gabrijela Plut, dr.med., spec. druž. med..

Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovna vodja, ki je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Odgovorna je za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda. Mandat strokovne vodje je vezan na mandat direktorja.

Pomočnica direktorja za zdravstveno nego je Danica Milkovič, DMS.

Strokovno delo pomočnice direktorja za zdravstveno nego vodi pomočnica za zdravstveno nego, ki je odgovorna za organizacijo zaposlenih v zdravstveni negi. Odgovorna je tudi za GDPR, pacientove pravice in skrbi za standard kakovosti in strokovni razvoj zdravstvene nege, ter sodelovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.



Zavod: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ
Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: *Andrej Matkovič*
Kraj in datum: *Črnomelj, 19.2.2026*

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmlS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 - ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 INTERNI AKTI JZZ (NPR. STATUT, PRAVILNIKI, NAVODILA, POSLOVNIKI, PRIROČNIKI, ...)

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda ZD Črnomelj (Ur. list RS 71-13/1996, 3/2011, 29/2012),
- Statut ZD Črnomelj,
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Program za izvajanje, preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb,
- Pravilnik o uporabi službenih vozil,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov,
- Pravilnik o osebni varovalni opremi,
- Pravilnik o postopku za reševanje zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v ZD Črnomelj,
- Pravilnik o internem izvajanju kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc.
- Pravilnik o izobraževanju.
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnem mestu,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,

- Načrt ravnanja v primeru množičnih nesreč,
- Načrt aktivnosti na področju promocije zdravja
- Smernice za nudenje psihološke pomoči v enoti NMP ZD Črnomelj,
- Register tveganj,
- Poslovník kakovosti,
- Dokumenti sistema kakovosti.
- Poslovník o delu Sveta javnega zavoda ZD Črnomelj
- Poslovník o volitvah v svet zavoda in o imenovanju volilnih organov za izvedbo volitev v svet zavoda
- Pravilnik o izločanju osnovnih sredstev
- Načrt pripravljenosti ZD Črnomelj za nalezljive bolezni

2 DOLGOROČNI CILJI JZZ

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje.

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma Črnomelj izhajajo iz:

- zdravstvene zakonodaje, ki določa osnove za delovanje zdravstvenega sistema v Sloveniji,
- iz ustanovitvenega akta zavoda,
- poslanstva zavoda in
- vizije zavoda.

Zavod ima v Strateškem načrtu ZD Črnomelj 2019 - 2025 zastavljene temeljne strateške usmeritve in cilje:

1. zagotoviti dostopnost čim širšega nabora zdravstvenih storitev vsem prebivalcem Občine Črnomelj in Občine Semič; razvoj in širitev vseh obstoječih dejavnosti in prizadevanje, v skladu s potrebami prebivalcev, za uveljavitev novih dejavnosti (pridobitev novih programov) v okviru finančnih zmožnosti;
2. kakovost
 - a. zagotoviti čim bolj kakovostno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo v primeru bolezni in poškodb;
 - b. dodatno izboljšati kakovost dela, zlasti pri odnosih s pacienti;
 - c. Izvedba redne presoje standarda kakovosti.
3. zagotavljati in podpirati strokovni, kadrovski in organizacijski razvoj zavoda. Tu velja posebni poudarek na ustrezni kadrovski zasedbi delovnih mest;
4. stremeti je treba k čim boljšemu poslovnemu rezultatu in uresničevanju načrtovanega oziroma dogovorjenega programa zdravstvenih storitev in na področjih, kjer je to možno povečevanje deleža tržne dejavnosti;
5. pridobivanje finančnih sredstev iz državnih razpisov, razpisov EU in s strani ustanovitelja, kar bo izboljšalo delovanje zavoda;
6. ustvarjanje pogojev za izvajanje potrebnih investicij in nabavo potrebne opreme;
7. doseganje najvišje možne ravni zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih;
8. sodelovanje z ustanoviteljico občino Črnomelj, občino Semič, Ministrstvom za zdravje, ZZZS in Združenjem javnih zdravstvenih zavodov;
9. sodelovanje s koncesionarji;
10. izvajati je potrebno revizije poslovanja in notranje strokovne nadzore;
11. aktivno sodelovanje zavoda z deležniki lokalnega okolja.

Poslanstvo

Poslanstvo ZD Črnomelj je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

Vizija

Zaposleni smo v zdravstvenem domu zaradi uporabnikov. Če bo temu tako, nam bodo uporabniki zaupali in verjeli, da smo naredili vse za njihovo zdravje.

Vrednote

Kakovost - spodbujanje aktivnosti in uvajanje sprememb, ki bodo prispevale k varnejši in visoko kakovostni zdravstveni obravnavi.

Učinkovitost – iskanje novih sodobnih oblik dela na področju dvigovanja ravni kakovosti zdravstvenih storitev ob upoštevanju optimalnih stroškov pri izvajanju programov dela.

Ustvarjalnost – motiviranje sodelavcev, da povedo svoje ideje kako izboljšati delo za povečanje zadovoljstva naših uporabnikov.

Zaupanje – izvajanje kakovostnih zdravstvenih storitev in s tem upravičiti zaupanje uporabnikov.

Upoštevanje etičnih norm – pri opravljanju zdravstvene dejavnosti je potrebno ravnati skladno s sprejetimi etičnimi normami.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni program dela je usmerjen v izpolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, ter zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča kar največjo možno korist posamezniku in skupnosti.

Osrednja in najpomembnejša cilja zavoda, ki omogočata doseganje vseh ostalih zastavljenih ciljev sta **izpolnjevanje programa dela in pozitivno poslovanje zavoda.**

Cilji, ki se nanašajo na boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev:

- 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZZS
- ohraniti dejavnost zavoda, širitev obstoječih programov, prizadevanje za pridobitev novih programov
- ustrezna kadrovska pokritost
- samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov

Kazalniki (finančni, opisni): redno mesečno spremljanje realizacije na ravni vodstva in vodij, pripraviti predloge za širitve in pridobitvi novih programov, proaktivno iskanje kadrov, priprava cenikov za samoplačniške storitve, obveščanje javnosti o izvajanju samoplačniških storitev.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:

- priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni
- izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje delavcev
- dokončna vzpostaviti mrežo prvih posredovalcev v občini Črnomelj

Kazalniki (opisni): realizacija predpisanih standardov, uspešna realizacija programa, realizacija izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja, vzpostavljen sistem izobraževanj prvih posredovalcev.

Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:

- nadaljnje delo na projektu e-zdravje
- napotitve na fizioterapijo na podlagi novih smernic, ki so jih pripravili na MZ
- kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave, ter omogočanje čim manjšega izpada.

Kazalniki: (finančni, fizični, opisni): skrajšanje čakalnih vrst, večje zadovoljstvo.

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti

- spremljaje in posodabljanje sistema SUVI – *kazalniki: delovanje sistema SUV*
- seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 – *kazalniki: izvedene ponovne predstavitve vsebin uredbe po oddelkih, delovanje v skladu z uredbo*
- sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovosti v skladu s standardi ISO 9001:2015 – *kazalniki: uspešna zunanja presoja*
- merjenje klime, anketiranje
 - ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov
 - ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih
 - družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime*kazalniki (fizični, opisni): rezultati anket, analiza pritožb, pohval in ukrepi*
- pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela
- izvesti preglede dela po letnem planu – *kazalniki (fizični, opisni): analiza rezultatov in ugotovitve pregledov ter realizacija ukrepov*
- eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije – *kazalniki (opisni, fizični): ažurirane vsebine intraneta – organizacijska znanja, sestanki z zaposlenimi, druženje z zaposlenimi, izdaja internega časopisa, obvestila pacientom na spletni strani in v medijih, obveščanje*

zaposlenih preko intraneta, komunikacija zaposlenih preko elektronske pošte, oglasne deske

- posodabljanje intraneta – *kazalniki: izboljšano obveščanje zaposlenih*
- komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila,... - *kazalniki: realizacija projekta*

Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja

- notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem
- zunanji finančni nadzori ZZZS, analiza in ukrepi
- notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom
- dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj
- dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete
- analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): ukrepi revizijske hiše, izvajanje ukrepov, spremljanje dejavnikov tveganja

Cilji na področju informatizacije

- nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje
- posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom

Kazalniki (fizični, opisni): zmanjšanje tveganj izpadov komunikacijskih povezav, večja dostopnost, večje zadovoljstvo, večja varnost, izvedeni projekti

Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja

- stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike
- stalno sodelovanje z Ministrstvom za zdravje, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in Zavodom za zdravstvena zavarovanja Slovenije.
- Stalno sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi in koncesionarji v občini Črnomelj in Semič

Kazalniki (fizični, opisni): udeležba na sestankih, aktivno seznanjanje o problematiki, podajanje informacij za potrebe analiz

Cilji na področju prostorske ureditve in opreme

- realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti
- izgradnja severnega prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij)

Kazalniki (fizični, opisni, finančni): realizacija, izvedeni projekt

3.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1 Realizacija letnih ciljev

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
<p>Cilji, ki se nanašajo na boljše dostopnost do zdravstvenih storitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 % realizacija dogovorjenega programa ZZS • ohraniti dejavnost zavoda širitev obstoječih programov prizadevanje za pridobitev novih programov • ustrezna kadrovska pokritost • samoplačniško izvajanje storitev v primeru potreb po večji realizaciji in v primeru razpoložljivih kadrov 	<p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Delno realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>V poročilu o realizaciji delovnega programa. Številčni, finančni kazalnik.</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>V računovodskem poročilu. Finančni kazalnik</p>
<p>Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah in cilji, ki se nanašajo na boljše obvladovanje določenih bolezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava kliničnih poti za obvladovanje bolezni • izvajanje preventivnih programov na najvišjem možnem nivoju kakovosti • zagotavljanje redno strokovno izobraževanje delavcev • dokončna vzpostavitev prvih posredovalcev v občini Črnomelj 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p>Cilji, ki se nanašajo na skrajšanje čakalne dobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaljnje delo na projektu e-zdravje • napotitve na fizioterapijo na podlagi novih smernic, ki so jih pripravili na MZ • kakovostna informacijska tehnologija in visoka razpoložljivost internetne povezave ter omogočanje čim manjšega izpada. 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p>Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje kazalnikov kakovosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • spremljanje in posodabljanje sistema SUVI • seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679 • sistem kakovosti – na vseh ravneh poslovanja zagotavljati 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>

<ul style="list-style-type: none"> celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015 • merjenje klime, anketiranje <ul style="list-style-type: none"> ▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva uporabnikov ▪ ohraniti stopnjo zadovoljstva zaposlenih ▪ družabna srečanja zaposlenih za dvig organizacijske klime ▪ pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela • izvesti preglede dela po letnem planu • eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije • posodabljanje intraneta • komunikacija z javnostjo – organizacija dogodkov, tiskovne konference, izdaja internega glasila, ... 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Delno realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Uspešno opravljena zunanja presoje</p> <p>Številčni kazalnik</p> <p>Številčni kazalnik</p> <p>Izvedene aktivnosti</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik zapisniki sestankov</p> <p>Opisni kazalnik – delovni nalogi, liste prisotnosti, organizacijska znanja na intranetu</p> <p>Opisni kazalniki – posodobljen intranet</p> <p>Opisni kazalniki – realizirani projekti</p>
<p>Cilji s področja notranjih kontrol in notranjega revidiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • notranje revidiranje z zunanjim izvajalcem • zunanji finančni nadzori ZZS • notranji strokovni nadzori v skladu s pravilnikom • dopolnitev in sprotno posodabljanje registra tveganj • dopolnitev in sprotno posodabljanje načrta integritete • analiza in ukrepi izvedenih inšpekcijskih nadzorov 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p>Cilji na področju informatizacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • nadaljnje izvajanje in uvajanje projekta e-Zdravje • posodobitev informacijske tehnologije v skladu z načrtom 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>
<p>Cilji na področju krepitve povezav in sodelovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • stalni kontakti z občinama z namenom informiranja in reševanja skupne problematike 	<p>Realizirano</p> <p>Realizirano</p>	<p>/</p> <p>/</p>	<p>Opisni kazalnik</p> <p>Opisni kazalnik</p>

<ul style="list-style-type: none"> • stalno sodelovanje z MZ, Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in ZZZS. • Stalno sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi in koncesionarji v občini Črnomelj in Semič 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
Cilji na področju prostorske ureditve in opreme			
<ul style="list-style-type: none"> • realizirati letni plan nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev in ob maksimalni racionalnosti • izgradnja severnega prizidka k ZD Črnomelj (urgenca, laboratorij) 	Realizirano	/	Opisni kazalnik
	Ni realizirano	/	Opisni kazalnik

V zavodu smo redno mesečno spremljali realizacijo programa na ravni vodstva in vodij oddelkov s pregledom realizacije na rednih mesečnih sestankih vodij.

Zastavljene naloge in cilji za leto 2025 so bili v večini realizirani.

Nerealizirana je bila izgradnja severnega prizidka k zdravstvenemu domu Črnomelj. Do realizacije ni prišlo, ker smo pričeli z izgradnjo v mesecu februarju in so se tako roki izgradnje prestavili v leto 2026. Dela potekajo po planu in zastavljenih načrtih.

Delno realizirani cilji so 100 % realizacija programa dogovorjenega z ZZZS, ustrezna kadrovska pokritost in komunikacija z javnostjo. Realizacije nismo dosegli v antikoagulantni ambulanti, saj ga ne dosegamo že nekaj let zaradi uvedbe novih zdravil, posledično manjša napotitev pacientov v ambulanto. Realizacije nismo dosegli v otroški in šolski preventivi, razlog pomanjkanje kadra. Prav tako nismo dosegli realizacije pri sanitetnih prevozih bolnikov na/z dialize. Razlog manjše število bolnikov. Delno dosežen je tudi cilj kadrovska pokritost. V letu 2025 smo imeli manko dveh timov v ambulantah družinske medicine. Kljub razpisom in iskanju zdravnikov tako v Sloveniji kot tudi v tujini nismo uspeli dobiti zdravnika družinske medicine. Imamo pa v letu 2025 štiri specializante družinske medicine in zaposlili smo zdravnico brez specializacije. Imeli smo tudi manko enega tima pediatrije, ki smo ga pokrivali z pogodbenimi izvajalci. Skozi leto smo imeli tudi manko enega zobozdravnika, ki smo ga nadomeščali z zunanjim izvajalcem preko pogodbe. Imeli smo tudi prosto delovno mesto psihologa. Uspelo nam je pridobiti psihologinjo za pripravništvo in potem se je psihologinja pri nas tudi zaposlila.

