

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami) ter Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj (Uradni list RS, št. 16/2026) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj na 6. seji dne 05.05.2026 sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ČRNO MELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem statutom se ureja organizacija javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, (v nadaljnjem besedilu: zavod) ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj (Uradni list RS, št. 16/26).
- (2) Ta statut ureja tudi način dela, organe zavoda, njihove pristojnosti, način odločanja v posameznih organih zavoda ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

- (1) Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/1996, 3/2001, 29/2012, 124/2023, 5/2025).
- (2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 1/01846/00.
- (3) Ustanoviteljica zavoda je Občina Črnomelj.

3. člen

- (1) Zdravstveni dom Črnomelj je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni za občini Črnomelj in Semič v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in drugimi področnimi predpisi, ki določajo izvajanje dejavnosti v javnem interesu.
- (2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo, opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost.

4. člen

V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s statusom javnega zdravstvenega zavoda s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakoni, Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj (v nadaljevanju besedila: Odlok) in s tem statutom.

6. člen

Ime zavoda je Zdravstveni dom Črnomelj.

7. člen

- (1) Sedež zavoda je v Črnomlju, Delavska pot 4.
- (2) Skrajšano ime zavoda je ZD Črnomelj.

8. člen

Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje ustanovitelja.

9. člen

- (1) Zavod ima žig okrogle oblike, premera 30 mm, z dvojnimi robom, v razmaku 1 mm, z besedilom: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ – na obodu, ČRNOMELJ, Delavska pot 4 – v sredini.
- (2) Vsi žigi so oštevilčeni od zaporedne številke 01 dalje.
- (3) Evidenco žigov vodi in hrani tajništvo zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

- (1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakoni in Odlokom, in sicer:
 - osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulate, patронаžno službo, ambulantno za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
 - nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulantno,
 - dežurno službo,
 - reševalne prevoze,
 - druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
 - medicino dela, prometa in športa in
 - druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, kot npr. upravne in servisne službe, dajanje nepremičnin v najem.
- (2) Zdravstvene storitve lahko zavod izvaja v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občine ustanoviteljice in Občine Semič. Medsebojno sodelovanje se opredeli v pogodbi o sodelovanju.

11. člen

- (1) *Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v*
 - R 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost.
- (2) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti v okviru javne službe:
 - R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
 - R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
 - R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
 - R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
 - R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
 - R 86.940 Zdravstvena in babilška nega,
 - R 86.950 Fizioterapija,
 - R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje d.n.
- (3) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti v okviru tržne dejavnosti:
 - M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- N 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

(4) Zavod opravlja za ustanovitelja ter za Občino Semič, za območje Občine Semič, tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja, za objekte na območju Občine Semič pa tudi s soglasjem te občine.

(5) Zavod lahko izvaja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnani poslovni izid.

(6) Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.

12. člen

Zavod lahko svojo dejavnost spremeni samo v soglasju z ustanoviteljem oziroma Občino Semič za območje Občine Semič.

13. člen

Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda v Črnomlju, v Zdravstveni postaji Vinica in v Zdravstveni postaji Semič v Občini Semič. Zaradi zagotavljanja nujnega zdravljenja opravlja delo tudi na terenu in na domu bolnika v občinah Črnomelj in Semič ter v Domu starejših občanov Črnomelj.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. V pravnem prometu z nepremičninami je potrebno soglasje lastnikov nepremičnin.

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti določenih z Odlokom in vpisanih v sodni register

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

15. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda.

(2) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje pogoje iz 20. člena Odloka, z izjemo 3. točke drugega odstavka 20. člena Odloka, in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.

(3) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(4) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

VI. ORGANI ZAVODA, PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni direktor za zdravstveno dejavnost (strokovni direktor) in
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavlja 7 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda, od katerih mora biti en član izmed zdravnikov ali zobozdravnikov,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
- en predstavnik Občine Semič

(2) Predstavnike ustanovitelja in predstavnika Občine Semič v svet zavoda imenujeta za svoje območje občinska sveta občin v skladu s svojim statutom. Občina ustanoviteljica enega člana imenuje na predlog župana izmed uslužbencev občinske uprave.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(4) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z lastnimi notranjimi pravili.

(5) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

(6) O svojem delu svet zavoda redno obvešča ustanovitelja, in sicer na način, da mu posreduje vabila in zapisnike sej sveta zavoda.