Delno smo realizirali tudi cilj komunikacija z javnostjo. V letu 2025 nismo izdali našega internega glasila Povoje. Nekako zaposleni niso čutili potrebe po izdaji. Bil je zelo slab odziv sodelavcev za sodelovanje z članki in prispevki glasila. Izdajo smo prestavili v leto 2026.

3.1.2 Realizacija delovnega programa

Obrazec 1: Delovni program 2025 – ZD LP

Poglavitni cilj zavoda je dosledna in kvalitetna realizacija zdravstvenih programov, ki jih pogodbeno dogovorimo z ZZZS. V kolikor programi niso realizirani, prihaja do negativnih poračunov in posledično do zmanjšanja programov in sredstev.

Realizacijo pogodbenih obveznosti spremljamo mesečno, tako da lahko takoj reagiramo na morebitna odstopanja realiziranih storitev od načrtovanih.

V letu 2025 plana programov nismo dosegli v naslednjih dejavnostih: v otroški in šolski preventivi, v antikoagulantni ambulanti, in sanitetni prevozi z in na dializo. Razlog za nedoseganje realizacije so bile kadrovske težave.

Z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije smo 20.3.2025 podpisali Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025.

17.04.2025 smo podpisali Aneks št. 1 k pogodbi o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, s katerim smo začasno (od 1.4.2025 do 31.12.2025) prenesli program dispanzerja za mentalno zdravje k zdravstvenem domu Trebnje v obsegu 1,33 tima (plan v točkah) in v obsegu 0,33 tima (pavšal).

Sprejete spremembe, ki so vplivale na višino prejetih prihodkov s strani ZZZS:

- Dobili smo širitev 0,14 programa v fizioterapiji
- Dobili smo 1,95 programa tima v patronaži
- Dobili smo 0,5 tima v NMP-MOE-NRV

Plačilo programov s strani ZZZS (obvezno zdravstveno zavarovanje) je odvisno od realizacije pogodbeno dogovorjenega programa, pri čemer so upoštevana določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025.

Del prihodka v ZD Črnomelj pridobimo tudi iz tržne dejavnosti. To dejavnost, poleg storitev dispanzerja za medicino dela, prometa in športa, predstavljajo še nadstandardne in samoplačniške storitve laboratorija, zobozdravstva za odrasle in samoplačniških cepljenj.

Nadzori in pogodbene kazni s strani ZZZS

1. 302 Splošna in družinska medicina, 001 Spl. amb., hišni obiski in zdrav. Na domu. – 23.9.2025

Zdravnik, ki je bil nadzorovan, ni IOZ in nima opredeljenih bolnikov, nima svoje ambulante in ne nadomešča odsotnih zdravnikov v ADM, temveč dela v NMP kot urgentni zdravnik. Vse storitve so bile opravljene v urgentni ambulanti, zapisi anamnez in statusov so zabeleženi ročno v takoimenovani modri knjigi, ki se uporablja v NMP službah. Storitve opravljene v NMP službi, so plačane v pavšalu in se zato ne morejo obračunati dodatno.

2. 404 Splošno zobozdravstvo, 103 zobozdr. Dej. Za mladino – zdravljenje – 29.5.2025

Pri pregledu je bilo ugotovljeno, da so bile obračunane neutemeljene storitve 45201 – odstranitev mehkih in trdih zobnih oblog -po zobnem loku najmanj pri 4 zobeh oziroma 45210 – čiščenje zobnih lokov – po loku, saj so bile obračunane v kombinaciji s storitvijo 45320 – topikalna aplikacija fluoridov.

3. 404 Splošno zobozdravstvo, 101 zobozdr. Dej. Za odrasle – zdravljenje, 404 Splošno zobozdravstvo, 102 zobozdr. Dej. Za odrasle – protetika – 11.11.2025
Pri nekaj primerih se obračun zavrne, ker sta predlog in delovni nalog neskladna. Nepravilno ali nepopolno izpolnjen predlog je osnova, da se obračun zavrne. Vsaka sprememba planirane zoboprotetične rehabilitacije zahteva predavtorizacijo novega predloga ZPR. Pri nekaterih storitvah ni bilo prave utemeljitve v zdravstveni dokumentaciji. Te storitve se tudi zvrnejo.

Inšpekcijski nadzori

- Redni inšpekcijski pregled z dne, 20.6.2025 z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja:
 - Pacientove pravice:
- 1. NAROČANJE
 - OBJAVE NA SPLETNI STRANI – Ni bilo ugotovljenih kršitev.
 - TELEFONSKO NAROČANJE NA ZDRAVSTVENE STORITVE – ugotovljeno je bilo, da ambulate družinske medicine izven ordinacijskega časa preko avtomatskega odzivnika ne zagotavljajo informacij o drugih oblikah naročanja. Neskladje smo odpravili takoj.
 - ELEKTRONSKO NAROČANJE – V eni izmed družinskih ambulant ni bilo takojšnjega odgovora o sprejetju naročila. Neskladje odpravimo takoj.
- 2. ČAKALNI SEZNAM
 - ZAGOTOVITEV TERMINOV/OKVIRNIH TERMINOV ZA STORITVE – PROCES A – neskladje ni ugotovljeno.
 - IZMENJAVA PODATKOV O ŠTEVILU UVRŠČENIH PACIENTOV NA ČS – PROCES B O AKTIVNIH NAROČILIH - neskladje ni ugotovljeno.
 - IZMENJAVA PODATKOV O REALIZIRANIH NAROČILIH – PROCES C - neskladje ni ugotovljeno.
 - RESNIČNOST IN AŽURNOST PODATKOV – neskladje ni ugotovljeno.
 - OKVIRNI TERMIN NAMESTO TERMIN, PRIKAZANA ČD MANJ KOT 30 DNI PRI VSEH STOPNJAH NUJNOSTI – za stopnjo nujnosti, pri katerih je čakalna doba manjša od 30 dni, moramo zagotoviti naročanje na termin natančno in ne na okvirni termin. Popravljen takoj.
- Redni inšpekcijski pregled z dne, 23.6.2025 z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja:
 - Odpadki – ugotovljeno neustrezno ločevanje ostrih predmetov in stekla – urejeno takoj. Zaradi začetka gradnje novih prostorov je bila porušeno tudi zbirališče zdravstvenih in infektivnih odpadkov. Trenutna zbiralnica odpadkov je neprimerna. Zbiralnico uredimo glede na pravilnik, neskladje odpravljeno.
 - Zakon o zdravniški službi – ni ugotovljenih kršitev.

Kontrolni inšpekcijski pregledi

- Kontrolni inšpekcijski pregled z dne, 8.7.2025:
Pregled nepravilnosti, ki so bile ugotovljene pri nadzoru z dne, 23.6.2025.
Nepravilnosti so bile odpravljene, postopek se ustavi.

- Kontrolni inšpekcijski pregled z dne, 22.9.2025:
Pregled nepravilnosti, ki so bile ugotovljene pri nadzoru z dne, 20.6.2025.
Nepravilnosti so bile odpravljene, postopek se ustavi.
- Ministrstvo za zdravje – inšpekcijski nadzor s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji zaradi izmerjenih povišanih koncentracijah radona v ZD Črnomelj – inšpektorica opozori, da je potrebno nadaljevati z rednim in temeljnim prezračevanjem vseh prostorov.

Tabela 3: Realizacija pogodbenih obveznosti po letih

	št. timov	Realizacija I - XII / 22	Realizacija I - XII / 23	Realizacija I - XII / 24	Realizacija I - XII / 25
1	2	3	4	5	6
AMBULANTE NA KOLIČNIKIH					
splošne amb.(prev.+kur.)	5,53	267.115	271.692	359.639	210.500
Dodatne ambulante	1,43	0	0	0	21.062
otroška - kurativa	0,93	26.577	32.005	27.903	17.042
ambulanta - preventiva	0,34	16.161	17.770	12.719	12.484
šolska - kurativa	1,01	23.917	24.611	28.535	21.987
ambulanta - preventiva	0,31	14.361	15.239	16.236	13.381
SKUPAJ: - KURATIVA	1,94	50.494	56.616	56.438	39.029
SKUPAJ: - PREVENTIVA	0,65	30.792	33.009	28.955	25.865
AMBULANTE NA TOČKAH					
Fizioterapija	5,10	2.593	17.810	17.667	18.292
Patronaža	8,90	11.332	12.148	10.299	13.234
Disp.za ment.zdravje	0,34	21.902	21.666	22.319	10.731
Antikoagulantna amb.	0,37	17.587	17.077	16.743	18.471
ZOBOZDRAVSTVO					
odrasli – nega	2,08	71.241	109.435	119.615	110.883
- protetika	3,11	91.953	105.296	142.061	162.249
Skupaj zobna za odrasle	5,19	163.194	214.569	261.676	273.132
mladinsko zobozdravstvo	2,83	96.026	101.443	91.008	81.751
Ortodontija	1	78.600	72.618	59.763	66.201
REŠEVALNA SLUŽBA					
nenujni prevozi s spremlj.	0,68	49.411	41.880	54.989	99.403
Dializni prevozi		102.418	120.373	106.167	84.373
sanitetni, onkol.prevozi	1,87	277.549	291.672	251.139	253.945

Splošne in referenčne ambulante

V letu 2025 se je nadaljeval večletni trend preseganja plana storitev v splošnih ambulantah. Plan količnikov v letu 2025 je bil v splošnih ambulantah presežen za 42 %. Dodatne ambulante (neopredeljeni) so imele realizacijo 21.062 količnikov. Realiziranih 289 količnikov storitev farmacevtskega svetovalca.

Priznanih imamo 5,53 timov splošnih ambulant, od tega 3,50 tima v Črnomlju, 1,03 tima v Semiču ter 1 tim na Vinici. Referenčne ambulante v skladu s smernicami vodijo registre obravnave bolnikov za bolnike z dejavniki tveganja in izvajajo preventivne aktivnosti.

Otroški in šolski dispanzer

V ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja je bil plan količnikov iz obiskov v kurativi presežen za 35%, v preventivni dejavnosti pa je bil plan dosežen le 83,97 %.

Fizioterapija

Fizioterapija izvaja rehabilitacijo bolnikov po poškodbah in operativnih posegih bolnikov s kroničnimi degenerativnimi boleznimi sklepov in hrbtenice. V letu 2025 smo presegli načrtovani program do ZZZS, ki je znašal 17.340. Specialna fizioterapija ni dosegla zastavljenega plana za 26.58 %.

Patronaža

V letu 2025 so patronažne sestre realizirale 13.234 točk. Opravljenih je bilo 13.233 obiskov od tega 1.244 preventivnih in 11.701 kurativnih obiskov. Število obiskov je vsako leto večje, razlog je v hitrejšem odpustu pacientov iz bolnišnice, staranje prebivalstva. Realizacija je presežena za 10 %.

Dispanzer za mentalno zdravje – psihološka ambulanta

V dispanzerju za mentalno zdravje smo imeli pomanjkanja kadra zaradi porodniške odsotnosti, ter specializacije iz klinične psihologije. Zaposlili dve zunanji psihologinji, ki opravljata delo preko podjemne pogodbe. Po opravljenem pripravništvu smo s 1.9.2025 zaposlili psihologinjo za polni delovni čas. Kljub kadrovskim težavam je bil plan dosežen.

Antikoagulantna ambulanta

Plan storitev v letu 2025 ni bil dosežen, saj ga ne dosegamo že nekaj let zaradi uvedbe novih zdravil. Program je bil realiziran v višini 96 %. Število pacientov v antikoagulantni ambulanti je iz leta v leto večje. Čeprav je zaradi učinka novih zdravil manj kontrolnih pregledov, še vedno beležimo 6.201 obisk.

Zobozdravstvena služba

V zobozdravstvu je bil načrtovani plan presežen. V mladinskem zobozdravstvu smo program presegli za 5,7 %, v zobozdravstvu za odrasle za 5,2 % v ortodontiji za 6,3%.

Reševalni prevozi

V letu 2025 je bilo opravljenih 99.403 km nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem (v letu 2024 54.989 v letu 2023 41.880), kar pomeni da je bil plan presežen, medtem pa pri sanitetnih prevozih nismo dosegli plana. V letu 2025 smo opravili 253.945 km dializnih prevozov.

Laboratorij

Laboratorij je izvajal preiskave za potrebe ZD Črnomelj, zasebnikov in biokemične preiskave za potrebe ZD Metlika.

Število izvedenih določenih laboratorijskih preiskav (npr. sečnina, kreatinin, amilaza, lipaza, CK, LDH, alkalna fosfataza, železo) se je glede na preteklo leto povečal za več kot 8 %.

Dispanzer za medicino dela, prometa in športa

V ambulanti za medicino dela, prometa in športa opravljamo naloge zdravstvenega varstva pri delu, predhodne preventivne in obdobjne preventivne zdravstvene preglede delavcev, preventivne pregled kandidatov za voznike in voznike motornih vozil vseh kategorij, preglede kandidatov za posest in nošenje orožja, preglede operativnih gasilcev in preglede športnikov.

V letu 2025 je bilo opravljenih 1.388 preventivnih zdravstvenih pregledov.

Od tega je bilo:

- 284 predhodni preventivni zdravstveni pregled
- 567 obdobjni preventivni zdravstveni pregled
- 375 pregled za oceno vozniške sposobnosti
- 12 pregled za nošenje in posest orožja
- 157 kontrolni, ciljani in specialni preventivni zdravstveni pregled
- 2 Pregled športnikov

Za vse delavce, ki so pregled v ambulanti medicine dela prometa in športa je bilo podano mnenje o delazmožnosti in izvid z mnenjem, ki je bil poslan pregledani osebi in izbranemu osebnemu zdravniku.

Center za krepitev zdravja, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja

Dejavnost CKZ in zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje so organizirani tako, da se izvajajo v ZD in izven ZD, to je v vrtcih, osnovnih šolah in srednji šoli Črnomelj in varstveno delovnih centrih ter ostali lokalni skupnosti.

V letu 2025 je bila izvedena 100% realizacija predvidenih ur na vseh področjih dela:

- 1 - program Priprava na porod in starševstvo,
- 2 - program Krepitev zdravja odraslih,
- 3 - program Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov,
- 4 - program Vzgoja za ustno zdravje otrok in mladostnikov,
- 5 - individualni posveti za otroke in mladostnike,
- 6 - individualni posveti za odrasle,

- 7 - aktivnosti v lokalni skupnosti,
- 8 - zdravstveno-vzgojne delavnice Družinska obravnava za zdrav življenjski slog.

V okviru ZD deluje tudi Šola za starše.

Služba SUC

Služba nujne medicinske pomoči nudi neprekinjeno medicinsko pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb življenjsko ogrožene. Pokriva celotno območje občin Črnomelj in Semič. Zaposleni se skozi leto izobražujejo v skladu z izobraževalnim načrtom in se udeležujejo, ter organizirajo dogodke v lokalni skupnosti.

Izvajanje SUC službe je financirano s strani ZZSZ v pavšalu.

3.1.3 Poročanje o vključevanju storitev e-Zdravje

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica,
- eNaročanje,

Tabela 4: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2025:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	Če pacient izrazi željo, mu omogočimo e-naročanje v ambulanti, možnost ima pa tudi na info točki (recepcciji).
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	168.934

3.1.4 Poslovni izid

Tabela 5: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID						
Zap.št.		Leto 2024	FN 2025	Leto 2025	Indeks R25/R24	Indeks R25/FN25
1	CELOTNI PRIHODKI	8.269.644	9.136.500	9.753.579	117,94	106,75
2	CELOTNI ODHODKI	7.969.353	9.115.800	9.457.216	118,67	103,75
3	POSLOVNI IZID	300.291	20.700	296.363	98,69	1431,71
4	Davek od dohodka pravnih oseb	2.242	6.000	2.107	93,98	64,88
5	POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	298.049	14.700	294.256	98,73	2001,74
6	DELEŽ PRIMANKLJAJA PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,61	0,16	3,02	88,64	1.887,50

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 - ZD.

3.1.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Izvajali smo vse dejavnosti po zastavljenih planih in ciljih. Največja težava v letu 2025 je bila pomanjkanje kadra predvsem zdravnikov na področju dodatne ambulante. Posledično so bila tudi odstopanja pri izvajanju programa.

3.1.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilje na področju doseganja pogodbenih obveznosti in področju doseganja pozitivnega finančnega poslovanja zavoda dosegamo, kar dokazuje tudi večletno preteklo poslovanje zavoda. Pogodbene obveznosti dosegamo skoraj 100 %, na nekaterih področjih jih presegamo.

Soočeni smo z zunanjimi dejavniki na katere nimamo vpliva, pa je doseganje pozitivnega finančnega poslovanja oteženo zaradi nepredvidljivosti. Ker smo zdravstveni domovi posredni proračunski uporabnik in nismo financirani iz državnega proračuna, ampak je naš financer ZZZS, prihaja do problema, da med vlado in ZZZS ni dogovorjeno upoštevanje dviga plač in ostanemo brez potrebnih sredstev ali je to delno dogovorjeno. Problem so tudi kadri na katere nimamo vpliva in so le ti odvisni za doseg ciljev. Vse težje je dobiti kader tudi iz tujine.

Tabela 6: Finančno poslovanje zavoda v obdobju 2020 - 2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Presežek prihodkov nad odhodki	+323.844	+531.739	+158.813	+7.315	+298.049	+ 294.256

Ocena trendov pri poslovanju:

Trend finančnega poslovanja zavoda bo v primeru uresničevanja ciljev in ob nespremenjenih pogojih poslovanja (obstoječih programih in sredstvih) na nivoju predhodnih let. Predvsem morajo biti morebitni dogovori vlade s sindikati na področju stroškov dela vkalkulirani v cene zdravstvenih storitev. Izvajalci pričakujemo najmanj izpolnitev vseh obveznosti, ki so določene z obstoječo zakonodajo.

Prepotrebna je tudi sprememba javnega zdravstvenega sistema, izvedba reforme v zdravstvu v celoti.

3.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.2.1 Finančni kazalniki poslovanja

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		
KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	1.038	1.031
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0.029	0.0189
3. Stopnja odpisanosti opreme	0.868	0.7906
4. Dnevi vezave zalog materiala	14	12
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0.015	0.0416
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0.04	0
8. Kazalnik zadolženosti	0.207	0.2149
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,34	1,77
10. Prihodkovnost sredstev	1,3	1,49

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Kazalnik kaže na uspešno poslovanje ZD, saj vrednost nad 1 pomeni pozitivni rezultat. V primerjavi z letom 2024 se je kazalnik gospodarnosti znižal, saj je presežek malenkost nižji od lanskega.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Delež amortizacije se je znižal.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Kazalec kaže na izrabljenost osnovnih sredstev. Stopnja je za 0,078 nižja kot lani.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Dnevi vezave zalog so se v letošnjem letu še zmanjšali, tudi vrednost zalog je manjša kot v letu 2024. Material se v glavnem nabavlja sproti.
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
Delež terjatev se je glede na leto 2024 povečal.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Koeficient 1 pove, da je zavod plačilno sposoben in da svoje obveznosti poravnava brez zamud.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12) . Ciljna vrednost koeficienta je 0. Koeficient znaša 0 zaradi nizkega salda zapadlih neplačanih obveznostih na dan 31.12.2025.
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. V ZD ta kazalnik znaša 0,215, kar pomeni, da imamo malo obveznosti glede na vire sredstev.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023 / AOP 034) . Indeks 1,77 pomeni, da imamo več gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP002+004+006)). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost pomeni večjo zasedenost, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik se je v primerjavi z letom 2024 povišal za 0,19.

3.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.3.1 Kazalniki kakovosti

Tabela 8: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Padci pacientov	1	Da
	Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi (vključno s primarno)	0	Da
2	Poškodbe z ostrimi predmeti	1	Da
3	Kultura varnosti	0	Da
	6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	1	Da

Tabela 9: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

PLANIRANI IN REALIZIRANI UKREPI	
Preprečevanje padcev pacientov	ureditev prostorov: ustrezna razsvetljava, protizdrsne talne obloge, držala v kritičnih območjih
Zmanjšanje poškodb z ostrimi predmeti	uporaba varnostnih igel in rezil z zaščitnimi mehanizmi, dosledna uporaba zaščitnih rokavic pri rokovanju z ostrimi predmeti
Krepitev kulture varnosti	spodbujanje odprtega poročanja incidentov brez strahu pred sankcijami, redna analiza prijavljenih incidentov in iskanje izboljšav

– **Spremljanje in posodabljanje sistema SUVI**

Spremljamo in po potrebi posodabljammo sistem SUVI

– **Seznanjanje zaposlenih s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov 2016/679**

Zaposlene seznanjamo s politiko informacijske varnosti v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov na sestankih oddelkov. Novo zaposlene na uvodnih predstavitvenih predavanjih seznanjamo s politiko informacijske varnosti. Posodobili smo predstavitvene vsebine.

– **Na vseh ravneh poslovanja zagotavljati celovit sistem kakovost v skladu s standardi ISO 9001:2015**

ZD Črnomelj ima certifikat za Standard ISO 9001:2015 za področje osnovne zdravstvene, zobozdravstvene in specialistične dejavnosti.

V marcu 2025 smo uspešno opravili zunanjo presojo kakovosti katere cilj je bil ugotoviti izpolnjevanje zahtev standarda, poslovnika kakovosti in izpolnjevanje zahtev Certificiranega pravilnika za sisteme vodenja in ugotoviti priložnosti za izboljšave.

Med presojo sta presojevalki ugotovili niz pozitivnih ugotovitev, v nadaljevanju izpostavljammo samo nekatere:

- Vodstvo izobraževanja zaposlenih spodbuja in podpira.
- Ambulanta dr. L. Špec ima na vratih navadno kljuko, ki omogoča odpiranje s strani čakalnice, kar je pomembno s strani nujnih stanj v čakalnici.
- Vsakodnevni jutranji raporti od 6.30 do 7. ure, ko dežurni zdravnik poroča o dežurstvu.
- Vodstvo organizacije veliko truda vlaga v skrb za dobro počutje in dobre odnose z in med zaposlenimi. V preteklem obdobju so organizirali številna druženja in športne aktivnosti izven službenih prostorov, ki omogočajo sproščeno komunikacijo.
- V zobozdravstveni ambulanti Vinica je bil v preteklem obdobju presežen program dejavnosti kljub menjavi kadra.
- V patronažni službi se izvajajo mesečne samokontrole opravljenih storitev, ki pomembno vplivajo na spremljanje rezultatov dela.

Med presojo niso ugotovili neskladnosti z zahtevami standarda ISO 9001:2015, podali so pa deset priporočil, katere smo vsa upoštevali.

- **Pridobiti predloge za izboljšanje poslovanja ali organizacije dela**

Na sestankih vodij in na sestankih oddelkov smo pridobili predloge za izboljšanje poslovanja. Predloge smo analizirali in uvedli spremembe, kjer je bilo potrebno in možno.

- **Izvajanje pregleda dela po letnem planu**

Mesečno smo spremljali realizacijo pogodbenih obveznosti do ZZZS in finančne realizacije, ter sprotno uvajali potrebne ukrepe. Na mesečnih sestankih vodij smo rezultate analizirali in sprejemali potrebne ukrepe. Potekali so tedenski sestanki ožjih timov (direktor – strokovna vodja – PDZN; direktor – nabava – računovodstvo). Mesečni oziroma obdobjni sestanki oddelkov se odvijajo na področju zdravstvene nege, urgence, zobozdravstva, CKZ in laboratorija. Odvijajo se redni mesečni sestanki direktorja z zdravniki, kjer se obravnava realizacija pogodbenih obveznosti in ostala aktualna problematika. Uvedena so tedenska obvestila za zaposlene, ki jih pripravlja direktor.

- **Eksterna in interna strokovna izobraževanja, konstruktivno poročanje aktivnih in pasivnih udeležencev izobraževanj o pridobljenih novih znanjih, priprava poročil in objava na intranetu – organizacijsko znanje, izobraževanja zaposlenih s področja komunikacije**

Izobraževanja smo izvajali v skladu z načrtom izobraževanj. Poleg smo omogočili zaposlenim še dodatna izobraževanja v kolikor je bilo to potrebno. Organizacijsko znanje pridobljeno na izobraževanjih je objavljeno za vse zaposlene na intranetu. Po potrebi se poročanje izvede tudi za ožje strokovne time. Izvajamo tudi interne delavnice za zaposlene.

- **Posodabljanje intraneta**

Na intranetu imajo zaposleni na razpolago vse potrebne informacije. Še vedno ugotavljamo, da se vsi ne poslužujejo intraneta kot vira informacij, zato na sestankih poudarjamo pomen uporabe intraneta. Intranet smo sprotno posodabljali.

- **Komunikacija z javnostjo**

Komunicirali smo z javnostmi z objavami v pisni obliki, preko spletni strani, z prispevki tudi v živo. Sodelovali smo z naslednjimi mediji: radio Odeon in Krka, za časopisnimi hišami Dolenjskega lista, Dela in mesečnikom Belokranjec, ter TV Vaš kanal in RTV

Slovenija. Članke objavljamo tudi na spletni strani Zdravstvenega doma Črnomelj in na facebook strani Centra za krepitev zdravja.

CKZ

Na delavnici Družinska obravnava za zdrav življenjski slog imamo zastavljena dva cilja in sicer kratkoročni cilj spoznati zdrav življenjski slog in dolgoročni cilj vzdrževati zdrav življenjski slog. Na sami delavnici imamo postavljena dva kazalnika kakovosti in sicer kazalnik mišična masa in kazalnik maščobna masa. Spremljanje ITM-ja in WHTR-ja. Po kazalniku mišična masa je bila delavnica uspešna (14/17 udeležencev je mišično maso pridobilo – 82% uspešnost), tudi po kazalniku maščobna masa je bila delavnica uspešna (13/17 udeležencev je zmanjšalo maščobno maso – 79% uspešnost). Indeks ITM je bil uspešen (11/17 udeležencev je uspelo znižati indeks – 64% uspešnost). Indeks WHTR je uspešen (8/17 udeležencev je zmanjšalo indeks, 3/17 je indeks obdržalo – 64% uspešnost).

DMS v ambulantah družinske medicine (referenčne ambulante)

Diplomirane medicinske sestre poleg obravnav kroničnih bolnikov opravljajo še preventivna presajanja. V letu 2025 so povabile skupno 1645 oseb in opravile preventivni pregled pri 1366 pacientih. Ob njih so odkrile 923 oseb z dejavniki tveganja, 165 oseb z novoodkrita depresijo, 144 oseb z novo odkrito sladkorno boleznijo, 236 osebe z novo odkrito hipertenzijo, 20 novo odkritih bolnikov z KOPB (kronično pljučno obstruktivno boleznijo), ter 67 oseb z novo odkrito osteoporozo. Le 37 oseb pa je bilo zdravih, se pravi brez dejavnikov tveganja.

3.3.2 Zadovoljstvo pacientov

Zadovoljstvo pacientov od leta 2014 preverjamo z anketo, ki jo je pripravilo Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije in je bila enotna za vse zdravstvene ustanove. Z leti smo jo posodabljali in prilagajali razmeram. Zdaj že nekaj let vzporedno izvajamo tudi elektronsko anketo, ki je pacientom na voljo skozi celo leto. Za trenutno analizo so bile upoštevane izpolnjene ankete do 15.01.2026.

Pacienti so svoje splošno zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4,57 (lestvica 1-5), izmerjena – zaznana kakovost zdravstvenih storitev pa je 4,64 (lestvica 1-5). Obe oceni kakovosti sta malo manjši kot v letu 2024.

Iz ankete ugotavljamo tudi, da je ocena zadovoljstva uporabnikov z delovanjem zavoda (odgovor na eno vprašanje) za malenkost nižja od izmerjene-zaznane kakovosti zdravstvenih storitev, katero oceno dobimo iz odgovorov na celoten nabor vprašanj. Kar pomeni, da na splošno so pacienti z zavodom malo manj zadovoljni, s posameznimi storitvami pa malo bolj.