18. člen

(1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,

2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in ki ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja,

3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,

4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi

vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog, 5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka

19. člen

- (1) Mandatna doba članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstitutivne seje sveta.
- (2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.
- (3) 60 dni pred iztekom mandata sveta svet prične s postopki volitev in imenovanja novih članov sveta.
- (4) Svet zavoda dela in odloča na sejah.
- (5) Seje sveta ZD Črnomelj s pisnim vabilom sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, na zahtevo direktorja zavoda ali vsaj 1/3 članov sveta zavoda.
- (6) Sveta zavoda veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.
- (7) Sveta zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.
- (8) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.

20. člen

- (1) Člani sveta zavoda izvolijo izmed izvoljenih predstavnikov zaposlenih predsednika in izmed ostalih članov namestnika predsednika.
- (2) Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda sta imenovana za mandatno obdobje štirih let.
- (3) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli naloge in postopke za njihovo izvedbo.

21. člen

(1) Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
4. sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
8. sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,
10. predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,

13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
 14. daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,
 16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
 17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.
- (2) Zavod mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, spremembi ali razširitvi dejavnosti, k imenovanju ali razrešitvi direktorja, k sklepu o zadolževanju, k spremembi in razširitvi dejavnosti na območju Občine Semič pa tudi soglasje te občine.

2. Direktor

22. člen

Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda
12. uresničuje cilje ustanovitelja,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

23. člen

- (1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

(2) Direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.
2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
3. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v dvanajstih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu in tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,
4. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,
5. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
6. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
7. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
8. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
9. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
10. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

24. člen

- (1) Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja pripravi razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Komisijo sestavljajo trije člani. Dva člana svet imenuje izmed članov sveta, enega pa izmed zaposlenih delavcev v zavodu.
- (2) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda.
- (3) V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.
- (4) Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.
- (5) Razpisna komisija po poteku roka za predložitve prijav predloži svetu zavoda dokumentacijo vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.
- (6) Mandat direktorja začne teči z dnem, ki ga določi svet zavoda v aktu o imenovanju direktorja, po prejemu soglasja ustanovitelja.

25. člen

- (1) V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za čas enega leta.

26. člen

- (1) Svet zavoda sklene z imenovanim direktorjem pogodbo o zaposlitvi za določen čas oziroma za čas trajanja mandata. Mandatna doba direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.
- (2) Javnemu uslužbencu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi, za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

2 a. Pomočniki direktorja

27. člen

- (1) Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.
- (2) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja, podaljšana za dva meseca.
- (3) Na delovno mesto pomočnika direktorja je lahko imenovana oseba, ki:
1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.
 2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 4. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
 5. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 6. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 7. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
 8. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije
- (4) Naloge vodenja področja (pomočnik direktorja javnega zdravstvenega zavoda, pomočnik strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda) lahko opravlja le oseba, ki je v času opravljanja te funkcije v tem javnem zdravstvenem zavodu zaposlena za najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa.
- (5) Če ima direktor medicinsko izobrazbo ima pomočnika, ki odgovarja za ekonomsko in pravno področje. Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
- (6) Direktor ima pomočnika za področje zdravstvene nege (PDZN). Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

3. Strokovni direktor

28. člen

(1) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta izmed zaposlenih javnih uslužbencev.

(2) Mandat strokovnega direktorja je vezan na mandat direktorja, *podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja*.

29. člen

Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje;

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika.
2. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v dvanajstih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu in tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,
3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
4. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
5. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
6. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
7. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,
8. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter:

- imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
- biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod

30. člen

Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene

dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
3. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v javnem zdravstvenem zavodu,
5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu javnega zdravstvenega zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v javnem zdravstvenem zavodu in ga posreduje svetu zavoda,
6. direktorju javnega zdravstvenega zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
7. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov,
8. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,
9. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

4. Strokovni svet

31. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga vsi redno zaposleni zdravniki, zobozdravniki, vodja laboratorija, predstavnik dispanzerja za mentalno zdravje - psiholog in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

(2) Sklicevanje in vodenje sej se določi s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet.

32. člen

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih medicine iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in za izboljšanje kakovosti dela, predlaga direktorju program izobraževanja, obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela medicinskega področja dela zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, ki so potrebni za nemoten potek dela.