Število anketiranih, se je v primerjavi z letom 2024 (274) zmanjšalo, in sicer je anketo izpolnilo v letu 2025 143 uporabnikov. Manjše število izpolnjenih anket je verjetno odraz nezainteresiranost ljudi za vse kar jim vzame dodaten čas (pacienti na preglede prihajajo točno na naročeno uro- nimajo veliko časa v čakalnici, da bi izpolnili anketo). Glede na splošno uvajanje elektronskih komunikacija, smo pričakovali večji odziv na elektronske ankete (branje QR-kode). Žal tudi to ni prineslo večjih sprememb. V prihodnje planiramo izvedbo ankete malo drugače in sicer preko SMS-ov na osnovi obiska pri zdravniku. So pa na sploh ljudje postali bolj zaprti in nezaupljivi; radi izjasnijo samo nezadovoljstvo, za pohvale pa ni preveč prostora...

Število nepopolno izpolnjenih anket, ko anketiranci odgovarjajo le na posamezna vprašanje, je vsako leto večje. Te ankete v veliki meri niso merodajne. Podanih je nekaj predlogov in pobud, ter graj in pohval.

V letu 2019 sta MZ in NIJZ na portalu e-zdravje uvedli anketo zadovoljstva z zdravstveno obravnavo. Za zdravstveni dom Črnomelj sta bili v letu 2025 izpolnjena dve anketi, obe pohvalni, vendar žal z nepopolnimi podatki. Bila je samo ena graja in sicer glede parkirišča. Zavod in vodstvo se zaveda, da je trenutno stanje parkirišč oteženo, zaradi bližnjega gradbišča. Ker pa se gradnja zaključuje, bo tudi ta težava odpravljena.

3.3.3 Zadovoljstvo zaposlenih

V letu 2025 smo izvedli merjenje zadovoljstva zaposlenih preko Projekta primarnega raziskovanja organizacijske klime v Slovenskih bolnišnicah (SiOK), ki ga je opravil pooblaščen izvajalec OCR Primož Bitenc s.p. Podlaga za izvedbo ankete je izdelan vprašalnik

prirejen za zdravstvo. Pripravila in izdelala ga je delovna skupina, sestavljena iz osmih članov,

različnih strokovnjakov, ki se ukvarjajo z ravnanjem ljudi pri delu iz sedmih Slovenskih bolnišnic. Merjenje je bilo v letošnjem letu izvedeno na sodobnejši način, torej digitalno, kot e-anketa.

Tudi vprašanja so bila malo posodobljena. So pa rezultati delno primerljivi z prejšnjimi leti.

Vprašalnik je zasnovan tako, da bo v prihodnje primerljiv tako z ostalimi zdravstvenimi domovi kot celotnim zdravstvom.

Vprašalnik je izpolnilo 60 od 147 zaposlenih, torej 40,8 % zaposlenih.

Če primerjamo rezultate ankete z ostalimi zdravstvenimi domovi, lahko ugotovljamo, da

imamo v nekaj postavkah boljše rezultate, vendar je povprečje nekoliko nižje. Povprečje glede na celotno zdravstvo pa imamo nekoliko višje. Tako, da lahko rečemo, da smo v zlati sredini.

Glede na primerjavo z lanskim letom v samem zavodu pa opazamo, da so rezultati pri določenih postavkah nekoliko slabši. To vse odraža splošno stanje v družbi in nezadovoljstvo zaposlenih v panogi z delovnimi pogoji. Zaposleni so zelo dobro ocenili sebe in svoje delo, medtem ko so do dela zavoda, oziroma vodstva bolj kritični. Več pozornosti bomo morali posvetiti medsebojnemu odnosu, pravilnim zastavljanjem organizacije in procesov, ter motivaciji in zavzetosti do svojega dela. Analizirali

bomo pripombe, ki so bile podane v anketi in jih preko sestankov, pogovorov z zaposlenimi in

delavnicami v letu 2026 poskušali izboljšati.

Tabela 10: Primerjava povprečne ocene zadovoljstva 2022, 2023, 2024, 2025

Pregled organizacijske klime in zadovoljstva	ZD Črnomelj	panoga Zdravstvo	SiOK
Povprečje 2022	3,82	3,57	3,47
Povprečje 2023	3,73	3,50	3,47
Povprečje 2024	3,72	3,52	3,46
Povprečje 2025	3,64	3,80	3,51

3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Zavod nima lastne revizijske službe, ker bi bilo to glede na velikost zavoda neracionalno. Notranja revizija je bila v letu 2025 izvedena s strani zunanjega izvajalca, na podlagi sklenjene pogodbe.

V skladu z načrtom aktivnosti na področju notranjega nadzora javnih financ za leto 2025 smo izvedli revizijo na področju Pregled sistema in delovanja notranjih kontrol skladnosti določanja plač z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju.

Na podlagi izvedenih preveritev menimo, da je stanje sistema notranjih kontrol in njihovega delovanja za preprečevanje uresničitve tveganj na področju skladnosti določanja plač z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju v vseh pomembnih zadovoljivo, medtem ko je stanje sistema notranjih kontrol na področju zagotavljanja podlag za zasedbo delovnih mest delno zadovoljivo. Podali bomo priporočila za odpravo ugotovljenih odstopanj.

Kadrovska služba je vsa podana priporočila že vključila v postopke javnih naročil.

V letu 2025 smo posodobili register poslovnih tveganj. Največ pozornosti smo namenili tveganju na področju realizacije programov dogovorjenih z ZZZS in kadrovske pokritosti programov. Spremljali smo zastavljene cilje in v primeru odstopanj sprejeli ustrezne ukrepe.

Obrazec 2: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANČ

ZD ČRNOMELJ
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra: 27987
Matična številka: 5054605000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih finančah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD ČRNOMELJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja

pravičnost obračuna plač

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja

samooценitev direktorja zavoda

* ugotovitev (Računsko sodišča RS, proračunske inšpekcije, Ureda RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

/

V / Na ZD ČRNOMELJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

REVISA, Marjan Gazvođa s.p., Dolnja Težka Voda 10 A, Novo mesto

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8037400000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

10.10.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave)

posveti vseh pristojnih vodij oddelkov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

dodatna preverjanja

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andrej Matkovič

Datum podpisa predstojnika:

18.02.2026

Direktor je na koncu poslovnega leta podal izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava o oceni notranjega nadzora je dokument, s katerim se predstavi vzpostavljen sistem notranjega nadzora. Izjava se poda na podlagi samoocenitvenega vprašalnika.

Ocena notranjega nadzora javnih financ predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Zdravstvenem domu Črnomelj.

Ocenjujemo da se tveganja, da splošni in posebni cilji ne bodo doseženi, obvladujejo na sprejemljivi ravni in se tudi rezultati obvladovanja tveganj po posameznih področjih iz leta v leto izboljšujejo.

Tabela 11: Primerjava rezultatov povprečne samoocene ter samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja 3 leta

2023	2024	2025
Ocena notranjega nadzora javnih financ je bila podana na podlagi		
Revizijsko poročilo za leto 2023 Samoocenitev direktorja	Revizijsko poročilo za leto 2024 Samoocenitev direktorja	Revizijsko poročilo za leto 2025 Samoocenitev direktorja
1. V ZD Črnomelj je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2. Vzpostavljeno je upravljanje s tveganji 2.1. Cilji so realni in merljivi, določeni so indikatorji za merjenje doseganja ciljev		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
3. Vzpostavljen je na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
4. Vzpostavljen je ustrezen sistem informiranja in komuniciranja		
Na pretežnem delu poslovanja	Na celotnem poslovanju	Na celotnem poslovanju
5. Vzpostavljen je ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo		
Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja	Na pretežnem delu poslovanja
6. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ		
Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	Z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
7. Na področju notranjega nadzora sem izvedel		

naslednje pomembne izboljšave		
Posodobljen in razširjen register tveganj	Redni delovni sestanki posameznih enot Redni mesečni sestanki vodij Notranji nadzori	Redni delovni sestanki posameznih enot Redni mesečni sestanki vodij Notranji nadzori
8. Tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri		
Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: delavnica Komunikacija.	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanja na temo komunikacije, ponovna seznanitev s kodeksom zdravstvenih delavcev	Neprimeren odnos zaposlenih delavcev do uporabnikov – ukrep: izobraževanja na temo komunikacije, ponovna seznanitev s kodeksom zdravstvenih delavcev

3.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Dosegli smo praktično vse cilje iz 3. poglavja. Poglavitna cilja pozitivno poslovanje in delno realiziran pogodbeno dogovorjeni program z ZZZS sta dosežena. Le dva zastavljena cilja nista dosežena. Trije cilji so delno doseženi.

Tabela 12: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI/DELNO DOSEŽENI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Izgradnja severnega prizidka ZD Črnomelj	Izgradnja se je pričela v mesecu februarju in bo končana v letu 2026.	2026
100 % realizacija dogovorjenih programov ZZZS	Niso potrebni Antikoagulantna ambulanta, otroška in šolska preventiva, sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize,	Na antikoagulantno in sanitetne prevoze nimamo vpliva, odvisno od števila pacientov. Ostalo zaradi pomanjkanja kadra. Iskanje kadra in ustrezna pokritost v letu 2026
Ustrezna kadrovska pokritost	Iskanje kadra po Sloveniji in tujini	2026
Komunikacija z javnostjo	Niso potrebni Glasilo Povoj	Izdali bomo v letu 2026

3.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom Črnomelj je s svojim delovanjem vpet v lokalno okolje na različnih področjih. Prva in poglavitna naloga zavoda je izpolnjevanje poslanstva, ki je opravljanje zdravstvenih storitev vsem uporabnikom na najvišji kakovostni ravni v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije, stalno zagotavljati nujno medicinsko pomoč v okviru rednega delovnega časa in dežurstva, ter oskrbo uporabnikov s storitvami specialističnih ambulant. ZD je središče načrtovanja in izvajanja promocije zdravja in preventivnih programov, usmerjenih v ohranitev in krepitev zdravja. ZD

vzdržuje, razvija in pogloblja dobro sodelovanje z vsemi zdravstvenimi ustanovami in koncesionarji v dobrobit in zadovoljstvo uporabnikov.

V Zdravstvenem domu Črnomelj od leta 2014 poslujemo uspešno. Izvajamo investicije v opremo, poslovne prostore in izobraževanje kadrov. Trend takšnega delovanja se je nadaljeval tudi v letu 2025. Povečali smo število zdravstvenih programov. S širitvijo obstoječih programov in pridobitvijo novih, ter s projekti povečujemo nabor zdravstvenih storitev, ki jih nudimo našim uporabnikom in na ta način zagotavljamo boljšo in bolj enakovredno dostopnost do zdravstvenih storitev. Istočasno s tem pridobimo tudi dodatna finančna sredstva in rezultat tega delovanja so seveda tudi nova delovna mesta. V večini gre za delovna mesta, ki zahtevajo fakultetno izobraženo delovno silo, kar je za Belo krajino, kjer takih delovnih mest primanjkuje, seveda zelo dobrodošlo. Posredno na ta način prispevamo k projektu »Mladim prijazna občina«.

Zavedamo se, da moramo poleg opravljanja osnovnih dejavnosti, razmišljati tudi o tem, kaj več lahko naredimo za zdravje v lokalni skupnosti. Vzpostavljamo nove dejavnosti na področju preventive, ki dolgoročno pomenijo bolj zdrave občane in prispevamo k prizadevanjem, da bi bila kakovost življenja povezana z zdravjem v občinah, ki jih pokrivamo višja. Z izvajanjem aktivnosti zaznavamo ranljive skupine in si s predlogi lokalni skupnosti prizadevamo vzpostaviti okolje prijazno do invalidov, starejših, osamljenih, socialno prezrtih (dostopne poti za invalide, spodbujanje ideje o javnem prevozu, organiziranje aktivnosti v oddaljenih vaseh,...). Na tem področju sodelujemo z občino Črnomelj in občino Semič.

Zavedamo se, da je zdravje povezano s skrbjo za okolje, zato že šest let postopno zamenjujemo svetila v zavodu z energetske varčnimi svetili, s čimer prispevamo k varnejši rabi z energijo. Postopoma zamenjujemo tudi klima naprave z modernimi, manj potratnimi z energijo. Skrbno ravnamo z odpadki. S skrbjo za okolico naših stavb ohranjamo naše mesto zeleno in prispevamo k manjšemu toplotnemu segrevanju.

Zavedamo se, da moramo svoje znanje deliti, zato je Zdravstveni dom Črnomelj odprt tudi za dijake in študente. Smo učna baza za področje poklicev zdravstvene stroke. Imamo mentorici za specializante družinske medicine in specializante pediatrije. Imamo pooblastilo za izvajanje programa pripravništva doktorjev dentalne medicine. Omogočamo praktično usposabljanje dijakom srednje zdravstvene šole. Na fizioterapiji opravljajo študentsko prakso študenti fizioterapije in kineziologije. S študenti medicine in ostalih zdravstvenih poklicih se srečujemo individualno, jim predstavljamo delo v zdravstvenem domu, možnost štipendiranja, možnost počitniškega dela. Štipendiramo študente medicine. Imamo dva štipendista medicine.

Vključujemo se tudi v projekte, ki jih vodita občina Črnomelj in Semič, ter drugi zavodi, društva in nevladne organizacije v lokalni skupnosti.

S svojim delovanjem se aktivno vključujemo v prizadevanje za izboljšanje socialnega in gospodarskega okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.

LOKACIJA / ZAVOD, PODJETJE, DRUŠTVO,...	IZVEDENE AKTIVNOSTI
HSD Črnomelj /SLO Filantropija	<ul style="list-style-type: none"> - 1X mesečno so se izvajala Odprta vrata za zdravje, ter počitniške delavnice za otroke. - Spodbujanje prostovoljstva. - Sodelovanje pri ostalih aktivnostih namenjenih ranljivim skupinam.
ZIK Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - VZOIM in VUZOIM za osipnike (OŠ za odrasle) - ZV vsebine za potrebe uporabnikov ZIK - ZV vsebine za zaposlene na ZIK - Sodelovanje pri projektih (socialna aktivacija, vseživljenjsko učenje) - Predstavitve poklica ustni higienik v sklopu Pokliciada ZIK Črnomelj - Delavnice v sklopu TVU na ZIK Črnomelj (Teden vseživljenjskega učenja)
DSO Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - Promocija zdravja na delavnem mestu za zaposlene
Društvo koronarnih bolnikov Dolenjske in Bele krajine	<ul style="list-style-type: none"> - Meritve/ZV delavnice in individualni posveti v sklopu vadbe (2 x tedensko v dveh skupinah), ki poteka v prostorih ZD Črnomelj za člane iz občine Črnomelj.
OŠ, SŠ in vrtci v občini Črnomelj in Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje Vzgoje za zdravje in Vzgoje za ustno zdravje skozi celotno šolsko leto. - Izvajanje delavnic promocije zdravja na delavnem mestu za pedagoške delavce. - Sodelovanje na roditeljskih sestankih (predavanja)
Društvo Evropa Dona	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija in sodelovanje pri različnih aktivnostih v sklopu ozaveščanja o raku na dojki - Pohod »Rožnati koraki«
Društvo Metuljčica	<ul style="list-style-type: none"> - ZV delavnice za krepitev zdravja za članice društva
Društvo obolelih za Multiplo sklerozo	<ul style="list-style-type: none"> - ZV delavnice za krepitev zdravja za člane društva - Meritve in individualni posveti v sklopu srečanj (1x mesečno), ki potekajo v prostorih ZD Črnomelj.

Občina Črnomelj in Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje in organizacija različnih dogodkov, ki jih organizirata občina Črnomelj in občina Semič (ETM, Igraj se v mestu, Slovenski dan športa, počitniške delavnice, praznik občine, projekt zdravo mesto, tečaj rolanja in tečaj drsanja...) - Teambuilding za zaposlene na občini Črnomelj - Soorganizacija pohoda Rožnati koraki in NAJBOLJ BRKATI POHOD NA Mirno goro
Kulturni center Semič, DU Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje pri aktivnostih KC Semič
PD Semič in PD Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje in soorganizacija pohoda Najbolj brkati pohod na Mirno goro, organizacija pohoda na Festivalu zdravja, Rožnati koraki.
LAS Črnomelj in BIT Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje v aktivnosti LAS.
NIJZ	<ul style="list-style-type: none"> - Skupna stojnica v sklopu Igraj se v mestu.
Več namenski romski center Črnomelj (VNRC)	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje ZV vsebin kot dodatna pomoč romskim otrokom.
Društvo vinogradnikov Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Izvedba ZV delavnic za člane - Izvedba predavanja
Šola zdravja	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovanje in soorganizacija nove skupine - ZV aktivnosti za člane društva - Strokovna podpora za člane - Skupne aktivnosti v sklopu Festivala zdravja
Planinsko društvo Črnomelj in planinsko društvo Semič	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje in soorganizacija pohoda Najbolj brkati pohod na Mirno goro.
VDC Črnomelj, enota Vinica	<ul style="list-style-type: none"> - Mesečni obiski s prilagojenimi ZV vsebinami - Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene VDC
GZ Črnomelj	<ul style="list-style-type: none"> - Soorganizacija in izvajanje ZV počitniških delavnic
PGD Dobljče	<ul style="list-style-type: none"> - Soorganizacija pohoda Rožnati koraki, učna pot ob reki Dobljčici

Slovenska vojska (vojašnica NM in Cerklje ob Krki)	- Soorganizacija pohoda Najbolj brkati pohod na Mirno goro
Lokostrelski klub Paradoks	- Meritve in individualni posvetiza člane kluba
KS Črnomelj	- Aktivno sodelovanje na Festivalu zdravja
KS Vinica	- Izvedba ZV delavnic za mlade in odrasle
DU Črnomelj in Semič	- Meritve (ASTM, RR) za člane društva, ter izvedba ZV delavnice za odrasle-starejše.
SŠ Črnomelj	- Dodatne delavnice za krepitev duševnega zdravja dijakov - VZOM in VUZOM
Vrtec Črnomelj	- Dodatne gibalne vsebine za slabo držo
ŠD Semič	- Izvedba počitniških delavnic za otroke
PGD Semič	- Izvedba počitniških delavnic za otroke
Komunala Črnomelj	- Aktivno sodelovanje pri izvedbi dogodkov CKZ (Festival zdravja, občinski test hoje na 2 km
KS Stari trg ob Kolpi (Radenci, Damelj)	- Aktivno sodelovanje na Pohod po najjužnejši slovenski pešpoti – razgibavanje, meritve, stojnica
Vrtec Sonček Semič	- Promocija zdravja na delovnem mestu za zaposlene
RK Črnomelj	- Sodelovanje na Festivalu zdravja - Sodelovanje stojnica na pohodu Rožnati koraki in najbolj brkati pohod na Mirno goro
OŠ Milke Šobar Nataše	- Promocija zdravja na delovnem mestu: teambuilding za zaposlene
ŠD Tribuče	- ZV delavnice za člane
OŠ Dragatuš	- Prireditel za zmagovalce Tekmovanja za čiste in zdrave zobe (osnovne šole)
RIC Črnomelj in ŠD Dragatuš	- Lahinja Trail-aktivno sodelovanje, stojnica
Društvo za boj proti raku Dolenjske in Bele krajine	- Stojnica v sklopu Igraj se v mestu in Rožnati koraki, ter Brkati pohod
CSD Črnomelj	- Promocija zdravja na delovnem mestu: sklop ZV aktivnosti za zaposlene

3.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

3.7.1 Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

Tabela 13: Spremljanje kadrov 2025

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	STANJE ZAPOSLENIH 31.12.2023	STANJE ZAPOSLENIH 31.12.2024	STANJE ZAPOSLENIH 31.12.2025
1	ZDRAVNIKI	9	8	9
2	ZDRAVNIKI V PRILAGODITVENEM OBDOBJU	1	1	/
3	ZDRAVNIKI-SPECIALIZANTI/SEKUNDARIJ	2	4	5
4	ZOBOZDRAVNIKI	7	7	7
5	ZOBOZDRAVNIKI PRIPRAVNIKI / SPECIALIZANTI	1	1	1
6	MEDICINSKE SESTRE DMS/VMS	28	32	33
7	ZDRAVSTVENI TEHNIKI, NPK, REŠEVALCI, ZDRAVSTVENI ADMINISTRATORJI, ZOBNE ASISTENTKE, VOZNIKI REŠEVALCI	35	40	43
8	ZDRAVSTVENI TEHNIKI PRIPRAVNIKI	4	2	2
9	DELAVCI V LABORATORIJU	7	7	8
10	PSIHOLOGI	2	1+1	3
11	FIZIOTERAPEVTI	6	6	6
12	ZOBOTEHNIKI	2	2	2
13	PRIPRAVNIKI	3	3	3
14	DIETETIKI, KINEZIOLGI	3	3	4
15	USTNI HIGIENIK		1	1
16	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČNE SLUŽBE	17	18	18
	SKUPAJ	127	137	145

3.7.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

Konec leta 2025 je bilo v Zdravstvenem domu Črnomelj zaposlenih 145 delavcev. Za leto 2025 je značilna velika fluktuacija, iz zavoda je odšlo 13 delavcev, od tega sta se 2 delavca upokojila, ostali pa so odšli zaradi izteka začasnih pogodb ali sporazumne odpovedi delovnega razmerja.

Na novo smo zaposlili 21 delavcev.

Število zaposlenih na dan 1.1.2025 ni usklajeno s kadrovskim načrtom, ki je pripravljen na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov

proračuna. Do razlik prihaja zaradi pridobljenih dodatnih programov na področju dispanzerja za duševno zdravje in urgentne dejavnosti (SUC) ter s tem povezanih dodatnih zaposlitev.

Skozi celo leto smo se srečevali s pomanjkanjem zdravnikov tako s področja družinske medicine kot pediatrije ter urgentne medicine. Čedalje večja težava pa nastaja tudi pri iskanju zobozdravnikov in kadra s področja psihologije. Ustrezne kadre smo iskali tudi na področju nekdanje skupne države. Opažamo, da Slovenija ni več dovolj zanimiva za zaposlovanje tujega zdravstvenega kadra in je takšen način reševanja kadrovske problematike vse manj učinkovit.

Bolniške odsotnosti

V letu 2025 so bili zaposleni zaradi bolezni, nege, spremstva in sobivanja ter poškodb odsotni 14.902 ur, v letu 2024 pa 14.068 ur.

Skupni strošek bolnin je znašal 191.635,83 EUR, od tega je strošek ZD Črnomelj 106.507,69 EUR, strošek ZZZS pa 85.182,14 EUR.

3.7.1.2 Ostale oblike dela

V letu 2025 smo imeli sklenjenih 10 podjemnih pogodb in 8 pogodb o poslovnem sodelovanju za področja, kjer z lastnim kadrom nismo mogli zagotoviti pogodbeno dogovorjenega programa do ZZZS in za opravljanje storitev v okviru tržne dejavnosti:

Podjemne pogodbe:

- 3 pogodbe z zdravniki pediatri,
- 1 pogodba z ortodontom,
- 1 pogodba z zobozdravnikom,
- 2 pogodbi s psihologi,
- 2 pogodbi za področje urgentne medicine in dodatne ambulante (neopredeljeni),
- 1 pogodbo za področje ergometrije za področje medicine dela, prometa in športa.

Pogodbe o poslovnem sodelovanju:

- 2 pogodbi za področje čeljustne in zobne ortopedije,
- 1 pogodbo za področje zobozdravstva,
- 1 pogodbo s področja medicine dela, prometa in športa,
- 1 pogodbo s področja ergometrije za področje medicine dela, prometa in športa,
- 1 pogodbo s področja psihologije,
- 2 pogodbi za ambulanto za neopredeljene.

V zavodu smo v letu 2025 z lastno zaposlenimi delavci sklenili podjemne pogodbe

- za izvajanje tržne dejavnosti na področju zobozdravstva in
- za sodelovanje v dodatni ambulanti (neopredeljeni), ki je bila zavodu dodeljena februarja 2023.

Izdana soglasja zdravstvenim delavcem za delo v drugih zdravstvenih ustanovah na podlagi 53.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti

V letu 2025 smo štirim zdravstvenim delavcem izdali soglasje, in sicer:

- zdravnici specialistki pediatrije za delo v Splošni Bolnišnici Novo mesto,

- univ. dipl. biokemičarki, spec. medicinske biokemije za delo v laboratoriju ZD Metlika,
- zobozdravnici za delo v zasebni zobozdravstveni ordinaciji,
- zdravniku specialistu urgentne medicine za delo v ZD Metlika,

Študentsko delo

V letu 2025 smo študentsko delo omogočili 4 študentom medicine in 1 študentki dentalne medicine z namenom spoznavanja zavoda in spoznavanjem dela zdravnika/zobozdravnika na primarnem nivoju.

Študenti so nam pomagali tudi na področju pomanjkanja delavcev v laboratoriju in v dispanzerju za mentalno zdravje. Strošek študentskega dela za leto 2025 znaša 8.546,68 EUR.

Delo upokoјencev

Zaradi neuspeh nadomestnih zaposlitev smo pogodbo o začasnem/občasnem delu sklenili s tremi upokoјenkami in sicer:

- zdravnico pediatrijo,
- laboratorijsko tehniko - za odvzeme biološkega materiala na zdravstvenih postajah in
- delavko v računovodstvu.

Strošek dela upokoјencev je 34.153,70 EUR.

3.7.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Tabela 14: Stanje specializantov konec koledarskega leta

	2021	2022	2023	2024	2025
Zdravniki specializanti pediatrije	2	1	1	1	1
Zdravnik specializant družinske med.	1	0	1	2	4
Zobozdravnik specializant čeljustne in zobne ortopedije			1	1	1
Zdravnik pripravnik/sekundarij	0	0	0	2	0
Zdravnik v prilagoditvenem obdobju	0	0	1	0	0

Pripravništvo in praktično usposabljanje

Konec leta smo imeli zaposlenih 5 pripravnikov, in sicer:

- 2 srednje medicinski sestre/zdravstveni tehniki,
- 2 kineziologa,
- 1 dietetika.

Poleg teh smo tekom leta pripravništvo omogočili še:

- 1 fizioterapevtu,
- 1 dietetiku,
- 1 kineziologu in
- 2 srednjima medicinskima sestrama.

Učna baza dijakom, študentom

V zavodu vsako leto, če je le možno sprejmemo dijake in študente na opravljanje kliničnega usposabljanja. Tako bolje spoznamo morebitne bodoče sodelavce, jim

omogočimo opravljanje kliničnega usposabljanja v domačem kraju in jih seznanimo z delom na primarnem nivoju.

V letu 2025 smo bili učni zavod zdravstvene nege:

- 16 dijakom tretjega in četrtega letnika srednje zdravstvene šole Novo mesto,
- 12 rednim in izrednim študentom zdravstvene nege, ki so uspešno opravili klinično usposabljanje na področju; patronažnega varstva, otroškega in šolskega dispanzerja, nujne medicinske pomoči, dispanzerjih in izbirnih vsebinah ter
- 2 pripravnici za srednjo medicinsko sestro.

Izobraževanje

V letu 2025 smo izobraževanju namenili 292 dni in je za 78 dni več kot v letu 2024. Zavedamo se, da je stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih pogoj za kakovostno in varno izvajanje zdravstvene dejavnosti, zato vsem zainteresiranim zagotavljamo izobraževanje. Poleg izobraževanj, ki so jih delavci opravili zunaj zavoda smo v zavodu za vse delavce organizirali interno izobraževanje na temo »Zakaj mi gre Robert na živce«. Izvedli smo tudi periodična izobraževanja iz področja varstva pri delu in požarnega varstva.

V okviru službe nujne medicinske pomoči so bila organizirana naslednja interna izobraževanja:

- ITLS (oskrba kritično poškodovanega v predbolnišničnem okolju) v septembru in decembru 2025
- ALS (oskrba internističnega bolnika) septembra in oktobra 2025

V letu 2025 smo v zavodu uvedli spletno platformo Smart Arena za izvajanje izobraževanj zaposlenih. Platforma omogoča opravljanje raznih usposabljanj in izobraževanj na daljavo ter hkrati zagotavlja enotno evidenco opravljenih izobraževanj.

Štipendiranje:

Zavod je ob koncu leta 2025 štipendiral dva študenta medicine, oba vpisana v 5. letnik.