34. člen

(1) Zavod s splošnimi akti ureja zlasti naslednja področja:

- notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- varstvo in zdravje pri delu,
- računovodstvo, popis sredstev in virov sredstev, notranjo kontrolo, notranjo revizijo,
- varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti,
- izobraževanje,
- plače in stroške v zvezi z delom,
- ravnanje z nevarnimi odpadki, preprečevanje bolnišničnih okužb, pregled dela s svetovanjem in

- po potrebi tudi druga področja dela.
- (2) Splošne akte sprejema direktor.

35. člen

Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o uresničevanju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo sindikatom v zavodu. Sindikati imajo pravico podati mnenje v roku osmih dni od prejema predloga. Zavod je dolžan mnenje, podano v roku, obravnavati in se do njega opredeliti pred sprejemom splošnega akta.

36. člen

Splošni akti iz 34. člena tega statuta začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

VIII. NAČRTOVANJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

37. člen

Zavod načrtuje svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim načrtom in strategijo zdravstvenega varstva v RS in načrtom ter strategijo ustanovitelja. Pri pripravi načrtov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj :

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev ustanovitelja in Občine Semič,
- s prodajo blaga in storitev (tržna dejavnost),
- s plačili iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna, po pogodbah s koncesionarji in zasebnimi zdravstvenimi delavci,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, Odlokom in statutom zavoda.

39. člen

Ustanovitelj in Občina Semič iz občinskega proračuna zagotavljata na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občinah za investicije, investicijsko vzdrževanje in za druge obveznosti določene z zakonom in Odlokom sredstva v višini:

- (Občina Črnomelj zagotavlja v celoti sredstva za zdravstvene postaje na svojem območju ter v višini 86,61% vrednosti za investicije na sedežu zavoda.
- Občina Semič zagotavlja v celoti sredstva za zdravstvene postaje na svojem območju ter v višini 13,39% vrednosti za investicije na sedežu zavoda.

40. člen

Zavod upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in Odlok.

41. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi in razporedi v skladu s predpisi in Odlokom.

(2) Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, ga krijeta ustanovitelj in Občina Semič v razmerju, ki ga določa Odlok.

IX. VLOGA SINDIKATA

42. člen

- (1) Javni uslužbenci zavoda se lahko organizirajo v enem ali več sindikatih kot obliki njihovega organiziranja in delovanja.
- (2) Razmerja med sindikati in zavodom se uredijo s pogodbo v skladu z veljavno zakonodajo.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE TAJNOSTI

43. člen

Zavod zagotavlja varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, varstvo pravic posameznikov ter omejitve in nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z osebnimi podatki.

44. člen

- (1) Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam.
- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi razkril posameznika, na katerega se nanašajo, razen v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski pogoji.
- (3) Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi v zavodu.

XI. NOTRANJA REVIZIJA

45. člen

- (1) Zavod zagotavlja izvajanje notranje revizije v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, zakonom, ki ureja javne finance, ter Odlokom.
- (2) Notranja revizija se v zavodu izvaja preko zunanjega izvajalca.
- (3) Notranja revizija se izvaja najmanj v obsegu in na področjih, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter drugimi predpisi in usmeritvami pristojnega ministrstva.
- (4) Izredna notranja revizija se lahko izvede na zahtevo ministrstva, pristojnega za zdravje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali sveta zavoda.
- (5) Letni načrt notranje revizije sprejme svet zavoda na predlog direktorja, o ugotovitvah notranje revizije pa se seznani svet zavoda in direktor, ki zagotovi izvedbo potrebnih ukrepov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

- (1) Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom v roku petih mesecev od uveljavitve tega statuta.
- (2) Vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, zakonom ali kolektivnimi pogodbami, veljajo do sprejetja novih.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, sprejet dne 13.04.1992, z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami.

48. člen

Ta statut sprejme svet zavoda po predhodno pridobljenem soglasju Občinskega sveta Občine Črnomelj. Statut začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski v zavodu.

Številka: 51-5-1/2026

Datum: 07.05.2026



Predsednica sveta zavoda:

Katja Pezdirc

*Soglasje ustanovitelja, Občinskega sveta Občina Črnomelj, številka 160-13/2026 z dne 21.05.2026, k Statutu javnega zavoda ZD Črnomelj, smo od ustanoviteljice prejeli **25.05.2026**.*