3.7.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zunanjim izvajalcem so oddane naslednje dejavnosti:

- Področje varstva pri delu in požarne varnosti. S podjetjem Lero d.o.o. iz Šentjerneja imamo sklenjeno pogodbo za izvajanje varstva pri delu in požarne varnosti. Celoletni strošek storitve znaša 4.227,24 EUR. Podjetje skrbi za usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva ter izvaja periodične kontrole in nadzor nad ustreznostjo delovnih prostorov in opreme.
- Farmacevtsko svetovanje: Zavod ima s pogodbo z ZZS dogovorjeno izvajanje farmacevtskega svetovanja v višini 0,25 tima. Ker zavod nima zaposlenega magistra farmacije, ki ima kompetence za izvajanje kognitivne storitve farmakoterapijskega pregleda je za izvajanje storitve sklenil pogodbo z Dolenjskimi lekarnami. Farmacevt po potrebi prihaja v ZD, kjer opravlja farmacevtsko svetovanje. Strošek farmacevta v letu 2025 je 12.314,70 EUR.
- Notranja revizija, ki jo je izvedla revizijska hiša Revisa Marjan Gazvoda s.p., strošek revizije 6.527,00 EUR.

- Zobotehnične storitve: Zaradi premajhnih kapacitet, saj ima zavod v zobotehniko zaposleni le dve zobotehnici, del teh storitev oddajamo zunanjim izvajalcem. Strošek zunanjega izvajalca je bil 237.765,00 EUR.

3.7.2 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

V letu 2025 smo izvedli za 853.224 EUR investicij. Za gradnjo severnega prizidka smo namenili 500.000 EUR, katero nakazilo smo sprovedli na račun Občine Črnomelj.

Večje nabave v letu 2025:

Vozni park:

- 2 električna avtomobila za potrebe patronažne službe v skupni vrednosti 50.189 EUR
- osebno vozilo za splošno rabo v vrednosti 39.423 EUR
- reševalno vozilo v vrednosti 182.653 EUR
- vozilo za sanitetne prevoze v vrednosti 95.550 EUR.

Medicinska oprema:

- zobozdravstveni stol za zobno amb. Semič v vrednosti: 29.634 EUR
- sterilizator: 6.954 EUR
- električni kardio stol: 3.562 EUR
- 2 x video laringoskop: 7.210 EUR,
- endomed: 5.557
- peskalnik: 2.744 EUR

Licence:

- licenca za program vodenja kakovosti: 6.100 EUR
- licenca za nov server: 3.722 EUR
- ostale 2 letne licence za delovanje sistema: 2.423 EUR

Računalniška oprema:

- tiskalniki: 1.854 EUR
- prenosniki: 10.428 EUR
- monitorji: 410 EUR

3.7.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

Tabela 15: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

NAMEN VLAGANJ	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2024	PLAN STROŠKOV VZDRŽEVANJA 2025	CELOTNA VREDNOST VZDRŽEVALNIH DEL 2025
vzdrž. telekom. opreme in račun.	54.798	54.000	74.779
vzdrževanje avtomobilov	29.879	28.000	23.388
druge storitve in popravila	84.690	80.000	31.830
Stroški vzdrževanja objektov	16.060	8.000	37.600
SKUPAJ	185.427	170.000	167.597

V letu 2025 smo planirali stroške vzdrževalnih del v višini 170.000 EUR glede na lanskoletno realizacijo. Celotna vrednost vzdrževalnih del v 2025 znaša 167.597 EUR. V primerjavi z letom 2024 so se povišale storitve vzdrževanja telekomunikacijske in računalniške opreme ter stroški vzdrževanja objektov.

3.7.4 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

V letu 2025 nismo prejeli donatorskih sredstev.



Zavod: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

Naslov: DELAVSKA POT 4, 8340 ČRNOMELJ

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Branka Starašinič

Odgovorna oseba zavoda:
Andrej Matkovič

Kraj in datum: Črnomelj, 19.2.2026

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 7:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG.AČR v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	149.842	164.320	110
005	Druga neopredmetena sredstva	297	297	100
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	150.139	164.617	110
01	Popravek vrednosti AOP 003	114.375	128.783	113
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	35.764	35.834	101

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 povečala za 14.478 EUR, sedanja vrednost znaša 35.834 EUR. (ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

NEPREMIČNINE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	4.401	4.401	
021	Zgradbe	2.469.627	2.492.020	101
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	68.401	84.991	124
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 024 - nabavna vrednost	2.542.429	2.581.413	102
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	717.548	792.121	110
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.824.881	1.789.292	98

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 38.984 EUR. Odpisana vrednost znaša 792.121 EUR, sedanja vrednost nepremičnin pa 1.789.292 EUR in je nižja glede na leto 2024 za 35.589 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavba ZD Črnomelj, sedanja vrednost 31.12.2025 znaša 1.348.311,04 EUR
- Stavba ZP Semič, sedanja vrednost 31.12.2025 znaša 115.050.69EUR
- Stavba ZP Vinica, sedanja vrednost 31.12.2025 znaša 202.539,96 EUR

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je odložena v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

OPREMA IN DRUGA OPRED.OS v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	3.061.073	3.415.215	112
041	Drobni inventar	311.256	323.495	104
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena OS v tuji lasti			
045	Druga opredmetena OS			
046	Terjatve za predujme za opremo in druga opred.OS			
047	Oprema in druga opred.OS, ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opred. OS trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	3.372.329	3.738.709	111
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.925.868	2.956.001	101
053	Popravek vrednosti vlaganj v opred. OS v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	446.461	782.708	175

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2025 zvišala za 366.380 EUR in znaša 3.737.709 EUR. Zvišal se je tudi popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja za 30.133 EUR. Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev znaša 194.403 EUR. Neodpisana vrednost se je povečala glede na leto 2024 za 336.247 EUR.

Na kontih skupine 06, 07 in 08 ne izkazujemo salda.

1.1.2 Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitev

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice znašajo na dan 31. 12. 2025 199,05 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 1.130.096,76 EUR. Pri drugih bankah in finančnih institucijah nimamo odprtih računov.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 30.639 EUR. Stanje teh terjatev predstavlja 0,31 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu z pogodbenimi roki.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

– Gasilska zveza Črnomelj	6.747,82 EUR
– Medicina MS d.o.o.	2.569,79 EUR
– Adria Dom d.o.o.	2.159,80 EUR
– Ginek. ord. dr. Grulović	3.202,29 EUR
– Merkur trgovina d.o.o.	1.770,48 EUR

Izkazane terjatve so večinoma poravnane v mesecu januarju in februarju 2026 oz. so za vse ostale neplačane terjatve poslani opomini.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin na dan 31.12.2025 ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 345.549,31 EUR

Največje stanje terjatev po partnerjih je sledeče:

– ZZZS	265.306,64 EUR
– Ministrstvo za zdravje	61.821,40 EUR
– ZD Metlika	11.080,58 EUR
– Vrtec Otona Župančiča Črnomelj	2.314,48 EUR
– EZR Občine Črnomelj	1.836,99 EUR
– DSO Črnomelj	1.574,10 EUR

Izkazane terjatve so v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2026.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31. 12. 2025 ne beležimo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih finančnih terjatev iz financiranja na dan 31.12.2025 ne beležimo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2025 29.444 EUR in so naslednje:

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratk.terjatve do državnih in drugih institucij	7.522	23.021	306
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratk.terjatve	4.434	6.423	145
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratk.terjatev			
17	Skupaj	11.956	29.444	246

Terjatve na kontih 170 predstavljajo terjatev do ZZZS za refundacijo bolznin, na kontu 175 pa so knjižene terjatve za zaračunana, vendar še ne prejeta sredstva v blagajnah po ambulantah za plačane račune pacientov.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2025 1.826 EUR in so naslednje:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
190	Kratk.odloženi odhodki	1.533	1.826	119
191	Prehodno nezaračunani prihodki			
192	Vrednotnice			
199	Druge AČR			
19	Skupaj	1.533	1.826	119

Znesek na časovnih razmejitvah predstavlja zaračunane naročnine za plačilne terminale, provizija za plačilne kartice ter razmejitev stroška licence za 1 leto.

1.1.3 Zaloge

Stanje zalog na dan 31.12.2025 znaša 32.127 EUR. Večino zalog predstavlja sanitetni material v znesku 28.884 EUR in pisarniški material v znesku 1.871 EUR.

ZALOGE v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
30	Obračun nabave materiala			
31	Zaloge materiala	34.690	32.127	93
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Na kontih skupine 20 na dan 31.12.2025 ne izkazujemo salda.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 513.135 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2025. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2026. Obveznost se je glede na lansko leto zvišala za 63.277 EUR zaradi novega plačnega sistema ter izplačila super nadur, katera niso financirana s strani ZZZS.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo 186.761 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih. Na dan 31.12.2025 smo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti v višini 3.178,53 EUR.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 128.322 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indek
230	Dolg.dana posojila na podlagi posojilnih pogodb	69.927	88.255	126
231	Dolg.dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev			
233	Kratk.obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plač.instrum.			
234	Ostale kratk.obveznosti iz poslovanja	28.634	35.481	124
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.614	4.586	127
23	Skupaj	102.175	128.322	126

Obveznosti se pretežno nanašajo na obračunane prispevke od plač za mesec december 2025, pogodbenega dela za december 2025 in občasnega dela upokojencev za mesec december 2025 ter na obveznost plačila prispevka za invalide pod kvoto za december 2025 v znesku. Obveznosti so bile v celoti poravnane v mesecu januarju 2026.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 21.240 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratk.obveznosti do MZ	428	83	19
241	Kratk.obveznosti do proračunov občin			
242	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	91.528	21.049	23
243	Kratk.obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	96	108	113
244	Kratk.obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	Skupaj	92.052	21.240	23

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Za kratkoročne obveznosti do financerjev na dan 31.12.2025 ne beležimo salda.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Za kratkoročne obveznosti iz naslova financiranja na dan 31.12.2025 ne beležimo salda.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih skupine 29 na dan 31.12.2025 imamo knjiženo vrednost strateške zaloge zaščitnih sredstev v znesku 29.415 EUR, ki smo jih brezplačno dobili iz blagovnih rezerv RS.

1.2.2 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki ne izkazujemo salda.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

DOLGOROČNE DONACIJE ZA NADOMEŠČANJE AMORTIZACIJE v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	17.546
prejete donacije	0
amortizacija	4.069
Stanje na dan 31. 12. 2025	13.477

Donacije v znesku 13.477 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva. V letu 2025 nismo prejeli nobene donacije.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Salda na kontih skupine 93 ne izkazujemo.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 96 in 97 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2025 1.323.498 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

OBV.ZA NEOPRED.SREDSTVA IN OPRED.OS v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	1.824.821
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	-500.000
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	13.000
+ prejeta sredstva za nabavo OS s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave OS	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu SZ za izveden nakup OS	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obv. do virov sredstev (konto 4629)	14.323
Stanje na dan 31. 12. 2025	1.323.498

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 1.284.36 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe nimamo.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI v EUR	
Stanje oz. sprememba	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2024	1.660.594
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup OS po izdanem sklepu organa zavoda za podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 891)	294.256
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 - AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 - AOP 893)	
+/-	
.....	
Stanje na dan 31. 12. 2025	1.954.850

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.107 EUR v letu 2025 znaša 294.256 EUR.

Stanje sredstev v upravljanju je usklajeno z ustanoviteljico Občino Črnomelj in deležem obveznosti za sredstva v upravljanju tudi z Občino Semič.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del – IPO)

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 9.573.579 EUR in so bili za 15,8 % višji od doseženih v letu 2024 in višji od načrtovanih za leto 2025.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,29 %, finančni, izredni in prevrednotevalni prihodki pa 0,71 % glede na celotne prihodke za leto 2025.

PRIHODKI v EUR					
Prihodki	Realizacij a 2024	FN 2025	Realizacij a 2025	Indeks R2025/FN20 25	Struktura 2025
iz obveznega zavarovanja	7.319.741	8.430.000	8.680.299	103	88,9
iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in konvencij	628.530	60.000	502.793	838	5,2
drugi prohodki od prodaje storitev	286.725	579.000	501.597	87	5,1
finančni prihodki	51.354	55.000	39.441	72	0,4
drugi prihodki in prevrednotevalni prihodki	94.294	12.500	29.449	236	0,3
SKUPAJ PRIHODKI	8.269.644	9.136.500	9.753.579		

Prihodki so sestavljeni iz prihodkov od obveznega zdravstvenega zavarovanja, kateri predstavljajo tudi največji del prihodkov (88,90 %) v strukturi celotnih prihodkov. Prihodki od samoplačnikov, doplačil, prihodkov od DMD, laboratorijskih storitev za zasebnike in konvencij znašajo 5,2 % vseh prihodkov. Drugi prihodki so iz naslova najemnin ter prihodkov za specializante in pripravnike, povračilo za zimski regres, ter brezplačna cepiva. Finančni prihodki so znašali 39.440 EUR. Večino predstavljajo obresti na stanje sredstev na EZR računu. Na kontu drugih prihodkov so knjižene odškodnine od zavarovalnice ter prihodki od prodaje osnovnih sredstev.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali 9.457.216 EUR in so bili za 18,7 % višji od doseženih v letu 2024 ter 3,7 % višji od načrtovanih.

2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871)

V letu 2025 so znašali 2.543.904 EUR in so bili za 10,7 % višji od doseženih v letu 2024 in za 3,2 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 26,9 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 1.011.473 EUR in so bili za 12,06 višji od doseženih v letu 2024 in za 2,37 nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke znaša 10,68 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem JZZ v letu 2025 znašali 1.532.430 EUR in so bili za 9,80 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 7,26 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke JZZ znaša 16,20 %.

Glede na plan so se največ povečali stroški pogodbenega dela in dela upokoјencev, stroški laboratorijskih preiskav ter stroški vzdrževanja računalniškega sistema in vzdrževanje avtomobilov. Povečala se je tudi poraba laboratorijskega in sanitetnega materiala.

Stroški in storitve za izvajanje **zdravstvenih storitev** preko podjemnih in avtorskih pogodb, pogodb o začasnem delu upokoјencev ter preko s.p. in d.o.o.:

IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Lastni zaposleni	zdr.storitve-dodatna ambulanta	162.714	9
Lastni zaposleni	samoplačniki-zobna	46.553	10
Zunanji izvajalci	dežurstvo	82.892	3
Zunanji izvajalci	DMD	78.235	2
Zunanji izvajalci	zobna protetika	237.765	2

IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV v EUR			
Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Medic sistemi d.o.o., List d.o.o., Saop d.o.o., Kobis d.o.o., Audax d.o.o., Pronet d.o.o	računalniške stor. In vzdrževanje opreme	71.969	6
Avto Mali d.o.o., Avto Slak d.o.o.,	servis in popravila avtomobilov	65.667	2
Petrol d.d.	pogonsko gorivo	72.106	1
Komunala Črnomelj, d.o.o.	komunalne storitve in voda	45.526	1
Elektro Ljubljana, Petrol d.d, Gen-I	električna energija	51.311	3

2.2.2 Stroški dela

V letu 2025 so stroški dela znašali 6.549.911,17 EUR in so bili za 22 % višji od doseženih v letu 2024 ter za 4,5 % višji oz. za 286.893 EUR od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 69,3 %.

Stroški dela (464) so se zvišali zaradi plačne reforme za 22 % v primerjavi z letom 2024. Prav tako so se stroški dela zvišali zaradi izplačila super nadur v znesku 500.202 EUR. Super nadur v letu 2024 nismo izplačevali.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 143 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 12 zaposlenih oz. za 9,2 %. Povprečna bruto plača je znašala 2.942 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 7,3 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.213 EUR regresa za letni dopust na delavca. Nadomestila plač za bolezni v breme JZZ so bila izplačana za 8.638 delovnih ur, v breme ZZS 6.837 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 5,2 % vseh obračunanih delovnih ur.

2.2.3 Stroški amortizacije

Stroški, ki so zajeti med odhodki (AOP 879), so v letu 2025 znašali 284.204 EUR in so bili za 20 % višji od doseženih v letu 2024 in za 7 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 302.596 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 284.204 EUR (končni rezultat skupine 462)
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 14.323 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 4.069 EUR (podskupina 922).

Delež odpisa drobnega inventarja v stroških amortizacije je 6,35 %.

2.2.4 Rezervacije

Rezervacije v letu 2025 niso bile oblikovane.

2.2.5 Drugi stroški

V letu 2025 so bili obračunani v znesku 69.429 EUR in zajemajo stroške prispevka za invalide pod kvoto ki za leto 2025 znaša 46.509 EUR. Na število zaposlenih bi morali dodatno zaposliti še 5 invalidov. Mesečni strošek trenutno znaša 5.186,60EUR. Med druge stroške so vključene še članarine zbornicam in združenjem v višini 4.110 EUR, štipendije in nagrade dijakom in študentom v znesku 15.452 EUR, nadomestilo za stavbno zemljišče ter takse v skupnem znesku 3.359 EUR.

2.2.6 Finančni odhodki

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali 357 EUR.

2.2.7 Drugi odhodki

Drugi odhodki so v letu 2025 znašali 9.428 EUR predstavljajo davčno nepriznane odhodke in sredstva dana sindikatu ter športnemu društvu na osnovi Pogodbe o

zagotavljanju pogojev za delo sindikata v zavodu, Zakona o varnosti in zdravju pri delu ter Zakona o promociji zdravja na delovnem mestu.

2.2.8 Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotevalni poslovni odhodki v letu 2025 niso nastali.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 296.363 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 2.107 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 294.256 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 1,27 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 279.556 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika izhaja iz presežkov prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki znašajo 1.660.594 EUR.

2.3.1 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 283.988 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 10.268 EUR. Razlika predstavlja plačilo zahtevkov za investiranje v novogradnjo.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obv.)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratk.obv.do dob. (stanje 31. 12. 2025)	konto 24 - kratk.obv.do uporab.EKN (stanje 31. 12. 2025)	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	3.178,53		3.178,53	6.936
zapadle od 30 do 60 dni			0	502
zapadle od 60 do 120 dni			0	
zapadle nad 120 dni			0	101
SKUPAJ	3.178,53	0	3.178,53	7.540

Na dan 31.12.2025 smo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti v višini 3.178,53 EUR.

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj nimamo niti danih niti prejetih posojil.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V ZD Črnomelj se v letu 2025 nismo zadolževali, stanje sredstev na računu je skladno z izkazanim stanjem v Izkazu prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in Dopolnitev Navodil (št. dokumenta 024-17/2016/33 z dne 3.2.2020). Prihodke in odhodke smo delili glede na navodila ministrstva.

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.820.432	7.539.008	2.121	279.303	9.244.442	8.963.549	1.997	278.896
Tržna dejavnost	449.212	430.345	121	18.746	509.134	493.667	110	15.360
Skupaj zavod	8.269.644	7.969.353	2.242	298.049	9.753.579	9.457.216	2.107	294.256

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 278.896 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 15.360 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- prihodki medicine dela, prometa in športa,
- prihodki od samoplačniških zdravstvenih storitev,
- prihodki od opravljenih storitev za druge koncesionarje (laboratorijske storitve).

V letu 2025 nismo izplačevali sredstev delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

Sredstva iz naslova pozitivnih poslovnih izidov 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 in 2024 so bila s sklepi Sveta zavoda namenjena za pokritje stroškov tekočega vzdrževanja osnovnih sredstev in investicij v zavodu, ki jih nismo porabili. Skupni presežek, namenjen investicijam znaša 1.449.903 EUR.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025 znaša po obračunanem davku od dohodkov pravnih oseb 294.256 EUR.

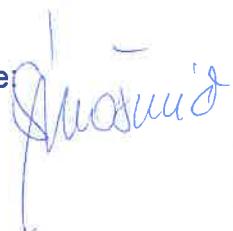
4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek v znesku 294.256 EUR iz prejšnje točke nameni za investicije v nepremičnine in opremo zdravstvenega doma.

Datum: 19.2.2026

Podpis računovodje:

Branka Starašinič



Podpis odgovorne osebe:

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.607.833,60	2.307.105,83
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	164.616,69	150.138,97
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	128.782,70	114.374,94
02	NEPREMIČNINE	004	2.581.412,62	2.542.429,34
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	792.121,32	717.548,55
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.738.709,36	3.372.329,66
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.956.001,05	2.925.868,65
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.535.955,54	2.050.900,76
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	199,05	199,05
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.130.096,76	1.929.885,15
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	28.840,24	22.138,37
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	345.549,31	85.189,09
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	29.444,17	11.955,63
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.826,01	1.533,47
	C) ZALOGE	023	32.126,69	34.689,85
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	32.126,69	34.689,85
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.175.915,83	4.392.696,44
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	884.090,67	889.735,01
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	513.134,88	449.858,08
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	191.978,79	216.234,33
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	128.321,85	102.175,40
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	21.240,14	92.052,19
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	29.415,01	29.415,01
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.291.825,16	3.502.961,43
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.477,44	17.546,59
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.323.497,52	1.824.820,82
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.954.850,20	1.660.594,02
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.175.915,83	4.392.696,44
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Branka Starašinič



Odgovorna oseba

Andrej Matkovič




Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJSedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJŠifra uporabnika:
27987Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5054605000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.390.369,98	8.445.036,02
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.804.870,14	7.899.009,97
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.738.775,16	7.617.878,35
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	9.347,82	37.761,87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	9.347,82	37.761,87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	103.042,00	7.395,25
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	103.042,00	3.395,25
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	4.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.625.724,11	7.572.312,12
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.625.724,11	7.572.312,12
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	661,23	409,11
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	661,23	409,11
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	66.094,98	281.131,62
del 7102	Prihodki od obresti	422	41.619,72	51.809,86
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	5.713,76	9.337,82
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	3.095,50	115.730,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	15.666,00	103.516,16
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	737,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	585.499,84	546.026,05
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	585.499,84	546.026,05
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	9.674.358,08	8.040.334,68
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	9.072.185,91	7.541.980,21
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.231.859,76	4.274.661,50
del 4000	Plače in dodatki	440	3.899.844,51	3.311.549,91
del 4001	Regres za letni dopust	441	259.396,64	152.190,58
del 4002	Povračila in nadomestila	442	288.429,18	254.257,45
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	73.462,97	58.080,85
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	655.271,04	484.645,66
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	55.455,42	13.937,05
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	809.214,48	656.526,51
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	391.195,72	324.961,15
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	323.118,00	270.981,78
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.080,77	3.355,60
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.557,46	3.822,06
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	19.797,20	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	66.465,33	53.405,92
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.411.974,23	2.225.671,99
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	186.116,77	174.432,31

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.234.965,62	1.192.883,21
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	186.483,50	184.466,32
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	178.228,31	129.529,42
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.885,03	7.515,47
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	162.426,43	154.886,79
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	18.890,07	14.067,61
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	94,52
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	435.978,50	367.796,34
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	7.500,00	5.475,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	9.418,44	16.088,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	602.219,00	363.557,21
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	409.859,81	0,00
4202	Nakup opreme	473	168.422,39	131.662,27
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.503,43	8.765,65
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	21.769,08	223.129,29
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	664,29	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	602.172,17	498.354,47
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	372.703,45	297.658,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	57.646,24	45.715,99
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	171.822,48	154.980,48
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	404.701,34
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	283.988,10	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj 19.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič



Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	404.701,34
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	283.988,10	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Štarašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.179.148,63	505.540,78
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	8.702.601,46	479.294,99
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	476.547,17	26.245,79
762	FINANČNI PRIHODKI	665	37.381,69	2.058,79
763	DRUGI PRIHODKI	666	13.063,68	719,48
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	14.848,23	817,77
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	14.848,23	817,77
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	9.244.442,23	509.136,82
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.411.111,83	132.791,77
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	958.674,29	52.798,90
461	STROŠKI STORITEV	674	1.452.437,54	79.992,87
	F) STROŠKI DELA	675	6.208.005,81	341.905,36
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.072.372,84	279.360,48
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	772.518,37	42.546,38
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	363.114,60	19.998,50
462	AMORTIZACIJA	679	269.368,63	14.835,45
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	65.805,05	3.624,21
467	FINANČNI ODHODKI	682	147,96	8,15
468	DRUGI ODHODKI	683	9.110,12	501,74
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.963.549,40	493.666,68
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	280.892,83	15.470,14
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.996,82	109,97
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	278.896,01	15.360,17
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabilve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.754.306,03	3.446.239,30	583.150,71	0,00	176.509,43	176.509,43	283.383,84	2.607.833,60	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	150.506,65	114.078,33	12.910,02	0,00	0,00	0,00	14.407,76	34.930,58	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	296,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296,61	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	4.401,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.401,22	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.538.028,12	717.548,55	22.393,28	0,00	0,00	0,00	74.572,77	1.768.300,08	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	3.061.073,43	2.614.612,42	547.847,41	0,00	176.509,43	176.509,43	194.403,31	799.905,11	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročna dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Ime uporabnika:
ZD ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Delavska pot 4, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
27987

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5054605000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.684.689,41	8.123.996,52
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.181.896,45	7.674.787,14
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	502.792,96	449.209,38
762	FINANČNI PRIHODKI	865	39.440,48	51.353,88
763	DRUGI PRIHODKI	866	13.783,16	92.768,76
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	15.666,00	1.525,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	15.666,00	1.525,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.753.579,05	8.269.644,16
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.543.903,60	2.298.258,75
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.011.473,19	902.594,08
461	STROŠKI STORITEV	874	1.532.430,41	1.395.664,67
	F) STROŠKI DELA	875	6.549.911,17	5.366.512,62
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.351.733,32	4.379.436,23
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	815.064,75	649.034,43
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	383.113,10	338.041,96
462	AMORTIZACIJA	879	284.204,08	236.625,65
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	69.429,26	45.956,05
467	FINANČNI ODHODKI	882	156,11	20,67
468	DRUGI ODHODKI	883	9.611,86	21.730,22
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	249,33
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	249,33
	N) CELOTNI ODHODKI	887	9.457.216,08	7.969.353,29
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	296.362,97	300.290,87

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.106,79	2.241,89
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	294.256,18	298.048,98
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	143	131
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 19.2.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Branka Starašinič

Odgovorna oseba

Andrej Matkovič



Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	7.674.787,14	8.615.500,00	9.181.896,45	119,64	106,57
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	7.319.741,41	8.250.000,00	8.624.255,73	117,82	104,54
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	179.321,09	180.000,00	368.473,82	205,48	204,71
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	57.766,65	60.000,00	63.386,82	109,73	105,64
	5	Drugi prihodka od prodaje proizvodov in storitev	117.957,99	125.500,00	125.780,08	106,63	100,22
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	449.209,38	453.500,00	502.792,96	111,93	110,87
762	7	Finančni prihodka	51.353,88	55.000,00	39.440,48		
763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodka in prevrednotovalni prihodka	94.293,76	12.500,00	29.449,16	31,23	235,59
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	8.269.644,16	9.136.500,00	9.753.579,05	117,94	106,75
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	902.594,08	1.036.000,00	1.011.473,19	112,06	97,63
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	567.825,36	608.000,00	601.662,28	105,96	98,96
	12	ZDRAVILA	104.591,19	110.000,00	105.012,85	100,4	95,47
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	244.697,47	265.000,00	264.355,38	108,03	99,76
	14	Razkužila				#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	131.328,50	140.000,00	144.613,82	110,12	103,3
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	113.368,97	125.000,00	119.741,56	105,62	95,79
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	218.536,70	233.000,00	232.294,05	106,3	99,7
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	213.158,29	225.000,00	219.878,83	103,15	97,72
	22	Drugi zdravstveni material	5.378,41	8.000,00	12.415,22	230,83	155,19
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	334.768,72	428.000,00	409.810,91	122,42	95,75
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	176.941,66	250.000,00	173.755,75	98,2	69,5
	25	Voda	14.985,87	16.000,00	11.577,06	77,25	72,36
	26	Pisarniški material	41.689,73	42.000,00	36.280,18	87,02	86,38
	27	Ostali nezdravstveni material	101.151,46	120.000,00	188.197,92	186,06	156,83
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.395.664,67	1.428.700,00	1.532.430,41	109,8	107,26
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	942.941,07	960.000,00	999.940,63	106,04	104,16
	30	Laboratorijske storitve	94.958,54	100.000,00	97.710,27	102,9	97,71
	31	Ostale zdravstvene storitve	847.982,53	860.000,00	902.230,36	106,4	104,91
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	452.723,60	468.700,00	532.489,78	117,62	113,61
	33	Storitve vzdrževanja	167.979,46	170.000,00	214.439,78	127,66	126,14
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	39.982,69	44.000,00	55.603,59	139,07	126,37
	35	Ostale nezdravstvene storitve	244.761,45	254.700,00	262.446,41	107,23	103,04
462	36	Amortizacija	236.625,55	305.000,00	284.204,08	120,11	93,18
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.366.512,62	6.263.000,00	6.549.911,17	122,05	104,58
	38	Plače zaposlenih	4.379.436,23	5.030.000,00	5.351.733,32	122,2	106,4
	39	Dajatve na plače	649.034,43	887.000,00	815.064,75	125,58	91,89
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	338.041,96	346.000,00	383.113,10	113,33	110,73
467	41	Finančni odhodki	20,67	100,00	156,11	755,25	156,11
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	67.935,60	83.000,00	79.041,12	116,35	95,23
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	7.969.353,29	9.115.800,00	9.457.216,08	118,67	103,75
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	300.290,87	20.700,00	296.362,97		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	2.241,89		2.106,79	93,97	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	298.048,98	20.700,00	294.256,18		

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič



Podpis odgovorne osebe:



Tel. št.: 07/30 61 706



NAZIV ZD: ZDRAVSTVENA DOM CRNOMELJ

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	151,11

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	6.936,13		6.936,13
zapadle od 30 do 60 dni	502,01		502,01
zapadle od 60 do 120 dni			0,00
zapadle nad 120 dni	101,43		101,43
Skupaj	7.539,57	0,00	7.539,57

	(v EUR)		
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	3.178,53	0,00	3.178,53
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	3.178,53	0,00	3.178,53

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič

Tel. št.: 07/30 61 706

Podpis odgovorne osebe:



Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	85	94	88	1	0	89	2	1	104,71	94,68
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	21	22	22	0	0	22	0	0	104,78	100,00
1 Zdravniki (skupaj)	13	13	14	0	0	14	0	0	107,69	107,69
1.1. Starejši zdravnik specialist			4			4			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	6	7	3			3			50,00	42,86
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
1.5. Zdravnik specialist	1	1				0			0,00	0,00
1.6. Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9. Zdravnik specializant	3	3	5			5			166,67	166,67
1.10. Zdravnik sekundarji	2	1				0			0,00	0,00
2 Zobozdravniki (skupaj)	8	9	8	0	0	8	0	0	100,00	88,89
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2			2			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	5	7	4			4			66,67	57,14
2.6. Zobozdravnik specializant			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravni svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	64	72	66	1	0	67	2	1	104,69	93,06
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	31	36	31			31		1	100,00	86,11
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R, Z, D.)	6	6	6			6			100,00	100,00
7 Srednja medicinska sestra / babica	25	28	27	1		28			112,00	100,00
8 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Pripravnik zdravstvene nege	2	2	2			2	2		100,00	100,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	24	26	29	1	0	30	3	1	125,00	115,38
1 Razvojni raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)		1				0			#DIV/0!	0,00
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	1	1	1			1			100,00	100,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	6	6	6			6			100,00	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini	1	1	2			2			200,00	200,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	3	3	3			3			100,00	100,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
18 Laboratorijski tehnik	1	1	1			1			100,00	100,00
19 Voznik reševalec			6			6			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstvene administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik	3	1	3			3	3		100,00	300,00
22 Ostali	6	9	4	1		5		1	83,33	56,26
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	15	16	14	0	0	14	0	1	93,33	57,50
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3		1	100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave	2	2	2			2			100,00	100,00
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	2	1			1			100,00	50,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	6	6	6			6			100,00	100,00
9 Ostalo	1	1				0			0,00	0,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	128	138	133	2	0	135	5	3	107,14	97,83
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na postodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	11	6	10			10			90,91	166,67
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	137	144	143	2	0	145	5	3	105,84	100,89

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v bremenu ZZ.



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	119,00	125,00	132,00	110,92	105,60
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,00	2,00	2,00	100,00	100,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZLJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	10,00	15,00	11,00	110,00	73,33
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	131,00	142,00	145,00	110,69	102,11
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	119,00	125,00	132,00	110,92	105,60
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	12,00	17,00	13,00	108,33	76,47

Opombe:

Izpolnil: JANEZ PLEVNIK

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 07 30 61 702



Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
			SKUPAJ	Redni in izredni dopust	Bolezne in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezne in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Slavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, kvodajalstva
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	44.091	23.718	6.229	1.884	9.216	280	0	2.609	155	0
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	7.741	5.814	796	600	104	280	0	0	147	0
1	Zdravniki (skupaj)	4.284	3.704	268	0	0	280	0	0	32	0
1.1	Starejši zdravnik specialist	1.104	1.096							8	
1.2	Starejši zdravnik z licenco	0									
1.3	Višji zdravnik specialist	1.048	1.008	24						16	
1.4	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	368	368								
1.5	Zdravnik specialist	32	32								
1.6	Zdravnik svetovalec	0									
1.7	Zdravnik brez specializacije z licenco	0									
1.8	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	88	72	8						8	
1.9	Zdravnik specializant	1.280	1.048	232							
1.10	Zdravnik sekundarij	364	80	4			280				
2	Zobozdravniki skupaj	3.457	2.110	628	600	104	0	0	0	115	0
2.1	Višji zobozdravnik specialist	0									
2.2	Zobozdravnik specialist	0									
2.3	Starejši zobozdravnik z licenco	416	280	136							
2.4	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	608	562	25						21	
2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2.201	1.036	367	600	104				94	
2.6	Zobozdravnik specializant	232	232								
2.7	Zobozdravnik pripravnik	0									
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	36.350	17.904	5.433	1.284	9.112	0	0	2.609	8	0
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0									
2	Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR	18.462	8.716	2.797	956	4.784			1.201	8	
3	Diplomirana babica	0									
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	2.235	1.656	475	80	24					
7	Srednja medicinska sestra / babica	15.653	7.532	2.161	248	4.304			1.408		
8	Bolničar	0									
9	Prilagodilni zdravstvene nege	0									
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmacevt specialist konzultant	0									
2	Višji farmacevt specialist	0									
3	Farmacevt specialist	0									
4	Farmacevt	0									
5	Strokovni sodelavec II	0									
6	Strokovni sodelavec I	0									
7	Inženir farmacije	0									
8	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0									
9	Farmaceutski procesničar / Galenski laborant	0									
10	Galenski laborant II	0									
11	Prilagodilni	0									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	13.746	7.172	1.071	312	4.528	0	0	0	527	136
1	Razvojni raziskovalni sodelavec	0									
2	Analitik (različna področja)	0									
3	Medicinski biokemik specialist	336	312							24	
4	Klinični psiholog specialist	0									
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	779	192	259	312	16					
6	Socialni delavec	0									
7	Sanitarni inženir	0									
8	Radiološki inženir	0									
9	Psiholog	2.240	152			2.088					
10	Pedagoški / Specialni pedagoški	0									
11	Logoped	0									
12	Fizioterapevt	2.064	1.760	216						88	
13	Delovni terapevt	0									
14	Analitik v laboratorijski medicini	676	416	20						240	
15	Inženir laboratorijske biomedicine	776	752	16						8	
16	Sanitarni tehnik	0									
17	Zobotehnik	551	520	16						15	
18	Laboratorijski tehnik	280	280								
19	Voznik reševalec	1.480	1.288	40						16	136
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	0									
21	Prilagodilni	160	160								
22	Ostali	4.404	1.340	504		2.424				136	
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	675	584	36						56	
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	8.018	4.016	1.302	912	1.640	0	0	0	148	0
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0									
2	Področje informatike	264	264								
3	Ekonomsko področje	3.762	896	646	440	1.640				140	
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	720	616	104							
5	Področje nabave	0									
6	Področje tehničnega vzdrževanja	224	216							8	
7	Področje prehrane	0									
8	Oskrbovalne službe	2.608	1.752	384	472						
9	Ostalo	440	272	168							
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	66.530	35.490	8.636	3.108	15.384	280	0	2.609	885	136

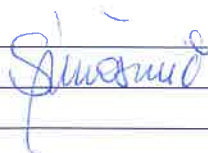
VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.332	2.000	12.910	553,60	645,50
1) Programska oprema (licence, rač. programi)	2.332	2.000	12.910	553,60	645,50
2) Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	212.768	500.000	22.393	10,52	4,48
1) Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2) Zgradbe	212.768	500.000	22.393	10,52	4,48
III. OPREMA (A + B)	160.202	322.000	547.921	342,02	170,16
A Medicinska oprema	107.842	227.000	80.306	74,47	35,38
1) Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2) Drugo ²	107.842	227.000	80.306	74,47	35,38
B Nemedicinska oprema	52.360	95.000	467.615	893,08	492,23
1) Informacijska tehnologija	14.568	15.000	13.581	93,22	90,54
2) Drugo	37.792	80.000	454.034	1.201,40	567,54
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	375.302	824.000	583.224	155,40	70,78

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.332	2.000	12.910	553,60	645,50
1) Amortizacija	2.332	2.000	12.910	553,60	645,50
2) Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3) Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4) Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5) Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6) Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7) Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	212.768	500.000	22.393	10,52	4,48
1) Amortizacija	74.092	177.000	10.393	14,03	5,87
2) Lastni viri (del presežka)	134.676	323.000		0,00	0,00
3) Sredstva ustanovitelja	4.000		12.000	300,00	#DIV/0!
4) Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5) Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6) Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7) Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	160.202	322.000	547.921	342,02	170,16
A Medicinska oprema	107.842	227.000	80.307	74,47	35,38
1) Amortizacija	107.842	44.000	79.487	73,71	180,65
2) Lastni viri (del presežka)		183.000	820	#DIV/0!	0,45
3) Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4) Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5) Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6) Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7) Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	52.360	95.000	467.614	893,07	492,23
1) Amortizacija	52.360	82.000	467.614	893,07	570,26
2) Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3) Sredstva ustanovitelja		13.000		#DIV/0!	0,00
4) Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5) Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6) Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7) Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	375.302	824.000	583.224	155,40	70,78
1) Amortizacija	236.626	305.000	570.404	241,06	187,02
2) Lastni viri (del presežka)	134.676	506.000	820	0,61	0,16
3) Sredstva ustanovitelja	4.000	13.000	12.000	300,00	92,31
4) Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5) Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6) Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7) Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	236.626	305.000	284.204	120,11	93,18
II. Obračunana amortizacija	293.563	308.000	283.384	96,53	92,01
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	56.937	3.000	820	1,44	27,33
IV. Porabljena amortizacija	236.626	305.000	284.204	120,11	93,18

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič



Tel. št.: 07/30 61 706



Podpis odgovorne osebe:



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		170.000	167.597	167.597	0	98,59
1	vzdrž.telekom.opreme.in.računalnikov	54.000	74.779	74.779		138,48
2	vzdrž.avtomobilov	28.000	23.388	23.388		83,53
3	druge storitve.in.popravila	80.000	31.830	31.830		39,79
4	stroški vzdrž.objektov	8.000	37.600	37.600		470,00
5			0			#DIV/0!
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Branka Starašinič

Tel. št.: 07/30 61 706



Podpis odgovorne osebe:

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZZ: ZD Črnomelj
 * - Šifra delovnega mesta v skladu z ZSPIS (na primer E018021)

Zaporedna številka soglasja	RZZDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja storitve na podlagi soglasja	RZZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preključni datum
1	84990	E048028	primarna delavnost	Klinična mikrobiologija	6.01.2025	ZD Metlika	371	javni zavod	NZV - ostalo	8	1.01.2025	31.12.2025	361	
2	8631	E018029	primarna delavnost	Pediatrija	28.01.2025	Splachna bolnišnica Novo mesto	374	javni zavod	delo v ambulantni	8	1.04.2025	31.03.2026	360	
3	18279	E018023	primarna delavnost	Urgentna medicina	5.05.2026	ZD Metlika	371	javni zavod	delo v ambulantni	8	9.06.2025	8.05.2026	117	
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Obrazec izpolni: Janez Plevnik

Kontaktna tel. številka: 07 30 61 702



Seznam podjemnih pogodb

NAZIV/JZ: ZD Črnomelj

Zaporedna številka pogodbe	RIZD02 št. delovca	Profil (delila iz serijama)	Razlogi za sklenjanje podjemne pogodbe (delila iz serijama)	Milo dejavnost, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (delila iz serijama)	Poročilo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (delila iz serijama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (delila iz serijama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna preobsejna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravljal na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izbral iz soglasja (delila iz serijama)	Naziv izvajalca, ki je izbral soglasje**	Datum izjave soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	10182	žaravnik	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.01.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	178	LASTNI				
2	11078	žaravnik	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.01.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	140	LASTNI				
3	8923	žaravnik	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	424	LASTNI				
4	50201	žaravnik	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	14	LASTNI				
5	66608	medicinska sestra	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	11	LASTNI				
6	53163	medicinska sestra	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	268	LASTNI				
7	51180	medicinska sestra	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	28,5	LASTNI				
8	28539	medicinska sestra	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	8	LASTNI				
9	84127	medicinska sestra	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	124	LASTNI				
10	85837	medicinska sestra	poseben program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	16.03.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
11	121051	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
12	17880	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
13	17945	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
14	5764	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
15	17696	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
16	13522	zobozdravnik	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
17	32009	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
18	67162	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
19	57969	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
20	34547	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
21	47462	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
22	47170	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
23	49458	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
24	65512	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
25	39972	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
26	39972	ostali zdravstveni delavci in sodržavci	tržna dejavnost	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	tržna dejavnost	21.02.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	0	LASTNI				
27	12780	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Podatila	delo v ambulanti	6.11.2024	20.11.2024	19.11.2025	0	176	LASTNI	371 ZD METULJA	20.11.2024	19.11.2025	
28	17816	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	delo v ambulanti	6.01.2025	1.01.2025	31.12.2025	0	400	LASTNI	20311 POLJE HARMONJE	28.01.2025	1.01.2025	31.12.2025
29	56	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambulanta	delo v ambulanti	15.03.2025	1.06.2025	31.12.2025	0	187	LASTNI	371 ZD NOVO MESTO	12.12.2024	1.01.2025	31.12.2025
30	7235	zobozdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ortodontija	delo v ambulanti	14.03.2025	1.09.2025	31.08.2025	0	0	LASTNI				

** v kolikor gre za lastnega delavca vpilite "lastni"

Poljaka nimamo, ker delavci delo opravljajo izven rednega delovnega časa. Delo je plačano na podlagi opravljenih storitev/ločk.



Obrazec izpolni: Janez Plečnik

Kontakna tel. številka: 07 30 61 702